

# POLITIQUE FAMILLES-AÎNÉS

## MRC de Maskinongé

2015-2017





En partenariat avec :

**Santé  
et Services sociaux**

**Québec** 

 **CARREFOUR ACTION  
municipale et famille**



  
**Municipalité  
amie des aînés**

**CLD**   
CENTRE LOCAL DE DÉVELOPPEMENT  
DE LA MRC DE MASKINONGÉ

Dépôt légal Québec  
ISBN Imprimé : 978-2-9814969-0-4  
ISBN PDF : 978-2-9814969-1-1

# Table des matières

Avant-propos	3
Mot du préfet	4
Mot du président du Comité régional	5
Contexte historique	6
Comité régional	8
Comité de coordination et Comités de travail	9
Comités Familles-Aînés	10
Fondements	12
PORTRAITS ET PLANS D'ACTION	
MRC de Maskinongé	16
Charette	22
Louiseville	26
Maskinongé	31
Saint-Alexis-des-Monts	35
Saint-Barnabé	39
Saint-Boniface	43
Sainte-Angèle-de-Prémont	47
Saint-Édouard-de-Maskinongé	50
Saint-Élie-de-Caxton	55
Saint-Étienne-des-Grès	59
Sainte-Ursule	63
Saint-Justin	67
Saint-Léon-le-Grand	72
Saint-Mathieu-du-Parc	76
Saint-Paulin	80
Saint-Sévère	84
Yamachiche	89
Conclusion	93
Remerciements	95
Médiagraphie	96

# Une Politique Familles-Aînés intégrée pour mieux susciter la solidarité entre les générations



## **POLITIQUE FAMILLES-AÎNÉS** *MRC de Maskinongé*

Le casse-tête évoque autant un jeu d'enfant qu'un passe-temps pour les familles et les aînés. Placer les morceaux de casse-tête ensemble afin d'en arriver à un visuel final représente le processus entrepris, étape par étape, pour recréer une politique et des plans d'action. Les pièces de casse-tête, quant à elles, rappellent des silhouettes d'individus qui se rattachent les uns aux autres afin de créer des partenariats entre le monde municipal et les organisations des différents réseaux et des liens intergénérationnels et d'entraide entre les aînés, les familles, et les jeunes.

La démarche d'implantation de la Politique Familles-Aînés visait, entre autres, l'accréditation Municipalité Amie des Aînés (MADA) des 17 municipalités et de la MRC. Le MADA est un phénomène mondial qui «encourage le vieillissement actif en optimisant la santé, la participation et la sécurité des citoyens âgés pour améliorer leur qualité de vie».<sup>1</sup>

S'étant déjà doté d'une Politique Familiale Municipale en 2006-2008, le Conseil de la MRC a décidé de profiter de l'opportunité pour mettre à jour cette dernière. Dans un souci de solidarité entre les générations, il a été choisi de privilégier une Politique Familles-Aînés intégrée.

Cette Politique Familles-Aînés est basée sur une démarche consultative et participative. Tout au long du processus, les aînés et les familles ont été appelés à contribuer à chacune des étapes. Voici les principales étapes qui ont été nécessaires à l'élaboration de la Politique :

- Formation d'un comité Familles-Aînés dans chacune des municipalités et du Comité régional pour le volet MRC ;
- Élaboration du portrait des 17 municipalités et de la MRC, incluant un portrait statistique et le bilan des ressources et des services ;
- Rédaction des fondements de la Politique ;
- Consultations auprès des aînés, des familles et des jeunes ;
- Élaboration des plans d'action.

La Politique Familles-Aînés 2015-2017 de la MRC de Maskinongé a été adoptée en novembre 2014. L'exercice de consultation et d'élaboration des plans d'action visait, d'abord et avant tout, à orienter et guider les 17 municipalités et la MRC dans leurs interventions auprès des aînés et des familles, pour les trois prochaines années.

Le présent document vise à vous présenter cette Politique. Il est divisé en deux parties, soit le cadre de référence et les plans d'action. Dans le cadre de référence, vous trouverez le contexte historique et les fondements sur lesquels s'appuient la Politique. La deuxième partie inclut un bref portrait de chacune des municipalités et de la MRC ainsi que leur plan d'action respectif.

<sup>1</sup> Source : Organisation mondiale de la Santé, 2007

# Mot du préfet

« ...135 bénévoles  
qui se sont  
impliqués sur  
les différents  
comités... »

C'est avec fierté que nous vous présentons la première Politique Familles-Aînés 2015-2017 de la MRC de Maskinongé. Cette Politique est l'aboutissement d'une démarche qui visait l'implantation de Municipalité Amie des Aînés (MADA), doublée de la mise à jour de la Politique Familiale Municipale de 2006-2008.

Il allait de soi pour le Conseil de la MRC de privilégier une Politique Familles-Aînés intégrée pour mieux susciter la solidarité entre les générations. L'objectif principal de celle-ci est d'améliorer la qualité de vie des aînés, des jeunes et des familles de la MRC, en répondant davantage aux besoins de ces derniers, qui sont constamment au cœur des préoccupations des élus.

Ce document est le résultat de 20 mois de travail, de consultation et de mobilisation au sein des 17 municipalités et de la MRC de Maskinongé. Grâce à la participation de l'ensemble des municipalités de la MRC, 18 plans d'action ont été élaborés et vous sont présentés dans ce document. Loin d'être un exercice abstrait, la Politique Familles-Aînés 2015-2017 se traduira en actions concrètes sur le terrain.

Au nom du Conseil de la MRC de Maskinongé, je tiens à remercier particulièrement les 135 bénévoles qui se sont impliqués sur les différents comités dans la MRC tout au long de la démarche. Par ailleurs, *Tout seul on va plus vite à des coûts très importants, ensemble on va plus loin à un moindre coût!* (Proverbe de Robert Lalonde inspiré d'un proverbe africain).



**Robert Lalonde**  
Préfet de la MRC de Maskinongé



# Mot du président du comité régional

« ...grâce à  
l'implication des aînés,  
des familles,  
des jeunes et des  
partenaires... »

C'est avec un sentiment de grande fierté et de satisfaction du travail accompli que je vous présente le document de la Politique Familles-Aînés de la MRC de Maskinongé.

Cette Politique a été rendue possible grâce à l'implication des aînés, des jeunes, des familles et des partenaires de la MRC de Maskinongé. Elle est le résultat de 2079 questionnaires Familles-Aînés complétés; 153 aînés présents à l'activité de consultation Fantaisie guidée; 117 parents réunis lors de groupes de discussion; 157 jeunes rencontrés; 22 partenaires des réseaux communautaire, économique, scolaire et socio-sanitaire consultés; et, surtout, 17 comités Familles-Aînés et un Comité régional impliquant, au total, 135 bénévoles durant 20 mois de travail.

D'ailleurs, pour assurer la mise en œuvre des actions de la Politique Familles-Aînés, un comité de suivi sera mis en place au niveau de la MRC. En ce qui a trait aux municipalités, les 17 comités Familles-Aînés existant joueront ce rôle.

En tant que président du Comité régional et RQFA de la MRC de Maskinongé, je tiens sincèrement à remercier mes collègues du Conseil de la MRC pour leur appui à cet important dossier, Francine Buisson pour son soutien indéfectible ainsi que les membres du Comité régional et des 17 comités Familles-Aînés, les présidents des Clubs de l'Âge d'Or de la MRC et Ginette Lapointe de la FADOQ

Mauricie, Marianne Mathis et Isabelle Lizée du Carrefour Action Municipal et Famille/Aîné et Johanne Lacoursière et Pierre Vallée du Secrétariat aux aînés.

Un merci particulier aux deux chargées de projet, mesdames Dorothée Leblanc et Catherine Poisson, pour leur excellent travail et leur grande collaboration. Et merci aussi aux directions générales de chacune des municipalités et à leurs employés pour toute l'aide apportée.

*Une Politique Familles-Aînés intégrée pour mieux susciter la solidarité entre les générations.*



## **Réjean Carle**

Président du Comité régional et  
Responsable des questions Familles-Aînés  
de la MRC de Maskinongé

# Contexte historique



Dans un souci d'améliorer la qualité de vie de ses citoyens et d'attirer et de retenir de jeunes familles, la MRC de Maskinongé a décidé en 2002 de prioriser dans son plan de travail du Pacte rural la mise en place d'une première Politique Familiale Municipale. Suite à la demande de la municipalité de Sainte-Ursule, la MRC de Maskinongé a mandaté, en 2004, la Corporation de développement communautaire (CDC) de la MRC de Maskinongé pour coordonner l'implantation de la première Politique Familiale Municipale. Cette démarche a permis d'élaborer 18 plans d'action s'échelonnant sur trois ans, soit de 2006 à 2008. Ainsi, les 17 municipalités et la MRC se sont dotées d'un plan d'action.

## La première Politique Familiale Municipale 2006-2008

- Un slogan : **Penser et agir au rythme des familles**
- Un plan d'action MRC et 17 plans d'action municipaux
- 82 % des actions se sont réalisées
- 264 actions concrétisées dans la MRC de Maskinongé

En 2010, le Conseil des maires de la MRC de Maskinongé a décidé d'aller chercher l'accréditation Municipalité Amie des Aînés (MADA) et, par la même occasion, en profite pour mettre à jour la Politique Familiale Municipale de 2006-2008. La MRC et 13 des 17 municipalités ont adhéré à cette démarche collective. En 2012, le Centre local de développement (CLD) de la MRC de Maskinongé est alors mandaté afin de réaliser le projet et M. Réjean Carle, maire de Sainte-Ursule, est nommé Responsable des Questions Familles-Aînés (RQFA).

La MRC de Maskinongé a reçu un montant de 114 000 \$ pour l'implantation de la démarche Municipalité Amie des Aînés (MADA) du Secrétariat aux aînés (Gouvernement du Québec). Le Pacte rural a également versé 40 000 \$ pour la mise à jour de la Politique Familiale Municipale. Dans un souci d'inclure les aînés en tant que membres à part entière des familles d'aujourd'hui, le Conseil de la MRC a décidé de fusionner les deux démarches et de créer la Politique Familles-Aînés. En janvier 2014, les 4 dernières municipalités s'étaient jointes à la démarche et la subvention a été majorée, pour un montant total de 146 000 \$.





Pour réaliser la Politique Familles-Aînés et les 17 plans d'action municipaux et celui de la MRC, la population et les partenaires régionaux ont été consultés par divers moyens. Ainsi, un Comité régional regroupant une trentaine de représentants des réseaux communautaire, municipal, scolaire et socio-sanitaire et des comités de travail ponctuels ont été mis sur pied afin de coordonner et valider la démarche au niveau de la MRC. De plus, chacune des 17 municipalités a créé un comité Familles-Aînés. Enfin, étant basé sur une démarche de consultation citoyenne, les aînés et les familles ont été rencontrés par divers moyens : un questionnaire Familles-Aînés distribué dans les foyers des 17 municipalités; une activité de consultation auprès des aînés; un groupe de discussion familles dans chacune des 17 municipalités; des groupes de discussion auprès des adolescents de la MRC; et plusieurs rencontres ponctuelles avec des intervenants des différents milieux de vie des aînés et des familles.

### La Politique Familles-Aînés, une démarche participative

- 2079 questionnaires Familles-Aînés complétés
- 153 aînés présents à la Fantaisie guidée
- 117 parents rencontrés lors des groupes de discussion
- 157 adolescents rencontrés
- 22 partenaires du milieu consultés
- 135 bénévoles siégeant sur les différents comités

En novembre 2014, après près de 20 mois de travail, la MRC et les 17 municipalités ont procédé à l'adoption de la Politique Familles-Aînés de la MRC de Maskinongé et de leur plan d'action respectif.

Une Politique Familles-Aînés intégrée pour  
mieux susciter la solidarité entre les générations



# Comité régional

« ...permettre  
l'élaboration  
du cadre de  
référence... »

Le Comité régional a été mis en place afin de permettre l'élaboration du cadre de référence commun aux 17 municipalités et le plan d'action de la MRC. Pour assurer son caractère représentatif, ce comité était composé d'un représentant de chacune des municipalités, soit leur Responsable des Questions Familles-Aînés (RQFA) respectif, deux représentants de la MRC, des partenaires régionaux œuvrant auprès des aînés et des familles, ainsi que des deux chargées de projet. De plus, la présence d'un représentant de chacune des municipalités a permis les échanges entre celles-ci et une certaine concertation.

Réjean Carle, président et RQFA de la MRC  
Francine Buisson, RQFA de la MRC  
Hélène D. Auger, RQFA de Saint-Léon-le-Grand  
Lyse Beaudoin, RQFA de Maskinongé  
Murielle Bergeron Milette, RQFA de Louiseville  
Jacinthe Bourgeois, RQFA de Sainte-Ursule  
Sylvie Bournival, RQFA de Saint-Barnabé  
Rita Deschênes et Charline Plante, RQFA de Saint-Élie-de-Caxton  
Patricia Gagnon Veillette, RQFA de Charette  
Jean-Claude Gauthier, RQFA de Saint-Justin  
Nicolas Gauthier, RQFA de Saint-Étienne-des-Grès  
Dominic Germain, RQFA d'Yamachiche  
Mélanie Lacoursière, RQFA de Saint-Alexis-des-Monts  
Michel Langlois, RQFA de Saint-Mathieu-du-Parc  
Mario Lessard, RQFA de Saint-Paulin  
Réal Normandin, RQFA de Saint-Édouard-de-Maskinongé  
Jonathan Pilon, RQFA de Saint-Boniface  
Isabelle Plante, RQFA de Sainte-Angèle-de-Prémont  
Jean-Yves Saint-Arnaud, RQFA de Saint-Sévère  
Marie-Pierre Bédard, Société d'aide au développement des collectivités (SADC) MRC de Maskinongé  
Geneviève Dallaire et Maude Labrosse, Femmessor  
Lise Dion, CSSS de Maskinongé  
Josée Doyon, Centre d'action bénévole de la MRC de Maskinongé  
Gabrielle Fleury, Carrefour jeunesse-emploi de la MRC de Maskinongé  
Ginette Lapointe, FADOQ Mauricie  
Vincent Lebrun, Joliane Plante et Alexandre Pratte, Conseil étudiant de L'Escale  
Élaine Legault, Maison de la Famille du Bassin de Maskinongé  
Kathya Paquin, École secondaire L'Escale  
Suzie Paquin, Maski en forme  
Marie-Josée Perron, Association des aidants naturels du Bassin de Maskinongé  
Hélène Roy, Corporation de développement communautaire (CDC) de la MRC de Maskinongé  
Jonner Mina Sanchez, Service d'accueil des nouveaux arrivants (SANA) de la MRC de Maskinongé  
Benoît Curé, Animateur et Coordonnateur des chargées de projet  
Dorothée Leblanc, Chargée de projet  
Catherine Poisson, Chargée de projet

# Comité de coordination Comités de travail

« ...pour but  
d'approfondir  
la réflexion... »

Le comité de coordination a été mis sur pied afin de faciliter le suivi quant à l'évolution de la démarche par les Responsables des Questions Familles-Aînés (RQFA) de la MRC. Il a permis de discuter notamment des étapes nécessaires à l'élaboration de la Politique.

Les comités de travail avaient pour but d'approfondir la réflexion quant à certains sujets précis, puisqu'il était impossible de le faire au niveau du Comité régional étant donné la taille de ce dernier. Ils étaient formés ponctuellement et les gens étaient sélectionnés en fonction des sujets à traiter. 4 rencontres ont eu lieu.

Réjean Carle  
RQFA de la MRC

Francine Buisson  
RQFA de la MRC

Dorothée Leblanc  
Chargée de projet

Catherine Poisson  
Chargée de projet



# Comités Familles-Aînés

Chacune des 17 municipalités de la MRC de Maskinongé s'est dotée d'un comité Familles-Aînés. Ils sont composés d'aînés, de familles, de jeunes, d'élus, d'employés municipaux et de représentants d'associations ou d'organismes locaux. Le rôle de ces derniers était principalement de coordonner la démarche au niveau municipal, de valider l'information recueillie par les chargées de projet, d'élaborer le plan d'action de leur municipalité respective et d'agir en tant qu'ambassadeur de la Politique Familles-Aînés. En moyenne, ces comités se sont rencontrés à 7 reprises. Ces comités demeureront actifs dans les municipalités afin d'assurer le suivi de la mise en œuvre des plans d'action.



## CHARETTE

Patricia Gagnon Veillette, RQFA  
Claude Boulanger, maire  
Jean-Marc Blais  
Myriam Blais  
Hélène Boucher, présidente  
Club de l'Âge d'Or  
Marie Fitzgerald  
Gaby Landry  
Camille Samson  
Danielle D. Villemure



## LOUISEVILLE

Murielle Bergeron Milette, RQFA  
Marc-André Beaulieu  
Isabelle Cloutier  
Mimi Deblois  
Jean-Pierre Gélinas,  
conseiller municipal  
Nicole Larose, présidente  
Club de l'Âge d'Or  
Françoise Hogue Plante,  
conseillère municipale



## MASKINONGÉ

Lyse Beaudoin, RQFA  
Josée Bourassa  
Nicole Dupuis  
Martin Fréchette  
Lucie Marchand  
Alain Moreau  
Maurice Pratte  
Carmen Trudel Paquin

« ...coordonner  
la démarche  
au niveau  
municipal... »



## SAINT-ALEXIS-DES-MONTS

Mélanie Lacoursière, RQFA  
Denise Allard Lafrenière  
Lise Béland Poulin  
Ève-Rose Giguère  
Jenny Lachance  
Madeleine Morin  
Jeanne-Mance Picotte



## SAINT-BARNABÉ

Sylvie Bournival, RQFA  
France Boucher  
Myriam Bergeron  
Vanessa Doressamy  
Marie-Berthe Héroux  
Denise Lacerte  
Louise Lamy  
Geneviève Saint-Louis,  
conseillère municipale



## SAINT-BONIFACE

Jonathan Pilon, RQFA  
Claude Caron, maire  
Noëlla Boisvert  
Normand Gélinas  
Céline Lemay



## SAINTE-ANGÈLE-DE-PRÉMONT

Isabelle Plante, RQFA  
Pauline Blais  
Aline Lambert  
Pascal Lessard, conseiller municipal



**SAINT-ÉDOUARD-DE-MASKINONGÉ**

Réal Normandin, RQFA  
Michel Lemay, maire  
Julie De Champlain  
Martine Dusseault  
Jacques Lessard,  
conseiller municipal et  
président Club de l'Âge d'Or



**SAINTE-URSULE**

Jacinthe Bourgeois, RQFA  
Danielle Beauregard, présidente  
Club de l'Âge d'Or  
Émilie Gagnon  
Thérèse Lacerte Bergeron  
Carolyne Perron  
Michel Saint-Yves



**SAINT-MATHIEU-DU-PARC**

Michel Langlois, RQFA  
Suzanne Bédard  
Andréanne Cossette  
Sylvie Cossette  
Suzanne Guillemette  
Michel Lampron  
Eugène Montour  
Dorothée Proteau  
Josée Simoneau



**SAINT-ÉLIE-DE-CAXTON**

Rita Deschênes, RQFA  
Charline Plante, RQFA  
Marie-Thérèse Beaudoin  
Julie Bruneau  
Francine Buisson  
Claudette Caron  
Mila Carrillo  
Véronique Cournoyer  
Yvon Garand  
Luce Grenier  
Anne-Claude Hébert Moreau  
Jean Laplante  
Karine Moreau



**SAINT-JUSTIN**

Jean-Claude Gauthier, RQFA  
et maire  
Caroline Gagnon, directrice générale  
Anouk Bilodeau  
Marie-Jeanne Decoste  
Cécile Goulet  
Mathieu Latreille  
Clémence Roy Vermette



**SAINT-PAULIN**

Mario Lessard, RQFA  
Jacqueline Devost Petit  
Véronique Lessard  
Helen Pelletier  
Marie-Josée Perron  
Laurence Requilé,  
conseillère municipale



**SAINT-LÉON-LE-GRAND**

Hélène D. Auger, RQFA  
Robert Lalonde, maire  
Andrée Ricard, directrice générale  
Angèle D. Lambert, présidente  
Club de l'Âge d'Or  
Clément Gagnon  
Martin Laterreur, conseiller municipal



**SAINT-SÈVÈRE**

Jean-Yves Saint-Arnaud, RQFA  
Michelle Lavergne  
Jocelyne Lavigne  
Jacinthe Noël, conseillère municipale



**SAINT-ÉTIENNE-DES-GRÈS**

Nicolas Gauthier, RQFA  
Alban Bournival  
Paul Gagné  
Chantal Lemay  
Gilles Plante  
Mélanie Toupin



**YAMACHICHE**

Dominic Germain, RQFA  
Raymond Chainé  
André Desaulniers  
Claudie Lavigne  
Joée Nault

# Fondements

## Mission

### **Améliorer la qualité de vie des aînés et des familles, et plus spécifiquement :**

- Maintenir les aînés dans la communauté le plus longtemps possible
- Retenir les familles
- Attirer de nouvelles familles
- Améliorer l'offre de services municipaux
- Favoriser la participation citoyenne
- Promouvoir le bénévolat et reconnaître les bénévoles

## Définitions aîné et famille



### Aîné

Personne âgée de 65 ans et plus.



### Famille

Cellule de base de notre société en tant que premier lieu d'apprentissage, de socialisation et d'épanouissement des individus qui y trouvent un cadre naturel de partage intergénérationnel et un milieu de vie propice à la transmission des valeurs et du patrimoine. Elle rassemble au moins deux générations soudées par des liens génétiques, légaux et affectifs.

# Valeurs transversales

Ces 5 valeurs transversales ont été priorisées par la MRC de Maskinongé afin de guider les comités dans l'élaboration de leur plan d'action et de s'assurer que les actions choisies ciblent spécifiquement les aînés et les familles.

## Accessibilité universelle

Concept d'aménagement qui prône la réalisation d'environnements sans obstacles, tels des bâtiments, des lieux, des équipements ou des objets. L'idée véhiculée par le concept d'accessibilité universelle est d'aménager un monde dans lequel toute la population vit en toute liberté et en sécurité. – Adaptée de BAIL Mauricie

## Conciliation travail famille

Recherche de l'équilibre entre les exigences et les responsabilités liées à la vie professionnelle et à la vie familiale. – Ministère de la Famille

## Développement durable

Développement qui répond aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations futures à répondre aux leurs. Le développement durable s'appuie sur une vision à long terme qui prend en compte le caractère indissociable des dimensions environnementale, sociale et économique des activités de développement. – Politique de développement durable de la MRC de Maskinongé, 2011

## Saines habitudes de vie

Faire des choix sains, notamment en adoptant des comportements alimentaires favorisant la santé et en ayant un mode de vie physiquement actif, qui contribueront aussi à développer et maintenir un bel équilibre. – Inspirée de Maski en forme

## Vision intergénérationnelle

Favoriser les échanges entre plusieurs générations où chacun des acteurs est capable de trouver son intérêt. – Adaptée de la FADOQ Mauricie

# 7 axes d'intervention

Ces 7 axes d'intervention de juridiction municipale ont permis de catégoriser les actions des différents plans. Ces axes font référence aux différentes sphères d'activités des municipalités.

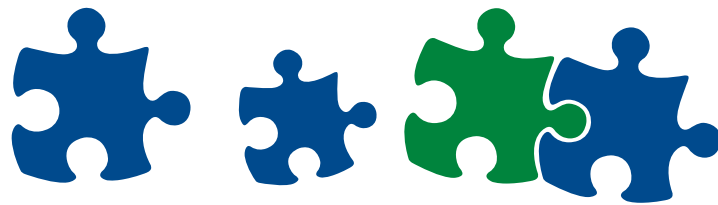
1. Aménagement du territoire et environnement
2. Culture, loisir et sport
3. Habitation
4. Mobilité et transport
5. Organisation municipale
6. Participation citoyenne
7. Santé et soutien communautaire







# Portraits et plans d'action



## **POLITIQUE FAMILLES-AÎNÉS** *MRC de Maskinongé*

Une Politique Familles-Aînés intégrée pour  
mieux susciter la solidarité entre les générations





## Portrait de la MRC de Maskinongé<sup>1</sup>

### Population 2006-2011

- Population en 2011 : **36 286**
- Population en 2006 : **35 637**
- Variation de la population : **1,8 %**

### Portrait des aînés

- % de la population ayant 65 ans et + : **19,4 %**
- % de personnes vivant seules ayant 65 ans et + : **35,9 %**

La MRC<sup>2</sup> de Maskinongé a été créée le 1<sup>er</sup> janvier 1982. Comme en témoigne son logo, elle est d'abord un territoire agricole. Sur ce dernier, les céréales font référence à l'agriculture, le voilier au tourisme, les arbres à la foresterie, les vagues aux lacs et le canard à la richesse de la faune du lac Saint-Pierre.

Depuis la réorganisation municipale de 2002, elle compte 17 municipalités et s'étend sur une superficie de 2 645 km<sup>2</sup>. Elle accueille aujourd'hui 37 080 citoyens. (MAMOT, 2014) Entre 2006 et 2011, la MRC a connu une variation de sa population de 1,8 %, comparativement à 4,7 % pour le Québec.

### Portrait des familles

- Nombre de couples mariés avec enfant(s) : **1 855**
- Nombre de couples en union libre avec enfant(s) : **2 045**
- Nombre de familles monoparentales : **1 555**

<sup>1</sup> À moins d'une indication contraire, les données statistiques proviennent du Recensement 2011 qui a été rendu disponible sur le site Internet de Statistique Canada en 2013. De plus, l'analyse du portrait de la MRC est basée en partie sur le Répertoire d'information de 2014.

<sup>2</sup> MRC : « Municipalité régional de comté est une corporation publique qui regroupe toutes les municipalités d'une même région d'appartenance, qu'elles soient à caractère rural ou urbain ». (Répertoire d'information, 2014)

LES DONNÉES MENTIONNÉES CI-HAUT ONT ÉTÉ ARRONDIES PAR STATISTIQUE CANADA ET SONT ISSUES DU RECENSEMENT 2011.



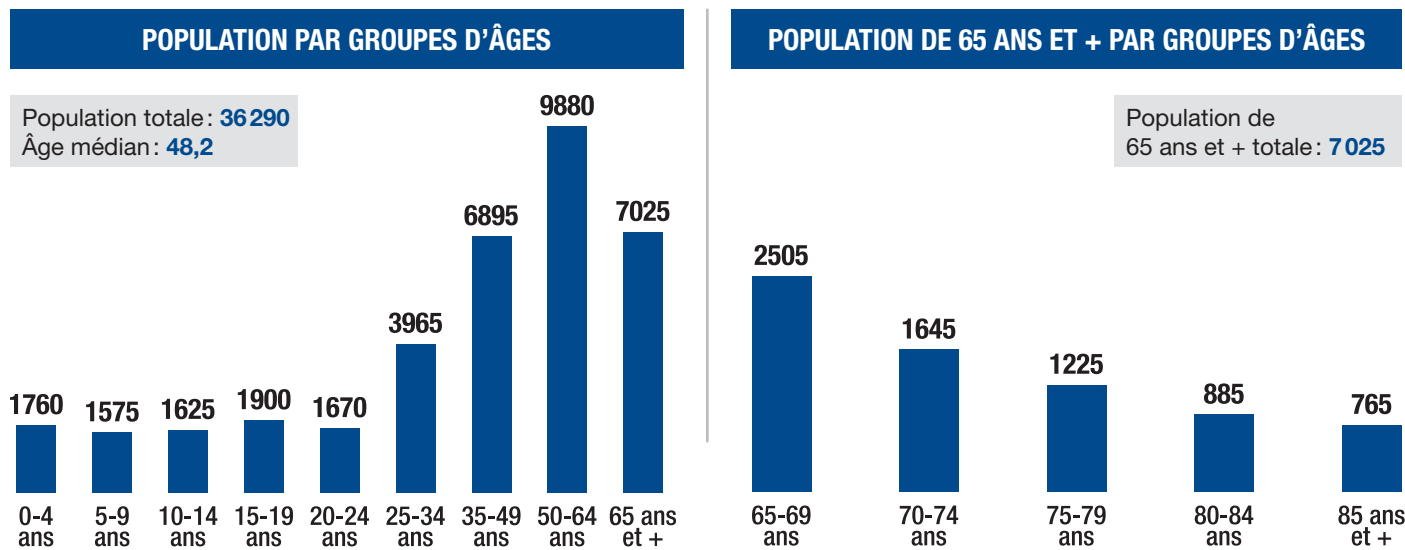
Au niveau des municipalités de la MRC, ce sont Saint-Étienne-des-Grès, Saint-Boniface et Charette qui ont connu la plus grande augmentation de population.

Géographiquement, la MRC est délimitée par deux principaux axes routiers, soit l'autoroute 55 à l'est et l'autoroute 40 au sud. Il y a d'ailleurs une concentration de la population à proximité de ceux-ci. En effet, 5 des 6 municipalités les plus peuplées longent ces axes, soit Louiseville, Maskinongé, Saint-Boniface, Saint-Étienne-des-Grès et Yamachiche.

POPULATION DE LA MRC DE MASKINONGÉ					
MUNICIPALITÉ	POPULATION (MAMOT oct. 2014)	VARIATION 2006-2011 (Recensement 2011)	MUNICIPALITÉ	POPULATION (MAMOT oct. 2014)	VARIATION 2006-2011 (Recensement 2011)
MRC	37 080	1,8 %	Saint-Élie-de-Caxton	1 972	0 %
Charette	1 019	7,5 %	Saint-Étienne-des-Grès	4 372	8,7 %
Louiseville	7 435	1,1 %	Sainte-Ursule	1 388	-3,1 %
Maskinongé	2 305	0,9 %	Saint-Justin	1 035	0,9 %
Saint-Alexis-des-Monts	3 069	-2,3 %	Saint-Léon-le-Grand	1 021	2,8 %
Saint-Barnabé	1 235	-2,3 %	Saint-Mathieu-du-Parc	1 445	2,3 %
Saint-Boniface	4 601	7,9 %	Saint-Paulin	1 546	-5,4 %
Sainte-Angèle-de-Prémont	659	-2,4 %	Saint-Sévère	324	-3,3 %
Saint-Édouard-de-Maskinongé	783	-3,3 %	Yamachiche	2 871	1 %

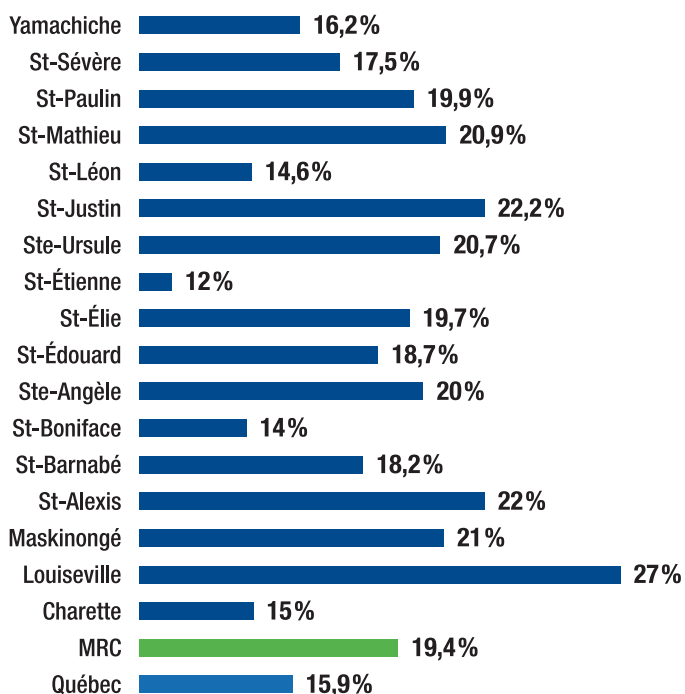
Cette concentration de la population peut notamment s'expliquer par le phénomène de l'étalement urbain, mais aussi par la décroissance de certaines municipalités plus isolées des grands axes routiers. Ces dernières font face à deux grands enjeux. D'abord, les jeunes quittent pour le travail ou les études. De plus, les aînés sont obligés de quitter leur municipalité lorsqu'ils vendent leur maison, dû à une pénurie de logements locatifs et de résidences pour aînés. En effet, 77 % des logements privés de la MRC sont des maisons individuelles non attenantes.

La MRC de Maskinongé est un des endroits au Québec où le vieillissement de la population se fait le plus ressentir. Lors du Recensement en 2011, l'âge médian de la MRC était de 48,2 ans, comparativement à 41,9 ans au Québec. Un autre indice du vieillissement de la population est perceptible en comparant la population par groupe d'âges de la MRC et du Québec : la proportion des 0-44 ans est plus petite dans la MRC qu'au Québec alors que la proportion de 45 ans et plus est plus importante. D'ailleurs, 7025 personnes ont 65 ans et plus, ce qui représente 19,4 % de la population. Au Québec, seulement 15,9 % des personnes sont âgées de 65 ans et plus. Enfin, 12 des 17 municipalités comptent une plus grande proportion de personnes de 65 ans et plus que de jeunes de moins de 15 ans.

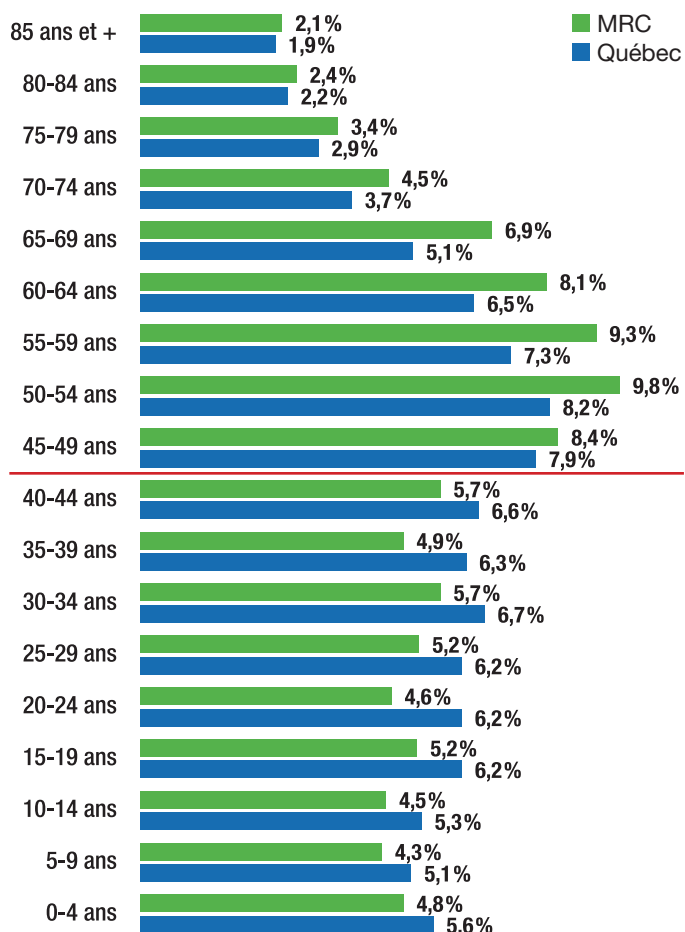


LES DONNÉES MENTIONNÉES CI-HAUT ONT ÉTÉ ARRONDIES PAR STATISTIQUE CANADA ET SONT ISSUES DU RECENSEMENT 2011.

## POURCENTAGE DE LA POPULATION ÂGÉE DE 65 ANS ET +



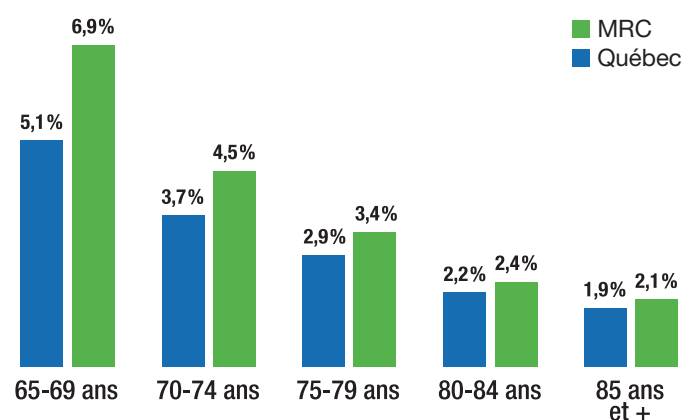
## POURCENTAGE DE LA POPULATION PAR GROUPE D'ÂGE



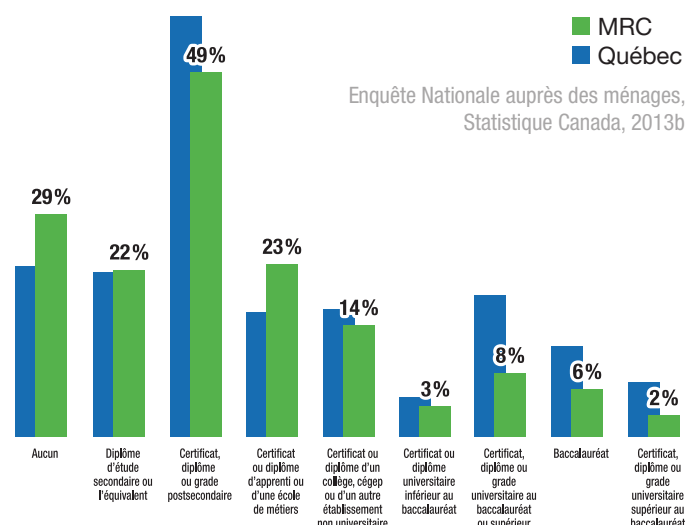
Une autre préoccupation en lien avec le vieillissement de la population est les aînés vivant seuls. Dans la MRC, 35,9% des personnes vivant seules ont 65 ans et plus, comparativement à 31,3% au Québec. L'enjeu est de taille: il faut développer des moyens pour assurer la sécurité de ces personnes et contrer leur isolement social.

Enfin, le niveau de scolarité dans la MRC est plus faible que la moyenne québécoise, et ce, peu importe le groupe d'âge. Une moins grande proportion de gens ont un diplôme d'étude secondaire ou un équivalent, et il va de même pour les diplômées d'études collégiales et universitaires. D'ailleurs, l'analphabétisation était une préoccupation importante des plans d'action de la Politique Familiale Municipale de 2006-2008. Par contre, davantage de gens ont un diplôme d'une école de métier, ce qui est cohérent avec le type d'emplois disponibles sur le territoire de la MRC. En plus, « parmi la population active, la proportion de travailleurs à temps plein est un peu plus élevée dans la MRC (79,4%) que dans l'ensemble de la province (76,9%) ».<sup>1</sup>

## POPULATION DE 65 ANS ET + PAR GROUPES D'ÂGES EN %



## POPULATION DE 15 ANS ET + SELON LA SCOLARITÉ



Enquête Nationale auprès des ménages, Statistique Canada, 2013b

Pour un portrait plus détaillé de la MRC et des municipalités, vous pouvez consulter le Répertoire d'information disponible sur le site Internet de la MRC de Maskinongé ainsi que les résultats du Recensement 2011, notamment le Profil de l'enquête nationale auprès des ménages (ENM), disponibles sur le site Internet de Statistique Canada.

<sup>1</sup> Source : Répertoire d'information, 2014.

## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Stimuler la revalorisation des matières résiduelles	• Augmenter l'information sur l'écocentre	Comité de développement durable de la MRC de Maskinongé	⊗ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Rafraîchir la signalisation pour se rendre aux écocentres et en augmenter la taille	MRC	⊗ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
Favoriser l'économie d'eau	• Faire une campagne de sensibilisation proposant des trucs et astuces	Comité de développement durable de la MRC de Maskinongé	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Organiser la journée compte-goutte du Programme d'économie d'eau potable (PEEP)	Comité de développement durable de la MRC de Maskinongé	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	○ 2015 ○ 2016 ⊗ 2017

## CULTURE, LOISIR ET SPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Stimuler l'utilisation du Sentier Transcanadien par les aînés	• Rassembler les municipalités dans lesquelles passe le Sentier Transcanadien	Agents ruraux	⊗ A ○ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
	• Aménager de petits stationnements à proximité des entrées des sentiers • Ajouter des bancs à des endroits stratégiques, notamment à proximité des côtes • Améliorer la signalisation en indiquant les fourches, le nombre de km à parcourir, s'il s'agit d'une boucle, le niveau de difficulté et s'il y a des bancs	Rassemblement des municipalités dans lesquelles passe le Sentier Transcanadien	⊗ A ○ F ○ I ○ J	○ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Stimuler l'utilisation des sentiers pédestres par les aînés et les familles	• Suggérer aux Clubs de marche des municipalités d'utiliser le Sentier transcanadien	Comité de suivi	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Rendre accessible une carte des sentiers sur le site Internet de la MRC (en version imprimable)	MRC	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	○ 2015 ⊗ 2016 ○ 2017
Valoriser l'apport des aînés à la communauté	• Organiser une activité soulignant la Journée nationale des aînés, dans la semaine du 1 <sup>er</sup> octobre	Comité de suivi	⊗ A ○ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Encourager le développement des loisirs	• Rassembler les municipalités désirant étudier la faisabilité d'embaucher une ressource en loisir partagée	Comité de suivi	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
Stimuler le sentiment d'appartenance à la MRC	• Inviter les municipalités à participer au Défi 5-30 collectivement • Organiser une compétition amicale entre les municipalités, dans le cadre du Défi 5-30	Comité de suivi	○ A ○ F ⊗ I ○ J	○ 2015 ○ 2016 ⊗ 2017
Améliorer la sécurité du réseau cyclable	• Maintenir la vérification annuelle de la signalisation	MRC	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Sensibiliser les aînés et les familles au partage de la route	• Concevoir une campagne de sensibilisation pour les automobilistes et les cyclistes, sur les bonnes pratiques	Comité de suivi	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	○ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Stimuler l'utilisation du réseau cyclable	• Concevoir une campagne de promotion du réseau cyclable, avec témoignages de cyclistes	Comité de suivi	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	○ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017

## HABITATION

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer l'offre d'hébergement pour aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Former un comité sur l'hébergement pour aînés</li> <li>Mandater le comité d'étudier la faisabilité de créer une résidence pour aînés</li> </ul>	MRC	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser une conférence sur l'hébergement pour aînés</li> </ul>	Comité sur l'hébergement	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recommander aux municipalités d'assouplir les normes de taxation afin de favoriser la cohabitation intergénérationnelle</li> </ul>	Comité de suivi	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017

## MOBILITÉ ET TRANSPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer la mobilité des aînés et des familles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibiliser les organisateurs d'événements à utiliser les services de transports collectifs lors d'événements régionaux</li> </ul>	Comité de suivi	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017

## ORGANISATION MUNICIPALE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer les mesures d'urgence	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inciter les municipalités ayant des résidences pour aînés à implanter le programme Voisins secours</li> </ul>	Comité de suivi	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibiliser le Conseil de la MRC au fait que chaque municipalité doit avoir son plan de mesure d'urgence</li> </ul>	Comité incendie	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
Assurer la mise en œuvre et le suivi de la Politique Familles-Aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place un comité de suivi</li> <li>Mandater, par résolution, le Comité de suivi de la mise en œuvre du plan d'action 2015-2017</li> </ul>	MRC	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer une représentation lors du Colloque annuel du CAMF/A</li> </ul>	MRC	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sur recommandation du Comité régional, procéder à l'embauche d'une ressource, ayant pour mandat :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Supporter les comités Familles-Aînés des 17 municipalités, le Comité régional et le comité de suivi</li> <li>Maintenir la tenue de 2 rencontres par année du Comité régional</li> <li>Organiser au moins 2 ateliers des RQFA par année</li> <li>Présenter un bilan de la mise en œuvre au moins une fois par année au Conseil de la MRC</li> <li>Publier le bilan des actions réalisées dans l'année sur les sites Internet de la MRC et des municipalités ainsi que dans les journaux municipaux, à tous les mois de janvier</li> <li>Intégrer aux ateliers RQFA le <i>Penser et Agir aînés et familles</i></li> <li>Faire une activité de sensibilisation, destinée aux employeurs, sur la conciliation travail-famille</li> <li>Organiser un atelier sur l'intervention auprès des aînés, pour les employés municipaux</li> </ul> </li> </ul>	MRC	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017

Promouvoir la Politique Familles-Aînés	•Mettre à jour l'onglet de la Politique Familles-Aînés sur le site Internet de la MRC et y incorporer les plans d'action	Comité de suivi	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	•Faire imprimer des affichettes et autocollants promotionnels comprenant le logo de la Politique Familles-Aînés •Installer les affichettes ou autocollants lors de la réalisation d'une action de la Politique Familles-Aînés	MRC	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## PARTICIPATION CITOYENNE

Valoriser l'implication des bénévoles	•Organiser un évènement Hommage aux bénévoles (MRC)	Comité de suivi	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	•Inclure un prix «Aîné bénévole de l'année»	Comité de suivi	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	•Inclure un prix «Bénévole de la relève», au niveau des jeunes	Comité de suivi	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Soutenir les bénévoles organisateurs d'évènements	•Organiser, annuellement, un atelier sur la gestion des bénévoles	Comité de suivi	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Favoriser le bénévolat chez les jeunes	•Inciter les écoles primaires à mettre en place un projet pilote dans des classes de 6 <sup>e</sup> année •Supporter l'école secondaire l'Escale dans la bonification du programme de bénévolat déjà existant	Comité de suivi	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Accroître le sentiment de sécurité des aînés et des familles	•Demander à la Sûreté du Québec d'écrire un article contenant des statistiques dans les journaux municipaux, au moins deux fois par an	Comité de la sécurité publique	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Améliorer la connaissance des offres de services des partenaires des réseaux communautaire et socio-sanitaire	•Maintenir à jour la Liste des organismes, des services et des ministères sur le site de la MRC	MRC	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	•Produire une affiche aimantée, faisant la promotion des services du CSSS de Maskinongé, destinés aux aînés	CSSS de Maskinongé	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	•Distribuer des cartes routières des organismes communautaires, aux municipalités et à la MRC	Corporation de développement communautaire (CDC) de la MRC Maskinongé	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Assurer la sécurité des aînés isolés dans la MRC	•Vérifier la faisabilité de mettre en place le Programme PAIR	Comité de suivi	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Renforcer les capacités cognitives des aînés	•Offrir une série de 10 ateliers d'une durée de 2 heures, sous la forme d'un projet pilote avec 10 aînés	Centre d'action bénévole (CAB) de la MRC de Maskinongé	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017

### Portrait des aînés et des familles

#### Population 2006-2011

- Population en 2011 : **993**
- Population en 2006 : **924**
- Variation de la population : **7,5 %**

#### Portrait des aînés

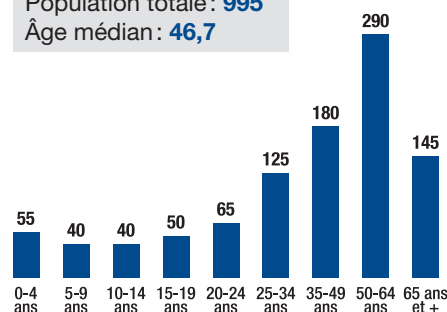
- % de la population ayant 65 ans et + : **15 %**
- % de personnes vivant seules ayant 65 ans et + : **29,2 %**

#### Portrait des familles

- Nombre de couples mariés avec enfant(s) : **45**
- Nombre de couples en union libre avec enfant(s) : **55**
- Nombre de familles monoparentales : **45**

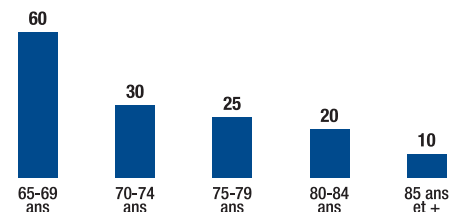
#### POPULATION PAR GROUPES D'ÂGES

Population totale : **995**  
Âge médian : **46,7**



#### POPULATION DE 65 ANS ET + PAR GROUPES D'ÂGES

Population de 65 ans et + totale : **145**



#### Bilan de la Politique Familiale Municipale de 2006-2008

**88 % des actions ont été réalisées.**

Parmi toutes les actions mises en œuvre suite à la première Politique Familiale Municipale, voici deux « bons coups » réalisés :

- Organiser annuellement une fête de la famille
- Créer un module de jeux adapté aux enfants handicapés

LES DONNÉES MENTIONNÉES CI-HAUT ONT ÉTÉ ARRONDIES PAR STATISTIQUE CANADA ET SONT ISSUES DU RECENSEMENT 2011.





## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Inciter les familles et les aînés à composter davantage à la maison	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'allier avec d'autres municipalités afin d'acheter en groupe des bacs de compostage</li> <li>• Offrir une séance de formation sur le compostage</li> <li>• Promouvoir la séance de formation via le <i>Charettois</i></li> <li>• Faire tirer quelques bacs de compostage auprès des participants à la séance de formation</li> <li>• Donner la priorité aux aînés et aux familles lors de la distribution des bacs de compostage</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Inciter les aînés et les familles à adopter des mesures visant l'économie d'eau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser une rencontre de sensibilisation sur l'économie de l'eau au Club de l'Âge d'Or</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuer les textes visant à favoriser l'économie de l'eau dans le <i>Charettois</i></li> <li>• Promouvoir des trucs et astuces pour économiser l'eau</li> <li>• Rappeler le règlement sur les heures d'arrosage dans le <i>Charettois</i></li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Favoriser la revalorisation et la récupération des matières résiduelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promouvoir régulièrement les dates de l'écocentre mobile via le <i>Charettois</i></li> <li>• Mettre en place le ramassage des vieilles piles (jusqu'à 12 volt) et vieilles batteries de cellulaire à la municipalité</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Étudier la faisabilité d'offrir une alternative à l'écocentre mobile</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## CULTURE, LOISIR ET SPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Assurer une accessibilité à Internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenir l'accès gratuit à l'ordinateur et à Internet au bureau municipal</li> <li>• Maintenir l'accès à Internet, à tarif réduit, à la bibliothèque</li> <li>• Maintenir les formations gratuites à la bibliothèque</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Inciter des nouveaux bénévoles à s'impliquer à la bibliothèque, notamment de jeunes retraités	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre sur pied un projet de bénévolat parents-enfants à la bibliothèque</li> <li>• Identifier les besoins en bénévolat à la bibliothèque</li> <li>• Faire connaître les besoins en bénévolat via le <i>Charettois</i></li> </ul>	Reponsable de la bibliothèque	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Bonifier les services de la bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendre disponible, pour les aînés, des livres à gros caractères</li> <li>• Ajouter une collection pour les aînés portant sur la Santé, les Saines habitudes de vie et la Prévention</li> </ul>	Reponsable de la bibliothèque	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenir l'activité « Heure du conte », animée par un aîné</li> </ul>	Reponsable de la bibliothèque	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajouter, à la bibliothèque, une collection pour les parents</li> </ul>	Reponsable de la bibliothèque	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

Assurer la continuité des événements rassembleurs dans la municipalité	• Maintenir la Fête de la famille et la Fête de Noël	Regroupement des gens d'ici	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	• Maintenir l'évènement annuel du Club de marche	Club de marche	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Maintenir et bonifier les activités	• Maintenir les ententes inter municipales sportives existantes	Conseil municipal	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	• Annoncer aux gens ayant une compétence particulière qu'il est possible de donner des cours dans la municipalité • Offrir la location de salle gratuite pour les gens donnant un cours dédié principalement aux résidents de Charette	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Bonifier les infrastructures sportives municipales	• Réaménager et assurer l'entretien de l'aire de repos des cyclistes	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	• Ajouter des supports à vélo au parc municipal	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	• Aménager des sentiers près du terrain de baseball en y intégrant des espaces de repos à l'ombre • Réaliser, près des sentiers, un espace vert avec bancs avec dossiers, arbres et poubelles	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	• Installer des modules de jeux pour aînés	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Développer des activités intergénérationnelles	• Organiser une rencontre de sensibilisation avec les organismes locaux à l'automne • Organiser des journées carrières intergénérationnelles avec l'école	Comité Familles-Aînés	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017

## HABITATION

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Favoriser la cohabitation intergénérationnelle	• Assouplir, au besoin, les normes municipales	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Faciliter l'implantation de projets domiciliaires	• Poursuivre la formation du Comité des organismes de développement économique et culturel (CODEC) • Informer les familles et les aînés sur le mandat du Comité des organismes de développement économique et culturel (CODEC) via le <i>Charettois</i>	Conseillers responsables en urbanisme	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	• Aller chercher des partenaires pour faciliter la mise en place d'incitatifs	CODEC*	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Susciter le sentiment d'appartenance chez les nouveaux arrivants	• Mettre à jour la pochette de bienvenue à l'attention des nouveaux propriétaires	Responsable des Questions Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	• Mettre en place une activité annuelle afin de souligner l'arrivée des nouveaux arrivants	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	• Remettre la pochette via le bureau municipal, en main propre, aux nouveaux propriétaires	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

\* Comité des organismes de développement économique et culturel

## MOBILITÉ ET TRANSPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer la connaissance des services de transports desservant le territoire de la municipalité	• Poursuivre la diffusion des services de transports via le <i>Charettois</i>	Direction générale	⊗ A ○ F ⊗ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Ajouter un lien sur le site Internet vers le site de la Corporation des transports collectifs de la MRC de Maskinongé	Direction générale	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
	• Faire un atelier sur les services de transports collectifs au Club de l'Âge d'Or • Diffuser les informations sur l'atelier via le <i>Charettois</i>	Club de l'Âge d'Or	⊗ A ○ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
Assurer la disponibilité d'un service de transports médicaux	• Vérifier auprès du Carrefour d'action bénévole (CAB) de Shawinigan la possibilité d'avoir le service de bénévolat pour les transports médicaux • Demander au Carrefour d'action bénévole (CAB) d'aller faire un atelier sur leurs services au Club de l'Âge d'Or	Direction générale	⊗ A ○ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
	• Créer une banque répertoriant les bénévoles disponibles pour le transport, si le Carrefour d'action bénévole (CAB) n'offre pas le service de bénévolat pour transports médicaux	Comité Familles-Aînés	⊗ A ○ F ○ I ○ J	○ 2015 ⊗ 2016 ○ 2017

## ORGANISATION MUNICIPALE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Développer les moyens de communication municipaux en tenant compte des besoins des familles et des aînés	• Intégrer une version électronique du <i>Charettois</i> sur le site Internet de la municipalité • Intégrer une section familles et aînés dans le <i>Charettois</i> , lorsque nécessaire	Direction générale	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Mettre en place une infolettre électronique sur inscription • Expliquer les modalités de l'inscription à l'infolettre dans le <i>Charettois</i>	Direction générale	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	○ 2015 ⊗ 2016 ○ 2017
Faire connaître le système de gestion des plaintes	• Diffuser les informations expliquant le processus d'une plainte formelle dans le <i>Charettois</i> , dans l'Infolettre et sur le site Internet	Direction générale	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017

## PARTICIPATION CITOYENNE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Reconnaître le travail fait par les bénévoles	• Intégrer le volet de reconnaissance des bénévoles à l'activité soulignant l'arrivée des nouveaux arrivants	Conseil municipal	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017

## SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer la connaissance des services de prévention et de soutien à domicile	• Organiser des ateliers sur les programmes de prévention et les services de soutien à domicile à l'Âge d'Or	Club de l'Âge d'Or	⊗ A ○ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ○ 2017
	• Diffuser l'information sur les programmes de prévention et les services de soutien à domicile via le <i>Charettois</i>	Direction générale	⊗ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Assurer l'accessibilité aux locaux pour les organismes communautaires	• Maintenir la politique d'accès aux salles pour les organismes communautaires locaux	Conseil municipal	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017

### Portrait des aînés et des familles

#### Population 2006-2011

- Population en 2011 : **7517**
- Population en 2006 : **7433**
- Variation de la population : **1,1%**

#### Portrait des aînés

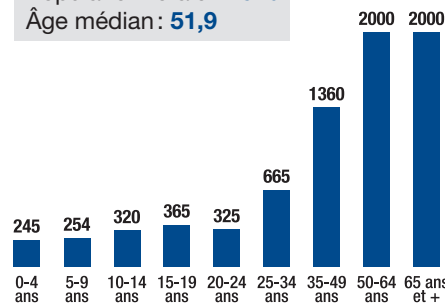
- % de la population ayant 65 ans et + : **27%**
- % de personnes vivant seules ayant 65 ans et + : **37,2%**

#### Portrait des familles

- Nombre de couples mariés avec enfant(s) : **275**
- Nombre de couples en union libre avec enfant(s) : **305**
- Nombre de familles monoparentales : **415**

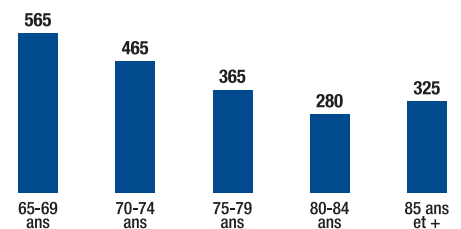
#### POPULATION PAR GROUPES D'ÂGES

Population totale : **7520**  
Âge médian : **51,9**



#### POPULATION DE 65 ANS ET + PAR GROUPES D'ÂGES

Population de 65 ans et + totale : **2000**



#### Bilan de la Politique Familiale Municipale de 2006-2008

**75% des actions ont été réalisées.**

Parmi toutes les actions mises en œuvre suite à la première Politique Familiale Municipale, voici deux « bons coups » réalisés :

- Développer des outils pour accueillir les nouveaux-arrivants
- Organiser une fête de la famille

LES DONNÉES MENTIONNÉES CI-HAUT ONT ÉTÉ ARRONDIES PAR STATISTIQUE CANADA ET SONT ISSUES DU RECENSEMENT 2011.



## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Assurer une meilleure sécurité aux piétons et cyclistes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installer un passage piéton au coin Saint-Aimé et Saint-Laurent avec une descente de trottoirs, des lignes imprimées sur l'asphalte et un panneau de signalisation</li> <li>• Réduire la vitesse à 30 kilomètres/heure au centre-ville</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander aux commerçants de corriger la descente d'eau de leurs gouttières afin de ne pas glacer les trottoirs</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffuser les améliorations apportées, sous forme de Bons coups, dans <i>Regards sur Louiseville</i></li> <li>• Maintenir le déneigement des trottoirs pour faciliter des déplacements actifs</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Inciter les familles, les jeunes et les aînés à utiliser l'eau de façon responsable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacter le Fond Éco IGA pour reconduire le programme d'accès aux bacs récupérateurs d'eau</li> <li>• Poursuivre la sensibilisation avec la distribution de feuillets par la police verte</li> <li>• Continuer la campagne de sensibilisation via les médias</li> </ul>	Direction générale	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser une conférence à la FADOQ</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribuer un feuillet aux élèves de l'école primaire sur des trucs et astuces pour économiser l'eau</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Faire connaître les services de Recyc-Québec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffuser l'information sur les services de l'Écocentre dans <i>Regards sur Louiseville</i> au printemps, avant le grand ménage</li> <li>• Ajouter le lien de Recyc-Québec sur le site de la municipalité</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## CULTURE, LOISIR ET SPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer l'accessibilité des activités familiales de la bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir le club de lecture à tous les jeunes du camp de jour estival, avec une carte gratuite temporaire</li> <li>• Modifier l'« Heure du conte en pyjamas » du jeudi de 19h à 19h30 au samedi matin, durant la période estivale</li> <li>• Ajouter un fauteuil dans la toilette du Centre communautaire pour permettre l'allaitement</li> </ul>	Reponsable de la bibliothèque	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander à un aîné d'animer l'« Heure du conte »</li> </ul>	Reponsable de la bibliothèque	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Améliorer les services pour les aînés à la bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendre disponible une collection destinée aux aînés, portant sur les thèmes de la santé, des saines habitudes de vie et de la prévention</li> <li>• Inaugurer la collection destinée aux aînés lors de la Journée internationale des aînés le 1<sup>er</sup> octobre</li> <li>• Mettre à la disposition des aînés des livres écrits en gros caractères</li> </ul>	Reponsable de la bibliothèque	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Offrir des formations sur les nouvelles technologies pour les aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publiciser le programme du CACI* avec cours informatiques</li> <li>• Organiser un atelier sur l'utilisation du site Internet municipal</li> <li>• Implanter des ateliers sur l'utilisation des liseuses (mini-tablettes) le mercredi après-midi</li> </ul>	Reponsable de la bibliothèque	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017

\* Centre d'Accès Communautaire Internet

Rejoindre les familles sédentaires et/ou défavorisées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir des activités avec un coût symbolique</li> <li>• Maintenir les activités de bricolage parents-enfants</li> <li>• Continuer à promouvoir davantage la programmation d'activités de la prochaine année, en collaboration avec l'école</li> <li>• Créer un club de marche ou intégrer un club existant</li> </ul>	Direction des loisirs	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Bonifier le camp de jour	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir une sortie avec un coût symbolique pour que tous les enfants puissent participer</li> </ul>	Direction des loisirs	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Maintenir l'offre d'activités et d'événements pour les familles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenir la Fête de la Famille et la Saint-Jean-Baptiste</li> </ul>	Direction des loisirs	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Bonifier l'offre d'activités pour les aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un Club de marche hivernal pour les aînés avec différents circuits dans le gymnase de l'école secondaire</li> <li>• Mettre un local à la disposition du Club de l'Âge d'Or</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Améliorer l'accessibilité aux événements pour les aînés à mobilité réduite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inviter les organisateurs des événements à indiquer, sur leurs outils de promotion, que les aînés en fauteuil roulant peuvent réserver une place à l'avant de la scène</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Promouvoir les activités et événements offerts dans la municipalité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire un calendrier annuel avec couleurs par groupes d'âges de tous les activités et événements offerts par la ville et organismes locaux</li> </ul>	Direction des loisirs	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenir un minimum de trois activités parents-enfants : Becs sucrés, parade du Père Noël et Rendez-vous familial</li> </ul>	Direction des loisirs	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Démystifier les services offerts par la Maison des jeunes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffuser les Bons coups de la Maison des jeunes dans <i>Regards sur Louiseville</i></li> <li>• Faire la promotion des activités de la Maison des Jeunes via les médias municipaux</li> </ul>	Direction des loisirs	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Développer des activités intergénérationnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir un lieu pour des jeux de société entre des retraités et des adolescents durant les journées pédagogiques</li> <li>• Organiser des cafés rencontres aînés-adolescents</li> <li>• Mettre sur pied des randonnées de skis et de raquettes aînés-adolescents</li> <li>• Créer un jardin communautaire adapté intergénérationnel</li> </ul>	Direction des loisirs	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Maximiser l'utilisation des infrastructures	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installer un panneau de signalisation pour indiquer le terrain de volley de plage</li> <li>• Réaménager l'extérieur du Boul-O-Drome</li> </ul>	Direction des loisirs	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Bonifier les infrastructures sportives	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Étudier la possibilité de mettre en place un skate parc, éclairé</li> <li>• Étudier la possibilité de mettre en place un Deck hockey, éclairé</li> </ul>	Direction des loisirs	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Faciliter l'inscription aux activités et infrastructures	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer une carte citoyenne</li> </ul>	Direction des loisirs	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017

Contre le vandalisme	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aviser les citoyens des coûts de réparation lorsqu'il y a du vandalisme via l'Écho et <i>Regards sur Louiseville</i></li> <li>•Élaborer un plan d'action visant la prévention du vandalisme, en partenariat avec la Table jeunesse</li> </ul>	Responsable des médias	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Aménager les sentiers et les parcs	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ajouter de l'information quant à la localisation et les équipements des parcs, sur le site de la municipalité</li> <li>•Installer des supports à vélo dans les parcs, à l'entrée de certains endroits publics et sentiers de la ville, suite à l'inventaire</li> <li>•Ajouter des bancs avec dossiers</li> </ul>	Bureau municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017

## MOBILITÉ ET TRANSPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Accroître la promotion des services de transports desservant la municipalité	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Identifier des endroits pour installer des panneaux fournis par la Corporation des transports collectifs, près des bancs dans la municipalité</li> <li>•Construire des haltes d'attente pour les utilisateurs de la Corporation des transports collectifs</li> <li>•Demander à la Corporation des transports collectifs de fournir de la publicité pour <i>Regards sur Louiseville</i></li> <li>•Informers les aînés dans les résidences sur les services de transports</li> <li>•Mettre les liens sur le site Internet municipal des services de transports</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017

## ORGANISATION MUNICIPALE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Augmenter la visibilité des activités et événements	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Faire fonctionner l'éclairage de la colonne Moriss</li> <li>•Changer la couleur de fond de la colonne Moriss afin qu'elle soit plus attrayante et visuelle</li> <li>•Déléguer un employé à la mise à jour des informations sur les activités</li> </ul>	Direction des loisirs	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Maximiser l'utilisation du site Internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Procéder à la restructuration complète du site Internet: navigation interactive, photos, possibilité d'inscription aux activités sportives et au camp de jour, paiement des comptes de taxes municipales</li> <li>•Rendre le site Internet accessible universellement</li> <li>•Faire la promotion du nouveau site Internet dans <i>Regards sur Louiseville</i></li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
Faciliter la cohabitation intergénérationnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Faire connaître les maisons intergénérationnelles</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Assurer la mise en œuvre de la Politique Familles-Aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mandater, par résolution, le comité Familles-Aînés du suivi de la mise en œuvre du plan d'action 2015-2017</li> <li>•Maintenir annuellement la nomination du RQFA par résolution</li> <li>•Prévoir, minimalement 2 tables de travail du conseil municipal portant sur la Politique Familles-Aînés</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Publier, dans le journal municipal, une fois par année, le bilan des actions réalisées</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017

## PARTICIPATION CITOYENNE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Attirer de nouveaux bénévoles en développant le sentiment d'appartenance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpeller personnellement des familles et des aînés pour être bénévole de façon ponctuelle</li> <li>• Promouvoir le bénévolat dans les médias municipaux comme une activité sociale ponctuelle</li> <li>• Donner aux bénévoles un objet promotionnel reconnaissant leur engagement</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Faire connaître les services des organismes communautaires familles, adolescents et aînés et des associations	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir un espace pour un article de fond dans le <i>Regards sur Louiseville</i> à un organisme communautaire ou une association, pour informer sur leurs services</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Faciliter l'accès aux salles communautaires pour les organismes familles et aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire la promotion de la nouvelle politique de tarification de location des salles communautaires, pour les organismes communautaires locaux</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Assurer la sécurité des jeunes en scooters	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenir la vérification de la conformité des nouveaux scooters par la Sûreté du Québec au printemps</li> </ul>	Sûreté du Québec	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Accroître l'information sur les programmes de prévention et les services offerts aux aînés et familles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir, 3 fois par année, dans <i>Regards sur Louiseville</i>, un espace au CSSS de la MRC de Maskinongé informant sur les programmes de prévention pour les aînés</li> <li>• Offrir, 2 fois par année, dans <i>Regards sur Louiseville</i>, un espace au CSSS de la MRC de Maskinongé informant sur les programmes de prévention pour les familles</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

A AÎNÉS F FAMILLES I INTERGÉNÉRATIONNEL J JEUNES





### Portrait des aînés et des familles

#### Population 2006-2011

- Population en 2011: **2553**
- Population en 2006: **2233**
- Variation de la population: **0,9%**

#### Portrait des aînés

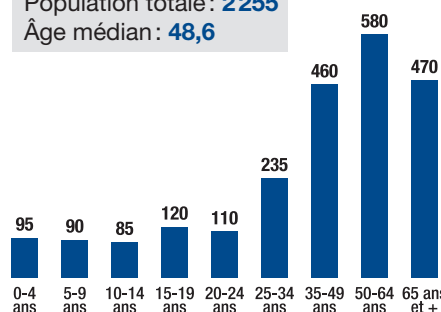
- % de la population ayant 65 ans et +: **21%**
- % de personnes vivant seules ayant 65 ans et +: **30%**

#### Portrait des familles

- Nombre de couples mariés avec enfant(s): **120**
- Nombre de couples en union libre avec enfant(s): **130**
- Nombre de familles monoparentales: **80**

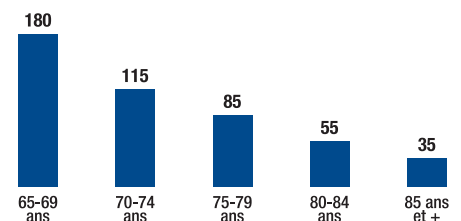
#### POPULATION PAR GROUPES D'ÂGES

Population totale: **2255**  
Âge médian: **48,6**



#### POPULATION DE 65 ANS ET + PAR GROUPES D'ÂGES

Population de 65 ans et + totale: **470**



#### Bilan de la Politique Familiale Municipale de 2006-2008

**85% des actions ont été réalisées.**

Parmi toutes les actions mises en œuvre suite à la première Politique Familiale Municipale, voici deux « bons coups » réalisés:

- Souligner l'arrivée des nouveaux bébés
- Continuer le développement de secteurs résidentiels

LES DONNÉES MENTIONNÉES CI-HAUT ONT ÉTÉ ARRONDIES PAR STATISTIQUE CANADA ET SONT ISSUES DU RECENSEMENT 2011.



## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Assurer une meilleure sécurité aux piétons et aux cyclistes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relancer le Ministère des Transports pour l'installation d'un feu de circulation sur la 138 en face de la pharmacie (Rivière nord est)</li> <li>Initier une demande auprès du Ministère des Transports pour l'installation d'une traverse de vélos près de la rue Petit bois et de la pharmacie</li> <li>Installer des affiches offrant des conseils de sécurité</li> <li>S'assurer du bon fonctionnement des lumières de rue aux intersections</li> </ul>	Bureau municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir la campagne de sécurité à vélo en collaboration avec le Club Optimiste</li> <li>Publier des conseils de sécurité pour les piétons et cyclistes dans l'édition de mai du journal municipal</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Sensibiliser les aînés à l'utilisation responsable de l'eau	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser une rencontre de sensibilisation sur l'économie d'eau au Club de l'Âge d'Or et à l'AFÉAS</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Adopter des mesures pour protéger l'environnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser des ateliers de formation sur le compostage</li> <li>Continuer à renseigner les citoyens sur les services liés à l'environnement, offerts à Maskinongé en publiant des articles dans les médias municipaux</li> </ul>	Bureau municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## CULTURE, LOISIR ET SPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Informers les aînés et les familles sur les activités organisées dans la municipalité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Désigner un publiciste dans chaque organisme de la municipalité et faire paraître dans le journal municipal une grille horaire des activités prévues</li> </ul>	Conseil municipal/des conseillers municipaux	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inviter le comité des loisirs à faire paraître régulièrement dans le journal municipal un rapport des activités réalisées</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Consolider les relations avec les partenaires en loisir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir la présence d'un conseiller municipal à titre d'observateur au CA du comité des loisirs</li> <li>Désigner un conseiller municipal à titre d'observateur aux réunions du CA du Centre communautaire</li> <li>Demander au comité des loisirs de formaliser le nombre de rencontres annuelles</li> </ul>	Conseil municipal/des conseillers municipaux	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Rendre accessible des locaux gratuits aux organismes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déterminer des critères d'accessibilité à un local gratuit</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publiciser dans les médias municipaux les critères d'admissibilité pour l'obtention d'un local gratuit</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Consolider certains événements destinés aux familles et aux aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir la vente de garage, la Sortie à vélo, l'Accueil des nouveaux arrivants, la Fête familiale, l'Accueil des nouveaux nés et Hommage aux bénévoles</li> <li>Promouvoir un Festival pour la municipalité de Maskinongé</li> </ul>	Comité des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offrir Viactive pour les 65 ans et+ au centre communautaire</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

Développer des activités et événements intergénérationnels	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir des cours sur l'utilisation des médias sociaux (Internet, Facebook,) aux aînés animé par des jeunes</li> <li>• Faire un jardin communautaire adapté aux aînés</li> <li>• Organiser des journées carrières intergénérationnelles dans l'école</li> <li>• Faire connaître aux jeunes les métiers en invitant des grands-parents à l'école</li> <li>• Réserver une plage horaire pour des activités culturelles ou sportives ne nécessitant pas d'inscription</li> <li>• Consulter ponctuellement les jeunes, les parents et les aînés sur leurs suggestions d'activités</li> </ul>	Comité des loisirs	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place un club de marche intergénérationnelle</li> <li>• Élaborer un rallye historique</li> </ul>	Comité des loisirs	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
Prévenir la détérioration du mobilier de parc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonner de façon continue l'entretien des balançoires, des modules de jeux, des bancs et tables de pique-nique dans tous les parcs</li> </ul>	Comité des loisirs	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Développer des infrastructures pour les aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluer la possibilité d'installer des modules pour aînés à côté du centre communautaire dans le futur parc intergénérationnel</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
Développer des infrastructures pour les aînés et les familles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajouter des supports à vélo à certains endroits stratégiques</li> <li>• Aménager un parc pour la pêche le long de la rivière près des ponts</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
Améliorer les services de la bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer plus d'activités à la bibliothèque de manière à occuper la nouvelle salle multifonctionnelle</li> <li>• Ajouter des heures d'ouverture les fins de semaine, en avant-midi et plus tôt en soirée la semaine</li> </ul>	Responsable de la bibliothèque	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installer des fauteuils permettant aux aînés de se reposer</li> <li>• Ajouter une collection portant sur la Santé, les Saines habitudes de vie et la Prévention pour les aînés</li> <li>• Vérifier la faisabilité d'offrir des formations sur les médias sociaux aux aînés</li> </ul>	Responsable de la bibliothèque	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Permettre aux adolescents d'avoir accès à un local pour se rassembler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmettre au Comité des loisirs le souhait des jeunes d'avoir un local avec accès à Internet sans fil</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
Améliorer l'accessibilité au camp de jour	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser la possibilité de réduire les coûts du camp de jour</li> </ul>	Direction générale	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017

## HABITATION

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Développer le sentiment d'appartenance des nouveaux arrivants	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire la mise à jour des pochettes municipales et rendre disponible des pochettes d'accueil au bureau municipal</li> <li>• Faire la mise à jour du livre de l'histoire de Maskinongé et en faire sa promotion</li> <li>• Installer des panneaux historiques à travers la municipalité</li> <li>• Organiser des visites guidées à vélo dans la municipalité</li> <li>• Organiser un rallye familial à travers la municipalité</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Former un comité d'aînés guides pour les visiteurs</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017

## MOBILITÉ ET TRANSPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Faire connaître davantage les services de transports desservant le territoire de la municipalité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publier des témoignages d'aînés dans le journal municipal deux fois par année concernant l'utilisation du transport collectif</li> <li>• Faire la promotion des services de transports sur le site Internet de la municipalité</li> <li>• Inviter les services de transports lors de rencontres d'organismes locaux</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## PARTICIPATION CITOYENNE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Stimuler le bénévolat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un comité intergénérationnel sur le bénévolat</li> <li>• Préciser les besoins et les échéanciers en terme de bénévolat</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajouter un volet jeunesse au brunch hommage aux bénévoles</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Initier les jeunes au bénévolat en collaboration avec les écoles</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Faire connaître les programmes et services de prévention pour les aînés et les familles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser une rencontre d'information sur les services et programmes des organismes pour les membres du Club de l'Âge d'Or et de l'AFÉAS</li> <li>• Inviter les aînés aux ateliers Viactive</li> <li>• Publiciser sur le site et dans le journal municipal les activités de prévention pour les aînés</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produire un aide-mémoire aimanté et plastifié avec les coordonnées des organismes de prévention pour les aînés et les familles</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenir la présence de pompiers lors de la vente de garage et la randonnée à vélo</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Améliorer les services de santé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publier dans les médias municipaux les services offerts par une infirmière à la pharmacie</li> <li>• Promouvoir la ligne Info-santé dans le bulletin municipal</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser une opération séduction pour recruter un médecin de famille</li> <li>• Évaluer la faisabilité de mettre sur pied un projet «Aînés secours»</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017



## Portrait des aînés et des familles

### Population 2006-2011

- Population en 2011: **3046**
- Population en 2006: **3118**
- Variation de la population: **-2,3%**

### Portrait des aînés

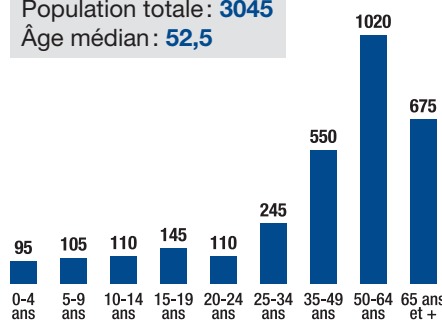
- % de la population ayant 65 ans et +: **22%**
- % de personnes vivant seules ayant 65 ans et +: **22%**

### Portrait des familles

- Nombre de couples mariés avec enfant(s): **160**
- Nombre de couples en union libre avec enfant(s): **150**
- Nombre de familles monoparentales: **125**

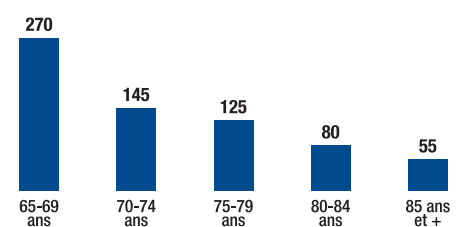
### POPULATION PAR GROUPES D'ÂGES

Population totale: **3045**  
Âge médian: **52,5**



### POPULATION DE 65 ANS ET + PAR GROUPES D'ÂGES

Population de 65 ans et + totale: **675**



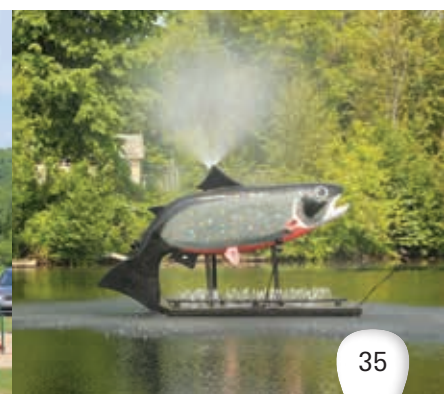
### Bilan de la Politique Familiale Municipale de 2006-2008

**84% des actions ont été réalisées.**

Parmi toutes les actions mises en œuvre suite à la première Politique Familiale Municipale, voici deux « bons coups » réalisés:

- Installer le programme « Une naissance, un livre »
- Exiger que tout développement domiciliaire inclut l'aménagement d'un parc

LES DONNÉES MENTIONNÉES CI-HAUT ONT ÉTÉ ARRONDIES PAR STATISTIQUE CANADA ET SONT ISSUES DU RECENSEMENT 2011.



## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIF	ACTION	CLIENTÈLE
Favoriser le compostage chez les familles et les aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonner un atelier sur le compostage, au besoin</li> <li>• Faire tirer un bac de compostage parmi les aînés et familles présents à l'atelier</li> <li>• Organiser une activité sur le compostage s'adressant aux élèves de 6<sup>ème</sup> année du primaire et 1<sup>ère</sup> du secondaire</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J
Sensibiliser les familles à l'utilisation responsable de l'eau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publier des mesures à prendre pour économiser l'eau sur le Facebook et le site Internet de la municipalité</li> </ul>	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trouver un slogan choc en partenariat avec les élèves du 2<sup>ème</sup> cycle du primaire et 1<sup>er</sup> cycle du secondaire, via un concours</li> <li>• Faire un tirage mensuel, de février à mai 2015, auprès des élèves qui posent un geste pour économiser l'eau à chaque semaine</li> <li>• Diffuser les actions des élèves sur le Facebook et le site Internet de la municipalité</li> </ul>	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J
Sensibiliser les aînés à l'utilisation responsable de l'eau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publier des trucs et astuces dans <i>Le Stalexique</i></li> <li>• Organiser une rencontre de sensibilisation sur l'économie de l'eau au Club de l'Âge d'Or et à l'AFÉAS</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J
Stimuler les aînés et les familles à l'utilisation de l'écocentre et de l'écocentre mobile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajouter les informations traitant de l'écocentre sur le site Internet et le Facebook de la municipalité, 2 fois par année</li> <li>• Diffuser l'horaire et le contenu du dépliant de l'écocentre mobile sur le site Internet</li> <li>• Implanter un mini écocentre</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribuer une affichette plastifiée avec les informations sur l'écocentre et l'écocentre mobile dans <i>Le Stalexique</i></li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J

## CULTURE, LOISIR ET SPORT

OBJECTIF	ACTION	CLIENTÈLE
Bonifier les activités et événements	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place une journée familiale hivernale avec activités intergénérationnelles</li> <li>• Offrir à la Fête de la famille des modules gonflables</li> </ul>	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser un Club de lecture pour aînés à la bibliothèque</li> <li>• Créer la « Pause-lecture » à la bibliothèque</li> <li>• Rendre disponible, pour les aînés, des livres avec gros caractères à la bibliothèque</li> <li>• Ajouter, à la bibliothèque, une collection pour les aînés portant sur la Santé, les Saines habitudes de vie et la Prévention</li> <li>• Organiser un club de marche pour les aînés</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acheter un système de son et une machine à popcorn pour le cinéma</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J
Faciliter l'organisation des loisirs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Étudier la faisabilité de l'embauche d'un responsable des loisirs</li> <li>• Embaucher un responsable des loisirs</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J

Offrir un espace extérieur adapté aux aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Créer un parc des aînés derrière le Centre de jour avec 4 modules d'exercices, un gazébo avec moustiquaire, des tables de pique-nique, des bancs avec dossiers et accoudoir, des poubelles et un lampadaire</li> <li>•Installer une rampe d'accès pour le gazébo</li> <li>•Installer des balançoires pour aînés dans certains parcs de la municipalité</li> </ul>	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J
Soutenir l'implantation de projets intergénérationnels	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Faire une campagne de financement avec la Maison des jeunes et des aînés en vendant des semis</li> <li>•Faire un projet pilote de jardin communautaire adapté avec les jeunes de l'école primaire, les parents et grands-parents</li> <li>•Envoyer une lettre à l'école demandant aux jeunes et grands-parents de continuer le jardin communautaire l'été</li> <li>•Faire des conserves avec les récoltes du jardin communautaire et des jeunes de l'école et des aînés</li> </ul>	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Demander à des aînés d'animer l'«Heure du conte» à la bibliothèque et dans le gazébo l'été</li> </ul>	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J
Offrir davantage d'activités aux adolescents	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Offrir des soirées cinéma (3D)</li> <li>•Offrir des soirées Karaoké et d'improvisation</li> <li>•Offrir un Rallye à pied et à vélo</li> <li>•Publiciser le prêt des raquettes aux adolescents</li> <li>•Suggérer de faire la promotion du sentier la Nature d'Alexis</li> </ul>	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J

## HABITATION

OBJECTIF	ACTION	CLIENTÈLE
Maintenir la distribution de la pochette de bienvenue aux nouveaux arrivants	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mettre à jour annuellement le contenu de la pochette de bienvenue</li> <li>•Poursuivre la distribution de la pochette de bienvenue aux familles et aînés nouvellement installés dans la municipalité</li> </ul>	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J

## MOBILITÉ ET TRANSPORT

OBJECTIF	ACTION	CLIENTÈLE
Promouvoir les services de transports auprès des aînés et des familles	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Informer dans le journal municipal <i>Le Stalexique</i>, les familles et les aînés que les liens des services de transports sont sur le site Internet de la municipalité</li> <li>•Vente de billets au bureau municipal et à la Maison de l'abondance</li> <li>•Organiser une rencontre annuelle d'information sur les services de la Corporation des transports collectifs au Club de l'Âge d'Or</li> <li>•Diffuser les informations sur les services de la Corporation des transports collectifs dans <i>Le Stalexique</i>, sur le site Internet et le Facebook de la municipalité</li> </ul>	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J
Améliorer l'accessibilité des services de la Corporation des transports collectifs aux aînés et aux familles	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Suggérer à la Corporation des transports collectifs de modifier ses horaires</li> <li>•Identifier des solutions innovantes</li> </ul>	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J
Maintenir les services du transport adapté	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Consolider l'entente avec le transport adapté</li> </ul>	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J

## ORGANISATION MUNICIPALE

OBJECTIF	ACTION	CLIENTÈLE
Maximiser l'utilisation du site Internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenir les liens et les services des organismes communautaires, des clubs et associations sur le site Internet</li> <li>• Mettre l'ordre du jour du conseil municipal sur le site Internet</li> <li>• Ajouter le plan d'action de la Politique Familles-Aînés 2015-2017 sur le site Internet</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J
Maintenir la version papier du journal municipal, principalement pour les aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier des points de dépôts dans certains commerces, au Club de l'Âge d'Or et aux associations des lacs</li> <li>• Distribuer des copies papier du journal municipal dans les points de dépôts</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J

## PARTICIPATION CITOYENNE

OBJECTIF	ACTION	CLIENTÈLE
Implanter un projet pilote de bénévolat dans les écoles primaire et secondaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aller chercher l'adhésion et l'engagement des directions des écoles et d'enseignants</li> <li>• Organiser une rencontre de sensibilisation sur le bénévolat auprès des élèves de l'école secondaire des Boisés</li> <li>• Bâtir le programme de bénévolat, dans le cadre des projets entrepreneuriaux</li> <li>• Prévoir qu'au moins 50 % des heures de bénévolat se déroulent auprès des aînés de la municipalité</li> <li>• Demander à des aînés bénévoles d'être mentors</li> <li>• Offrir des ateliers d'information sur le programme pour les élèves et les parents</li> <li>• Mettre en œuvre le projet pilote avec au moins 12 élèves</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J

## SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF	ACTION	CLIENTÈLE
Diffuser les programmes de prévention et de soutien à domicile aux aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre un lien et les coordonnées des programmes du CSSS (CLSC) sur le site de la municipalité</li> <li>• Organiser une conférence à l'AFÉAS et au Club de l'Âge d'Or sur les programmes de prévention et de soutien à domicile du CSSS (CLSC) au moins une fois par année</li> <li>• Mettre l'information sur programmes du CSSS (CLSC) sur le site de la municipalité</li> <li>• Organiser une conférence à l'AFÉAS et au Club de l'Âge d'Or sur les déficits cognitifs</li> <li>• Organiser une conférence à l'AFÉAS et au Club de l'Âge d'Or sur les déficiences auditives</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J
Diffuser les programmes de prévention pour les familles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre un lien et les coordonnées des programmes du CSSS sur le site de la municipalité</li> <li>• Organiser des conférences à l'école sur les programmes de prévention du CSSS au moins une fois par année</li> </ul>	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J
Rendre disponible un répertoire des ressources communautaires aux aînés et aux familles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre à la disposition des familles et des aînés un répertoire des ressources communautaires à jour, au bureau municipal</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J





## Portrait des aînés et des familles

### Population 2006-2011

- Population en 2011: **1 179**
- Population en 2006: **1 207**
- Variation de la population: **-2,3%**

### Portrait des aînés

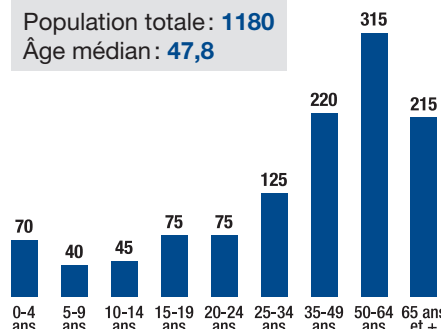
- % de la population ayant 65 ans et +: **18,2%**
- % de personnes vivant seules ayant 65 ans et +: **32,1%**

### Portrait des familles

- Nombre de couples mariés avec enfant(s): **70**
- Nombre de couples en union libre avec enfant(s): **65**
- Nombre de familles monoparentales: **50**

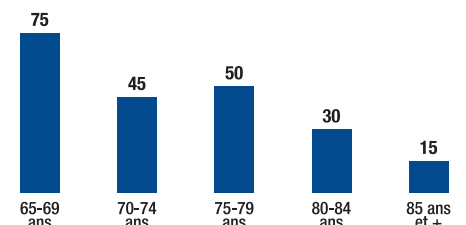
### POPULATION PAR GROUPES D'ÂGES

Population totale: **1180**  
Âge médian: **47,8**



### POPULATION DE 65 ANS ET + PAR GROUPES D'ÂGES

Population de 65 ans et + totale: **215**



### Bilan de la Politique Familiale Municipale de 2006-2008

**93% des actions ont été réalisées.**

Parmi toutes les actions mises en œuvre suite à la première Politique Familiale Municipale, voici deux « bons coups » réalisés:

- Développer des offres de services familles en dehors des horaires du calendrier scolaire
- Organiser des événements ponctuels rassembleurs (Ex.: Fête de la Famille)

LES DONNÉES MENTIONNÉES CI-HAUT ONT ÉTÉ ARRONDIES PAR STATISTIQUE CANADA ET SONT ISSUES DU RECENSEMENT 2011.



## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Faciliter la circulation sur les trottoirs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poursuivre le déneigement des trottoirs de l'école à la station d'essence, sur un ou deux côtés</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Sensibiliser les familles et les aînés à l'utilisation responsable de l'eau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuer le rappel des règlements municipaux dans <i>l'Éclaireur</i></li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## CULTURE, LOISIR ET SPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer les services de la bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier l'intérêt des aînés à la mise en place d'un Club de lecture</li> <li>• Inviter des aînés à venir animer l'« Heure du conte », de façon ponctuelle</li> <li>• Informer les aînés de l'accessibilité de livres en gros caractères</li> <li>• Maintenir l'offre de livres audio</li> <li>• Conserver des fauteuils permettant aux aînés de se reposer</li> </ul>	Bénévoles responsables de la bibliothèque	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recruter de nouveaux bénévoles ouverts à l'apprentissage du système informatique par une annonce dans <i>l'Éclaireur</i> et Facebook</li> <li>• Offrir une formation sur le système informatique Réseau Biblio aux nouveaux bénévoles</li> </ul>	Bénévoles responsables de la bibliothèque	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Maximiser l'utilisation des infrastructures sportives existantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffuser la liste des infrastructures sportives existantes dans <i>l'Éclaireur</i> et la page Facebook</li> <li>• Faire connaître la disponibilité des équipements sportifs nécessaires à l'utilisation des infrastructures</li> </ul>	Employé responsable des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inviter les jeunes à peindre une fresque à l'intérieur de la Corvée</li> </ul>	Employé responsable des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inviter l'école primaire à utiliser les infrastructures sportives municipales en communiquant avec les enseignants</li> <li>• Faire la promotion des heures d'ouverture de la Corvée et de ses activités</li> <li>• Continuer d'ouvrir la Corvée plus tôt lors des journées pédagogiques</li> </ul>	Employé responsable des loisirs	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réparer la clôture du terrain de tennis</li> </ul>	Conseil municipal	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relocaliser les terrains de basketball</li> <li>• Remettre en état le terrain de volleyball</li> </ul>	Conseil municipal	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017

Faciliter la cohabitation entre les hockeyeurs et les patineurs libres	• Continuer de diffuser l'horaire de la patinoire et la plage horaire réservée au patinage libre via Facebook et <i>l'Éclaireur</i>	Employé responsable des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Développer de nouvelles activités	• Organiser une journée Carnaval	Employé responsable des loisirs	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	• Maintenir le repas rassemblant les aînés du club de l'Âge d'Or et les jeunes de l'école primaire	Conseil d'établissement de l'école	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	• Mettre en place une activité cerf-volant	Employé responsable des loisirs	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	• Offrir une soirée cinéma à la Corvée, aux deux mois	Employé responsable des loisirs	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	• Organiser un rallye dans la municipalité ayant pour thème l'histoire du village	Employé responsable des loisirs	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Faciliter le développement de cours structurés	• Annoncer aux gens ayant des compétences particulières la possibilité d'offrir des cours dans la municipalité	Employé responsable des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Assurer le maintien et le développement des loisirs	• Maintenir l'embauche d'un employé responsable des loisirs, pour un minimum de 20h/semaine	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Augmenter l'utilisation du réseau cyclable	• Donner des dépliants du réseau cyclable aux nouveaux arrivants • Ajouter, sur le site Internet, une carte des réseaux cyclables à proximité de la municipalité	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Développer des activités pour les adolescents	• Vérifier les intérêts des jeunes en les questionnant lorsqu'ils se présentent à la Corvée	Employé responsable des loisirs	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	• Maintenir le Club de lecture pour les enfants et les adolescents	Responsables de la bibliothèque	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Proposer un camp de jours estival aux parents	• Instaurer un service d'animation estival	Employé responsable des loisirs	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	• Mettre en place un camp de jour structuré, dépendamment de l'intérêt des parents	Employé responsable des loisirs	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## HABITATION

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Accueillir les nouveaux arrivants	• Créer une pochette de bienvenue pour les nouveaux propriétaires	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	• Distribuer la pochette lors d'une activité de bienvenue	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## MOBILITÉ ET TRANSPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Assurer l'accessibilité aux services de transports	• Maintenir le service de transport adapté	Conseil municipal	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017

## ORGANISATION MUNICIPALE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Relancer le journal municipal <i>l'Éclaireur</i>	• Mettre à jour le format de <i>l'Éclaireur</i> • Créer une boîte vocale pour les personnes désirant faire une annonce dans <i>l'Éclaireur</i>	Direction générale	⊗ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
	• Publier trimestriellement <i>l'Éclaireur</i>	Direction générale	⊗ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Améliorer le site Internet	• Mettre à jour le site Internet • Ajouter des onglets familles et aînés sur le site	Direction générale	⊗ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
	• Ajouter les activités dans le calendrier sur le site Internet	Direction générale	⊗ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Assurer l'accès gratuit à Internet	• Maintenir l'accès gratuit à Internet à la bibliothèque • Maintenir le Wi-Fi à la Corvée	Conseil municipal	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Faire connaître le programme « Une naissance, un livre »	• Faire la promotion du programme via <i>l'Éclaireur</i>	Bénévoles responsables de la bibliothèque	○ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017

## PARTICIPATION CITOYENNE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Reconnaître l'implication des bénévoles	• Remercier les bénévoles via un message dans <i>l'Éclaireur</i> et la page Facebook, après chaque activité • Offrir un chandail promotionnel aux bénévoles	Employé responsable des loisirs	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Organiser annuellement une activité Hommage aux bénévoles	Employé responsable des loisirs	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	○ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017

## SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer l'accessibilité aux services de santé	• Faire la promotion des services de santé offerts au point de service de Saint-Paulin dans <i>l'Éclaireur</i>	Conseiller responsable de la sécurité publique	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Améliorer la connaissance des ressources disponibles pour les aînés et les familles	• Mettre à jour le bottin des ressources Pages jaunes communautaires • Insérer une copie des Pages jaunes communautaires dans la pochette de bienvenue	Direction générale	⊗ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Rendre disponible des copies papier au bureau municipal	Direction générale	⊗ A ○ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Informar les familles et les aînés des services offerts dans la municipalité	• Rendre disponible au bureau municipal une pochette d'information destinée aux familles et aux aînés • Annoncer la disponibilité de la pochette d'information via un avis dans <i>l'Éclaireur</i>	Direction générale	⊗ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Assurer l'accessibilité aux salles municipales	• Maintenir la location de la salle du conseil, à peu de frais, pour les associations et organismes locaux	Conseil municipal	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017

### Portrait des aînés et des familles

#### Population 2006-2011

- Population en 2011 : **4511**
- Population en 2006 : **4180**
- Variation de la population : **7,9%**

#### Portrait des aînés

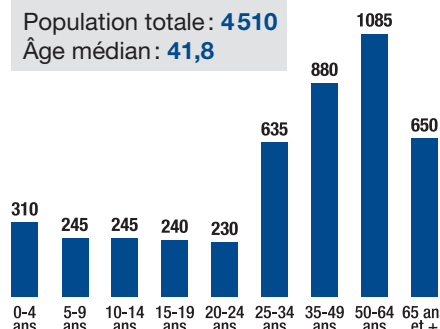
- % de la population ayant 65 ans et + : **14%**
- % de personnes vivant seules ayant 65 ans et + : **34,9%**

#### Portrait des familles

- Nombre de couples mariés avec enfant(s) : **270**
- Nombre de couples en union libre avec enfant(s) : **310**
- Nombre de familles monoparentales : **160**

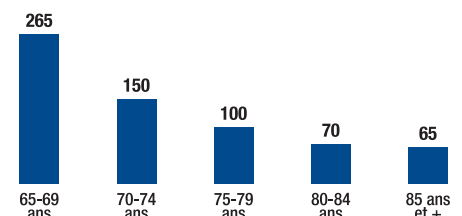
#### POPULATION PAR GROUPES D'ÂGES

Population totale : **4510**  
Âge médian : **41,8**



#### POPULATION DE 65 ANS ET + PAR GROUPES D'ÂGES

Population de 65 ans et + totale : **650**



#### Bilan de la Politique Familiale Municipale de 2006-2008

**75% des actions ont été réalisées.**

Parmi toutes les actions mises en œuvre suite à la première Politique Familiale Municipale, voici deux « bons coups » réalisés :

- Soutenir les projets de maisons intergénérationnelles en n'appliquant pas de surtaxe aux agrandissements et annexes
- Créer et diffuser une pochette de bienvenue

LES DONNÉES MENTIONNÉES CI-HAUT ONT ÉTÉ ARRONDIES PAR STATISTIQUE CANADA ET SONT ISSUES DU RECENSEMENT 2011.



## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Proposer un chemin alternatif aux cyclistes via les petites rues	•Ajouter des délimitations amovibles (bollards) au réseau cyclable actuel	Conseil municipal	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
	•Déterminer un chemin alternatif •Tracer le chemin alternatif •Signaler le chemin alternatif •Faire la promotion du chemin alternatif •Faire une carte de la municipalité avec le chemin alternatif	Direction des loisirs	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
Inciter les familles à composter à la maison	•Vérifier si d'autres municipalités sont intéressées à l'achat en groupe de bacs de compostage	Conseil municipal	○ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
	•Ajouter une affiche expliquant les étapes du compostage au jardin communautaire	Direction des loisirs	○ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
	•Envoyer une feuille d'information au printemps, expliquant les bases du compostage	Direction des loisirs	○ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ○ 2017
	•Faire un atelier d'information pour expliquer les bases du compostage •Vendre les bacs au prix coûtant •Distribuer une feuille expliquant les bases du compostage lors de la remise des bacs	Conseil municipal	○ A ⊗ F ○ I ○ J	○ 2015 ⊗ 2016 ○ 2017
	•Envoyer une feuille de rappel annuellement, au printemps, sur le compostage	Direction des loisirs	○ A ⊗ F ○ I ○ J	○ 2015 ○ 2016 ⊗ 2017

## CULTURE, LOISIR ET SPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Développer les activités offertes aux aînés	•Rendre disponible, pour les aînés, des livres avec gros caractères à la bibliothèque •Organiser un Club de lecture pour aînés à la bibliothèque	Responsable de la bibliothèque	⊗ A ○ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	•Organiser un club de marche pour les aînés	Direction des loisirs	⊗ A ○ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Faciliter l'accès aux activités sportives et culturelles pour les moins de 18 ans	•Maintenir les ententes intermunicipales pour les moins de 18 ans, pour le baseball, le soccer et le hockey, avec Saint-Étienne	Direction des loisirs	○ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	•Rembourser la surtaxe pour tous les cours des moins de 18 ans : sport et culture •Publier la politique de remboursement de la surtaxe dans le <i>Munici'PARLE</i>	Direction des loisirs	○ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
Améliorer la diffusion du Camp 911, pour les 12-17 ans	•Débuter la publicité du camp dès le mois de janvier •Tenir un kiosque lors de la fin de semaine de promotion des camps au Centre Les Rivières	Direction des loisirs	○ A ○ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
Faciliter l'accès au Camp 911, pour les 12-17 ans	•Permettre le paiement des frais d'inscription en plusieurs versements	Direction des loisirs	○ A ○ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017

Favoriser les contacts entre les générations	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir la Fête de la famille et le Pique-nique familial</li> <li>Maintenir le partenariat avec le Club de l'Âge d'Or et le camp de jour de la semaine de relâche</li> </ul>	Direction des loisirs	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuer le développement des parcs, tels des lieux de rassemblement intergénérationnels</li> </ul>	Conseil municipal	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Maintenir et bonifier les infrastructures existantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajouter des arbres pour l'ombre dans les parcs</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer l'entretien des infrastructures existantes</li> </ul>	Direction des travaux publics	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajouter des sentiers 4 saisons non motorisés pour la marche et les raquettes</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## HABITATION

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Soutenir les projets de maisons intergénérationnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir la politique de soutien aux projets de maisons intergénérationnelles : pas de surtaxe</li> <li>Publier la politique de soutien dans le <i>Munici'PARLE</i> et sur le site Internet</li> </ul>	Direction générale	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Développer des activités d'accueil pour les nouveaux arrivants	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser un 5 à 7 des nouveaux arrivants à la fin de l'été et y présenter les élus</li> <li>Promouvoir le 5 à 7 des nouveaux arrivants dans le <i>Munici'PARLE</i> et l'<i>Info municipale</i></li> <li>Créer une pochette de bienvenue pour les nouveaux arrivants (achat et location)</li> <li>Distribuer la pochette de bienvenue lors du 5 à 7 des nouveaux arrivants ; au bureau de la direction des travaux publics lors de la remise des permis et à la réception</li> <li>Promouvoir la pochette de bienvenue dans le <i>Munici'PARLE</i> et l'<i>Info municipale</i></li> </ul>	Direction des loisirs	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017

## ORGANISATION MUNICIPALE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Faciliter la circulation de l'information destinée aux aînés et aux familles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer des sections Aînés et Familles sur le site Internet</li> </ul>	Comptable responsable du site internet	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer des sections Aînés et Familles dans le <i>Munici'PARLE</i></li> </ul>	Responsable du journal municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer une page Facebook municipale</li> </ul>	Conseiller municipal responsable du volet Familles-Aînés	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir les chroniques sur la prévention par le chef pompier et la Sureté du Québec, dans le <i>Munici'PARLE</i></li> </ul>	Direction du service des incendies et Sureté du Québec	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

Maintenir l'accès gratuit à Internet	• Maintenir le Centre d'Accès Communautaire Internet (CACI)	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Assurer l'accès aux services municipaux aux familles	• Poursuivre l'harmonisation des heures d'ouverture de la municipalité en fonction des besoins des familles	Conseil municipal	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Assurer la sécurité des citoyens en cas d'urgence	• Développer les mesures d'urgence	Directeur technique	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017

## PARTICIPATION CITOYENNE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Reconnaître le travail des bénévoles	• Maintenir la Fête des aînés reconnaissant le bénévolat fait par 1 à 2 aînés, sélectionnés par chacune des municipalités participantes	Comité de bénévoles de la Fête des aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	• Maintenir l'activité Hommage aux bénévoles	Direction des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Faire connaître l'aide apportée par la municipalité aux organismes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre à jour le tableau compilant les subventions données aux organismes</li> <li>• Publier le tableau compilant les subventions données aux organismes dans le <i>Municipi'PARLE</i> ou l'<i>Info loisir</i></li> </ul>	Direction des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

A AÎNÉS F FAMILLES I INTERGÉNÉRATIONNEL J JEUNES







## Portrait des aînés et des familles

### Population 2006-2011

- Population en 2011 : **647**
- Population en 2006 : **663**
- Variation de la population : **-2,4 %**

### Portrait des aînés

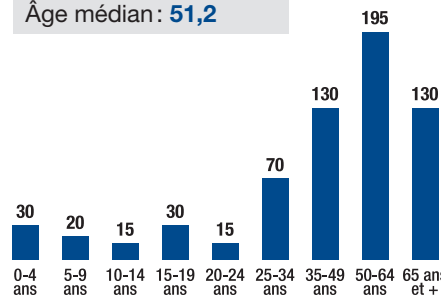
- % de la population ayant 65 ans et + : **20 %**
- % de personnes vivant seules ayant 65 ans et + : **38,1 %**

### Portrait des familles

- Nombre de couples mariés avec enfant(s) : **25**
- Nombre de couples en union libre avec enfant(s) : **35**
- Nombre de familles monoparentales : **25**

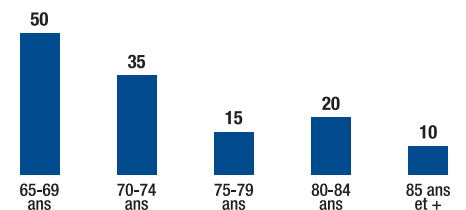
### POPULATION PAR GROUPES D'ÂGES

Population totale : **645**  
Âge médian : **51,2**



### POPULATION DE 65 ANS ET + PAR GROUPES D'ÂGES

Population de 65 ans et + totale : **130**



### Bilan de la Politique Familiale Municipale de 2006-2008

**81 % des actions ont été réalisées.**

Parmi toutes les actions mises en œuvre suite à la première Politique Familiale Municipale, voici deux « bons coups » réalisés :

- Maintenir la gratuité des loisirs aux familles
- Réaménager les loisirs : parcs, terrain de jeux, etc.

LES DONNÉES MENTIONNÉES CI-HAUT ONT ÉTÉ ARRONDIES PAR STATISTIQUE CANADA ET SONT ISSUES DU RECENSEMENT 2011.



## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Inciter les familles et les aînés à composter	• Diffuser de l'information sur le compostage dans le <i>Prémontexte</i> , 4 fois par année	Adjointe administrative	⊗ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Organiser un atelier parents-enfants de sensibilisation et d'initiation au compostage	Responsable de la bibliothèque	○ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Acheter un baril de compostage à faire tirer parmi les familles et les aînés	Direction générale	⊗ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017

## CULTURE, LOISIR ET SPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Augmenter l'offre de loisirs pour les aînés	• Inclure dans la programmation de loisir, des activités de jour pour les aînés : jeux de palets, etc.	Comité Familles-Aînés	⊗ A ○ F ○ I ○ J	○ 2015 ⊗ 2016 ○ 2017
Maintenir la Fête au village	• Intégrer de nouvelles activités afin d'attirer de nouvelles familles, jeunes et aînés	Élus municipaux	○ A ○ F ⊗ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Créer des occasions pour permettre la rencontre entre les générations	• Demander à des aînés d'animer l'« Heure du conte » à la bibliothèque • Organiser des échanges parents et aînés sur les trucs de grands-mères, durant l'hiver	Responsable de la bibliothèque	○ A ○ F ⊗ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Maintenir les modules pour aînés à proximité du parc pour enfants	Conseil municipal	○ A ○ F ⊗ I ○ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
	• Inviter les jeunes du camp de jour une fois par mois à une activité avec les membres du Club de l'Âge d'Or	Coordonnatrice des loisirs Présidence du Club de l'Âge d'Or	○ A ○ F ⊗ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Stimuler la participation des jeunes	• Maintenir l'implication des jeunes dans l'organisation de leurs activités, tout en leur assurant le soutien d'un adulte • Organiser les activités à des plages horaires adaptées à leur besoin	Coordonnatrice des loisirs	○ A ○ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Offrir un lieu de rassemblement pour les jeunes	• Ouvrir un local au sous-sol de l'Hôtel de ville en soirée pour les 12-18 ans, sous la supervision d'un animateur bénévole	Coordonnatrice des loisirs	○ A ○ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Explorer une alternative à la Maison des jeunes	• Contacter « Partenaires 12-18 » pour prendre des informations sur le processus d'implantation d'un projet « Partenaire 12-18 » • Vérifier la faisabilité de mettre en place un projet pilote de « Partenaires 12-18 » • Recruter un animateur bénévole • Trouver des jeux pour le local du comité des jeunes « Partenaires 12-18 » • Lancer le projet pilote du comité des jeunes « Partenaires 12-18 »	Comité Familles-Aînés	○ A ○ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017

Faciliter l'accès aux loisirs	• Offrir des cours sur l'utilisation des outils électroniques pour les aînés	Club de l'Âge d'Or	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	• Maintenir l'accessibilité gratuite des infrastructures aux familles et aux aînés	Direction générale	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	• Mettre en place des ententes sportives inter municipales pour les moins de 18 ans	Direction générale	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
Offrir des sorties pour les enfants fréquentant le camp estival	• Maintenir l'organisation de sorties pour les jeunes	Coordonnatrice des loisirs	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	• Maintenir la promotion des activités dans le <i>Prémontexte</i> et sur la page Facebook des loisirs • Maintenir la remise d'une feuille faisant la promotion des activités, aux enfants fréquentant le camp	Secrétaire adjointe	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
Augmenter les services aux aînés à la bibliothèque	• Organiser un club de lecture pour les aînés à la bibliothèque • Installer des fauteuils créant un coin lecture • Rendre disponible, pour les aînés, des livres en gros caractères • Ajouter une collection de livres portant sur la Santé, les Saines habitudes de vie et la prévention chez les aînés	Responsable de la bibliothèque	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	• Demander à des aînés d'animer l'« Heure du conte »	Responsable de la bibliothèque	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017

## ORGANISATION MUNICIPALE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Faire connaître le système de gestion des plaintes	• Diffuser l'information sur les critères de dépôt des plaintes dans le <i>Prémontexte</i> et sur le site Internet	Direction générale	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017

## PARTICIPATION CITOYENNE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Favoriser le recrutement de nouveaux bénévoles	• Maintenir le souper reconnaissances des bénévoles lors de la Fête au village	Comité Familles-Aînés Direction générale	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017

## SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Faire connaître les services de prévention desservant le territoire de la municipalité	• Ajouter les liens des organismes partenaires sur le site Internet de la municipalité • Placer les dépliants des partenaires dans le présentoir du bureau municipal, au local de l'Âge d'Or et dans les pochettes de bienvenue	Secrétaire-trésorière	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	• Faire un kiosque sur les services de prévention à la Fête au village	Service incendie	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017

### Portrait des aînés et des familles

#### Population 2006-2011

- Population en 2011 : **774**
- Population en 2006 : **800**
- Variation de la population : **-3,3%**

#### Portrait des aînés

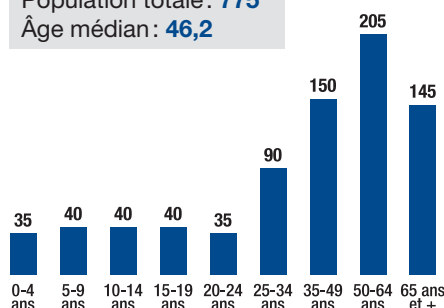
- % de la population ayant 65 ans et + : **18,7%**
- % de personnes vivant seules ayant 65 ans et + : **36,4%**

#### Portrait des familles

- Nombre de couples mariés avec enfant(s) : **40**
- Nombre de couples en union libre avec enfant(s) : **55**
- Nombre de familles monoparentales : **30**

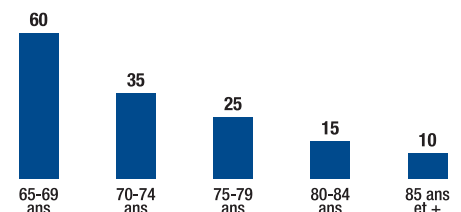
#### POPULATION PAR GROUPES D'ÂGES

Population totale : **775**  
Âge médian : **46,2**



#### POPULATION DE 65 ANS ET + PAR GROUPES D'ÂGES

Population de 65 ans et + totale : **145**



#### Bilan de la Politique Familiale Municipale de 2006-2008

**74% des actions ont été réalisées.**

Parmi toutes les actions mises en œuvre suite à la première Politique Familiale Municipale, voici deux « bons coups » réalisés :

- Aménager un espace famille à la bibliothèque
- Poursuivre l'organisation du dépouillement de l'arbre de Noël

LES DONNÉES MENTIONNÉES CI-HAUT ONT ÉTÉ ARRONDIES PAR STATISTIQUE CANADA ET SONT ISSUES DU RECENSEMENT 2011.



## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Assurer une meilleure sécurité aux piétons et cyclistes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Répondre aux demandes des citoyens de façon ponctuelle et suite à une analyse, au sujet de l'éclairage</li> </ul>	Directeur des services techniques	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installer 2 traverses piétonnières vis à vis du dépanneur et la rue St-Germain et vérifier la faisabilité pour une pancarte avec un piéton à la Fabrique</li> <li>• Faire diminuer la vitesse dans le centre de la municipalité par l'ajout de pancartes de limitation de vitesse</li> <li>• Installer des pancartes près des aires de jeux : Faire attention à nos enfants</li> <li>• Faire venir la Sureté du Québec dans la municipalité pour réduire la vitesse sur la rue principale (Route 348) particulièrement à l'entrée et à la sortie du village</li> </ul>	Directeur des services techniques	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Adopter des mesures pour protéger l'environnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Former un Comité sur les mesures de réduction d'eau potable</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser une rencontre de sensibilisation sur l'économie de l'eau au Club de l'Âge d'Or et à l'AFÉAS</li> <li>• Vérifier les incitatifs et les subventions possibles pour rendre accessible des barils récupérateurs d'eau de pluie</li> <li>• Distribuer des barils récupérateurs d'eau de pluie aux familles et aux aînés</li> </ul>	Comité municipal sur les mesures de réduction d'eau potable	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir un espace sur un terrain municipal et à proximité du futur jardin communautaire, et surtout accessible pour les aînés et les familles</li> <li>• Créer 2 jardins communautaires 1 au sol et 1 autre situé au même endroit surélevé à proximité du compost et accessible</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenir la venue au moins une fois par année de l'écocentre mobile</li> <li>• Informer les familles et les aînés dans le journal municipal de la date</li> </ul>	Bureau municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## CULTURE, LOISIR ET SPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer l'accessibilité et l'entretien des parcs et des infrastructures sportives	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Étudier la possibilité de déplacer le parc</li> <li>• Réaménager le parc dans la partie ombragée, avec des bancs avec dossiers et des bacs à fleurs</li> <li>• Installer un lampadaire dans le parc</li> <li>• Remplacer les équipements désuets</li> <li>• Réparer les équipements endommagés</li> <li>• Enlever les modules non sécuritaires</li> <li>• Changer le module pour aînés</li> <li>• Déménager le module de jeu Araignée</li> <li>• Créer une halte pour cyclistes</li> <li>• Aménager un anneau de glace pour le patinage libre</li> <li>• Installer un jeu de basketball</li> </ul>	Directeur des services techniques	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

<b>Attirer les gens en donnant une couleur au village et en consolidant l'offre d'évènements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Créer un comité des loisirs</li> <li>•Maintenir les évènements existants</li> <li>•Maintenir la gratuité de certains évènements.</li> <li>•Organiser une Fête des voisins</li> <li>•Organiser une activité de reconnaissance des bénévoles</li> <li>•Transformer la rue Saint-Paul en « Rue de la création » avec des expositions d'artisans locaux</li> <li>•Rendre accessible les toilettes du Pavillon des loisirs et de l'Hôtel de ville, lors d'évènements</li> </ul>	Comité des loisirs	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
<b>Augmenter les activités pour les aînés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Offrir des activités de zumba et de yoga pour les aînés</li> <li>•Offrir Viactive pour les aînés</li> </ul>	Comité des loisirs	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Organiser un club de marche pour les aînés</li> </ul>	Comité des loisirs	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
<b>Développer davantage d'activités intergénérationnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Créer des jardins communautaires fréquentés par les aînés, les familles et les jeunes</li> <li>•Aménager un mini parc près de l'Hôtel de Ville</li> <li>•Vérifier la faisabilité de créer une piste d'hébertisme</li> <li>•Vérifier la possibilité d'installer des appareils de conditionnement physique</li> <li>•Vérifier la possibilité d'offrir deux ordinateurs au Café Édouard</li> </ul>	Comité des loisirs	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
<b>Améliorer les activités pour les jeunes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Rendre accessible des vélos</li> </ul>	Responsable des Questions Familles-Aînés	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
<b>Offrir une alternative à une Maison des jeunes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Vérifier la faisabilité de mettre en place un projet pilote Partenaires 12-18 en contactant l'organisme fondateur</li> <li>•Recruter un animateur itinérant bénévole</li> <li>•Trouver des jeux pour le local du comité des jeunes Partenaires 12-18</li> <li>•Lancer le projet pilote du comité des jeunes Partenaires 12-18</li> </ul>	Responsable des Questions Familles-Aînés	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
<b>Améliorer les services de la bibliothèque</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Informer que la bibliothèque est maintenant accessible aux personnes à mobilité réduite</li> <li>•Maintenir «Une naissance, un livre» et la présence d'auteurs</li> <li>•Publiciser les services de la bibliothèque dans le journal municipal <i>Le Bavard</i></li> </ul>	Bénévoles de la bibliothèque	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Conserver le mardi soir pour une meilleure accessibilité aux aînés</li> <li>•Rendre disponible, pour les aînés, des livres avec gros caractères à la bibliothèque</li> </ul>	Bénévoles de la bibliothèque	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Maintenir l'«Heure du conte» animé par des aînés</li> </ul>	Bénévoles de la bibliothèque	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Suggérer aux bénévoles que la bibliothèque soit ouverte le samedi de 10h à 12h pour une meilleure accessibilité aux familles</li> </ul>	Bénévoles de la bibliothèque	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

Améliorer la publicité sur les prêts de vélos et de raquettes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire de la publicité dans le journal municipal <i>Le Bavard</i> sur la possibilité d'emprunter des vélos ou des raquettes</li> <li>Faire parvenir aux familles par l'école l'information sur les prêts de vélos ou de raquettes</li> <li>Envoyer un feuillet avec l'information sur les prêts de vélos ou de raquettes</li> </ul>	Responsable des Questions Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Rendre davantage accessible le camp de jour de Saint-Justin aux familles de la municipalité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire la promotion des dates d'inscription du camp de jour de Saint-Justin dans <i>Le Bavard</i></li> <li>Transmettre de l'information aux familles par l'intermédiaire de l'école</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## HABITATION

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Mettre en place des incitatifs pour attirer de nouveaux arrivants	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir la baisse de taxes foncières de 2013-2014</li> <li>Produire une brochure publicitaire de présentation de la municipalité (attraits, services...) disponible au bureau municipal</li> <li>Vérifier la possibilité de créer un site Internet sur Saint-Édouard</li> <li>Assouplir, au besoin, les normes municipales dans le but de favoriser la cohabitation intergénérationnelle</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Développer l'offre de services de garde en milieu familial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favoriser la recherche de promoteur intéressé à un projet de service de garde par lettre d'appel à nos citoyens en utilisant le journal municipal <i>Le Bavard</i></li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017

## MOBILITÉ ET TRANSPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Rendre davantage accessible les déplacements des aînés et des familles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Installer des tables et des bancs avec dossiers près de la Caisse Desjardins</li> </ul>	Direction des services techniques	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Augmenter la promotion des services de transports desservant le territoire de la municipalité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffuser les informations dans <i>Bulletin paroissial</i></li> <li>Diffuser des témoignages dans le journal municipal <i>Le Bavard</i></li> <li>Mettre les liens des services de transports sur le site Internet de la municipalité</li> </ul>	Responsable du journal municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

A AÎNÉS F FAMILLES I INTERGÉNÉRATIONNEL J JEUNES



## ORGANISATION MUNICIPALE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Rendre accessible aux familles et aux aînés un bottin des ressources communautaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre à jour le bottin des ressources communautaires</li> <li>• Déposer à l'accueil du bureau municipal une copie du bottin des ressources communautaires</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Développer des sections Familles et Aînés dans <i>Le Bavard</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer deux nouvelles sections dans <i>Le Bavard</i>, une pour les familles et une autre pour les aînés</li> </ul>	Responsable du journal municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017

## PARTICIPATION CITOYENNE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Stimuler le bénévolat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire une planification annuelle des besoins en bénévolat</li> <li>• Faire connaître les besoins en bénévolat dans les médias municipaux</li> <li>• Créer une activité de reconnaissance des bénévoles</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer la connaissance des aînés et des familles, sur les services de santé et programmes de prévention	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer les aînés et les familles sur la possibilité d'avoir des soins palliatifs à domicile</li> <li>• Organiser une conférence pour les aînés sur les programmes de prévention offerts par le CSSS de Maskinongé</li> <li>• Offrir des activités de sensibilisation aux saines habitudes de vie aux aînés et aux familles</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prévoir la présence de policiers et de pompiers lors des évènements dans la municipalité</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

A AÎNÉS F FAMILLES I INTERGÉNÉRATIONNEL J JEUNES





### Portrait des aînés et des familles

#### Population 2006-2011

- Population en 2011: **1676**
- Population en 2006: **1676**
- Variation de la population: **0%**

#### Portrait des aînés

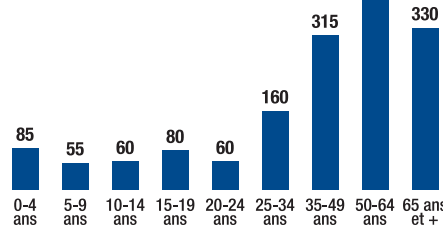
- % de la population ayant 65 ans et +: **19,7%**
- % de personnes vivant seules ayant 65 ans et +: **34,8%**

#### Portrait des familles

- Nombre de couples mariés avec enfant(s): **70**
- Nombre de couples en union libre avec enfant(s): **105**
- Nombre de familles monoparentales: **65**

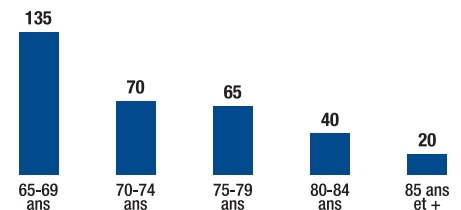
#### POPULATION PAR GROUPES D'ÂGES

Population totale: **1675**  
Âge médian: **50,5**



#### POPULATION DE 65 ANS ET + PAR GROUPES D'ÂGES

Population de 65 ans et + totale: **330**



#### Bilan de la Politique Familiale Municipale de 2006-2008

**100% des actions ont été réalisées.**

Parmi toutes les actions mises en œuvre suite à la première Politique Familiale Municipale, voici deux « bons coups » réalisés:

- Veiller à la mise à jour et à la distribution main à main de la pochette de bienvenue et un panier d'accueil aux nouveaux arrivants
- Prévoir une page Familles dans le *Muni-Info*

LES DONNÉES MENTIONNÉES CI-HAUT ONT ÉTÉ ARRONDIES PAR STATISTIQUE CANADA ET SONT ISSUES DU RECENSEMENT 2011.



## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer la sécurité des piétons	• Poursuivre le dégagement des trottoirs en hiver	Conseiller municipal porteur du dossier voirie	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Informer de la mise en place d'une nouvelle réglementation interdisant le stationnement devant le bureau de poste et de la date de son entrée en vigueur • Adopter la nouvelle réglementation • Ajouter une affiche interdisant le stationnement devant le bureau de poste • Ajouter un arrêt au coin des rues Saint-Louis et Principale	Conseiller municipal porteur du dossier voirie	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
	• Ajouter des traverses piétonnières aux coins Principale et Saint-Louis; Principale et Chemin des loisirs; et Principale et Saint-Pierre • Recommander l'interdiction de stationnement sur les deux côtés de l'avenue Principale entre l'Église et le 2350 avenue Principale	Conseil municipal	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
	• Ajouter une affiche « Attention à nos enfants » et un arrêt routier au coin des rues Chatel et Philibert	Conseiller municipal porteur du dossier voirie	○ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
	• Installer des bancs avec dossiers dans le centre de la municipalité permettant de se reposer	Conseil municipal	⊗ A ○ F ○ I ○ J	○ 2015 ○ 2016 ⊗ 2017
	Encourager les comportements protégeant l'environnement	• Maintenir le programme des couches réutilisables • Faire la promotion du programme de couches réutilisables via le <i>Muni-Info</i> et le site Internet	Conseil municipal	○ A ⊗ F ○ I ○ J

## CULTURE, LOISIR ET SPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer le service de la bibliothèque municipale pour les aînés	• Rendre disponible, pour les aînés, des livres large vision à la bibliothèque municipale • Ajouter une collection pour les aînés portant sur la santé, les saines habitudes de vie et la prévention	Bibliothèque	⊗ A ○ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Accroître le nombre d'heures d'ouverture à la bibliothèque	• Recruter de nouveaux bénévoles • Former les nouveaux bénévoles • Réviser les heures d'ouverture	Bibliothèque	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	○ 2015 ⊗ 2016 ○ 2017
Maintenir l'offre d'activités pour les aînés	• Maintenir la promotion de l'Université du troisième âge (UTA) dans le <i>Muni-Info</i>	Comité Familles-Aînés	⊗ A ○ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Développer l'offre d'activités physiques pour les aînés	• Offrir des cours de Tai Chi à la municipalité • Maintenir l'accès gratuit à la salle au sous-sol de la Maison des citoyens pour les organismes aînés	Comité Familles-Aînés	⊗ A ○ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Aménager un endroit pour la pratique d'activités physiques extérieures pour les aînés	• Planter des arbres pour l'ombre dans le Parc des Aînés • Informer, via le <i>Muni-Info</i> , que le Parc des Aînés est disponible pour la pratique extérieure du Tai Chi et de la pétanque	Comité Familles-Aînés	⊗ A ○ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017

Arrimer l'offre du camp de jour avec les besoins des familles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer une programmation diversifiée</li> <li>Offrir une formation certifiée Diplôme d'Aptitudes aux Fonctions d'Animateur (DAFA) pour les moniteurs du camp de jour</li> <li>Diffuser la programmation du camp de jour avant la période d'inscription</li> <li>Maintenir l'horaire du camp de jour à 5 jours par semaine, tout en conservant l'offre du 3 jours</li> <li>Maintenir le service de garde en matinée et en après-midi</li> </ul>	Maison des jeunes	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Maintenir l'offre d'activités autres que sportives	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuivre la promotion Maisons fleuries</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Faciliter l'accès aux activités sportives et culturelles pour les moins de 18 ans	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir les ententes inter municipales</li> <li>Maintenir le remboursement de 50 \$ pour les activités sportives des moins de 18 ans, accréditées par des organismes</li> </ul>	Conseil municipal	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élargir le remboursement de 50 \$ aux activités culturelles des moins de 18 ans, dans des écoles accréditées</li> </ul>	Conseil municipal	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Développer des activités pour les adolescents	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place un nouveau Skate Park</li> </ul>	Conseil municipal	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
Faciliter le développement d'activités structurées dans la municipalité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supporter le comité Grandi-Ose visant la construction d'un nouveau gymnase ou l'amélioration des infrastructures scolaires</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## HABITATION

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Continuer de dynamiser la résidence pour aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir les visites de la Maison des jeunes à la résidence pour aînés</li> <li>Maintenir la visite à la résidence pour aînés lors de l'activité de Noël</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Maintenir l'accueil des nouveaux arrivants	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remettre, par le Maire, la direction générale ou un conseiller municipal, la pochette et le panier de bienvenue aux nouveaux propriétaires</li> <li>Offrir la pochette de bienvenue aux nouveaux locataires</li> <li>Maintenir le soutien au niveau des nouveaux arrivants immigrants en partenariat avec le Service d'accueil des nouveaux arrivants (SANA)</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## MOBILITÉ ET TRANSPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer la connaissance des services de transports desservant la municipalité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire connaître les nouveaux services de la Corporation des transports collectifs via le <i>Muni-Info</i> et par affichage</li> <li>Maintenir le service de Transport adapté</li> <li>Diffuser l'information en lien avec le service de Transport adapté</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajouter un lien vers le site Internet de la Corporation des transports collectifs sur le site de la municipalité, à l'onglet Services</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017

## ORGANISATION MUNICIPALE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Mettre à jour les outils de communication municipaux, en tenant compte des besoins des aînés et des familles	• Maintenir la section Familles-Aînés sur le site Internet	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	• Revoir le contenu, la fréquence de distribution et la mise en page du <i>Muni-Info</i>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	• Revoir la structure du site Internet	Webmestre	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Assurer l'accessibilité au Centre d'accès communautaire Internet (CACI)	• Maintenir l'accès gratuit au Centre d'accès communautaire Internet et aux formations	Secrétaire réceptionniste	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Accueillir les nouveaux bébés	• Maintenir le Programme « Une naissance, un livre » à la bibliothèque municipale	Bibliothèque	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Faciliter l'accès aux services municipaux pour les parents	• Vérifier la possibilité d'arrimer l'horaire du bureau municipal à celui des parents	Conseil municipal	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017

## PARTICIPATION CITOYENNE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Reconnaître l'engagement des bénévoles	• Regrouper, en une même activité « Hommage aux bénévoles », les différentes activités de reconnaissance des bénévoles des comités présents dans la municipalité	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Maximiser le partenariat avec la Sureté du Québec	• Diffuser l'information sur le parrain attribué à la municipalité par la Sureté du Québec, via le <i>Muni-Info</i> et le site Internet	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Maintenir l'autonomie des personnes âgées	• Contacter le Centre de santé et services sociaux (CSSS) afin de mettre en place l'activité Prévention des chutes à domicile et aux saines habitudes de vie • Faire la promotion de l'activité via le <i>Muni-Info</i> et le Club de l'Âge d'Or	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Supporter l'implantation d'activités des organismes reconnus desservant le territoire de la municipalité	• Maintenir le programme de soutien financier (associations de lacs et organismes) et la politique de location de salles	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Accroître la connaissance des services offerts aux aînés, desservant le territoire de la municipalité	• Commander des guides sur les services aux aînés, disponibles en tout temps au bureau municipal	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017

### Portrait des aînés et des familles

#### Population 2006-2011

- Population en 2011: **4217**
- Population en 2006: **3881**
- Variation de la population: **8,7 %**

#### Portrait des aînés

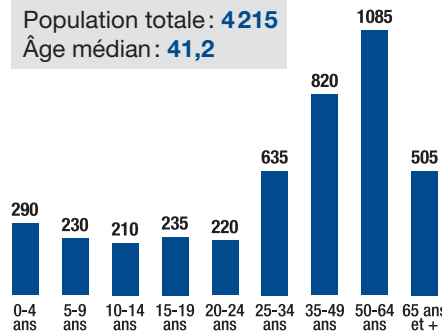
- % de la population ayant 65 ans et +: **12 %**
- % de personnes vivant seules ayant 65 ans et +: **26,6 %**

#### Portrait des familles

- Nombre de couples mariés avec enfant(s): **260**
- Nombre de couples en union libre avec enfant(s): **300**
- Nombre de familles monoparentales: **155**

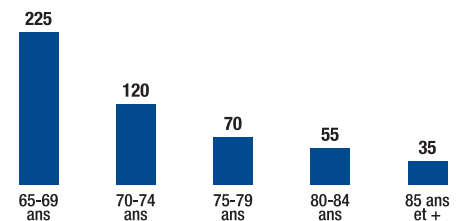
#### POPULATION PAR GROUPES D'ÂGES

Population totale: **4215**  
Âge médian: **41,2**



#### POPULATION DE 65 ANS ET + PAR GROUPES D'ÂGES

Population de 65 ans et + totale: **505**



#### Bilan de la Politique Familiale Municipale de 2006-2008

**100 % des actions ont été réalisées.**

Parmi toutes les actions mises en œuvre suite à la première Politique Familiale Municipale, voici deux « bons coups » réalisés :

- Continuer d'offrir une diversité d'activités de sports de loisirs et de culture qui répondent aux besoins de tous les membres de la famille
- Développer des ententes de collaboration avec la radio communautaire

LES DONNÉES MENTIONNÉES CI-HAUT ONT ÉTÉ ARRONDIES PAR STATISTIQUE CANADA ET SONT ISSUES DU RECENSEMENT 2011.



## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer la sécurité des piétons à l'intersection des rues Principale et Chemin des Dalles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuivre les démarches auprès du Ministère des transports du Québec pour faire un passage piéton délimité visuellement, à l'aide de pavés unis ou d'un équivalent</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Améliorer la sécurité des cyclistes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Refaire le lignage des zones cyclables</li> <li>Ajouter de la signalisation « Route partagée » sur la rue Principale, en bas de la côte de l'église</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## CULTURE, LOISIR ET SPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Donner des séances de formation sur l'utilisation d'Internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire un sondage afin de vérifier l'intérêt</li> <li>Demander l'aide d'adolescents pour développer et offrir les formations</li> <li>Développer les formations</li> <li>Publiciser les formations via le <i>Stéphanois</i> et le site Internet</li> </ul>	Centre d'éducation populaire	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Faire un calendrier annuel des activités de tous les organismes et de la municipalité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demander aux organismes de fournir le calendrier de leurs activités</li> <li>Décider des médias à utiliser (papier ou électronique)</li> <li>Faire le calendrier</li> </ul>	Direction des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Assurer le transfert des connaissances des aînés auprès des jeunes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire des activités sur l'histoire de la municipalité et sur tout autre sujet permettant le transfert de connaissances particulières</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Maximiser l'utilisation des infrastructures sportives	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rappeler les infrastructures sportives disponibles dans la municipalité en début de saison via le <i>Stéphanois</i></li> </ul>	Direction des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Offrir l'activité « Heure du conte »	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offrir l'activité « Heure du conte » mensuellement</li> <li>Promouvoir l'« Heure du conte » via le <i>Stéphanois</i>, dans le publipostage, sur le site Internet et la page Facebook</li> </ul>	Centre d'éducation populaire	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Maintenir le tarif préférentiel pour les activités des mineurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir et développer les ententes inter municipales</li> <li>Publiciser les ententes inter municipales existantes via publipostage, le <i>Stéphanois</i> et le site Internet</li> </ul>	Direction des loisirs	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Offrir une alternative à la Maison des jeunes via une cellule Partenaires 12-18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contacter Partenaires 12-18 pour prendre des informations sur le processus et vérifier s'il est possible d'affilier les Éclaireurs (scouts) à un projet pilote</li> <li>Vérifier la faisabilité de mettre en place un projet pilote de Partenaires 12-18</li> </ul>	Scouts	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recruter un animateur itinérant bénévole</li> <li>Trouver des jeux pour le local du comité des jeunes Partenaires 12-18</li> <li>Lancer le projet pilote du comité des jeunes Partenaires 12-18</li> </ul>	Scouts	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017

Soutenir le mentorat à la Coopérative Jeunesse de Services (CJS), pour la création d'une équipe de mentors	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lancer un appel aux gens détenant une qualification particulière afin de stimuler le mentorat via le <i>Stéphanois</i> et par contact direct</li> </ul>	Coopérative Jeunesse de Services (CJS)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
--	--	--	---	--

## HABITATION

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Faciliter l'intégration des nouveaux arrivants	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribuer la pochette de bienvenue aux nouveaux arrivants annuellement, via un conseiller qui se déplace chez la personne</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017

## MOBILITÉ ET TRANSPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Faciliter l'accès aux services de transports desservant le territoire de la municipalité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publiciser les services de transports desservant le territoire de la MRC de Maskinongé via le site Internet et le <i>Stéphanois</i></li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entamer des démarches visant à faire installer un abri au point d'arrêt de l'autobus de Trois-Rivières</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer un projet pilote de transport local permettant aux aînés de se déplacer au centre de la municipalité afin de faire leurs commissions</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017

## ORGANISATION MUNICIPALE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer la visibilité de l'information sur les affiches	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire respecter la politique établissant la grosseur des caractères sur les affiches</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire une politique établissant la grosseur des caractères sur les affiches</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
Poursuivre la publication et la distribution du journal le <i>Stéphanois</i> , avec une préoccupation familles et aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir les sections « Hommage à nos aînés » et « Place à la relève » dans le <i>Stéphanois</i></li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Contre la perception négative du système de gestion des plaintes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la formalisation du système de gestion des plaintes et sa publication</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Faciliter l'accès aux services municipaux aux familles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ouvrir le bureau municipal sur l'heure du dîner</li> </ul>	Conseil municipal	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017

## PARTICIPATION CITOYENNE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Soutenir les bénévoles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place un comité des bénévoles ayant pour mandat d'initier et former les nouveaux bénévoles</li> </ul>	Comité des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017

## SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer la connaissance des programmes de prévention destinés aux aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser des conférences sur les services offerts aux aînés</li> <li>Promouvoir les conférences dans le <i>Stéphanois</i> et via les organismes locaux</li> </ul>	Service des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffuser de l'information sur les programmes de prévention dans le <i>Stéphanois</i></li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Améliorer la connaissance des services de soutien à domicile	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffuser de l'information via le <i>Stéphanois</i>, le site Internet et les organismes locaux</li> <li>Diffuser la politique d'aide financière pour les clients de la Coopérative Jeunesse des Services (CJS) pour les travaux domestiques chez les aînés</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Améliorer la connaissance des programmes de prévention destinés aux familles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffuser de l'information sur les programmes de prévention via l'école primaire</li> </ul>	Conseil municipal	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017

A AÎNÉS F FAMILLES I INTERGÉNÉRATIONNEL J JEUNES





### Portrait des aînés et des familles

#### Population 2006-2011

- Population en 2011: **1 375**
- Population en 2006: **1 419**
- Variation de la population: **-3,1 %**

#### Portrait des aînés

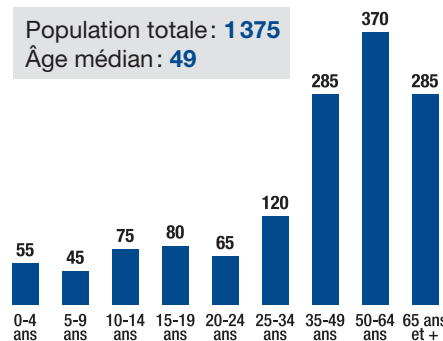
- % de la population ayant 65 ans et +: **20,7 %**
- % de personnes vivant seules ayant 65 ans et +: **42,1 %**

#### Portrait des familles

- Nombre de couples mariés avec enfant(s): **65**
- Nombre de couples en union libre avec enfant(s): **80**
- Nombre de familles monoparentales: **70**

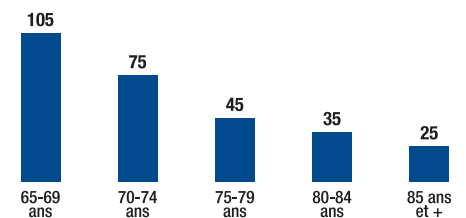
#### POPULATION PAR GROUPES D'ÂGES

Population totale: **1 375**  
Âge médian: **49**



#### POPULATION DE 65 ANS ET + PAR GROUPES D'ÂGES

Population de 65 ans et + totale: **285**



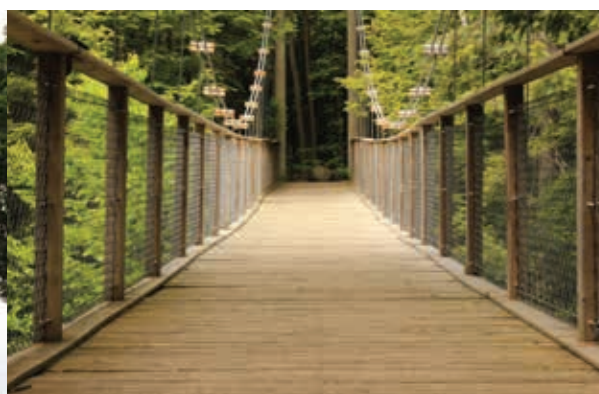
#### Bilan de la Politique Familiale Municipale de 2006-2008

**95 % des actions ont été réalisées.**

Parmi toutes les actions mises en œuvre suite à la première Politique Familiale Municipale, voici deux « bons coups » réalisés :

- Aménager un espace famille à la bibliothèque
- Favoriser le développement de constructions domiciliaires

LES DONNÉES MENTIONNÉES CI-HAUT ONT ÉTÉ ARRONDIES PAR STATISTIQUE CANADA ET SONT ISSUES DU RECENSEMENT 2011.



## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Assurer une meilleure sécurité aux piétons	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installer des panneaux incitant les gens à réduire la vitesse aux entrées de la municipalité</li> <li>• Évaluer la possibilité d'installer des dos d'âne jaunes à l'entrée du parc</li> <li>• Ajouter un panneau à l'entrée du parc</li> <li>• Installer une traverse piétonnière devant le bureau de poste</li> <li>• Rafraîchir les lignes des traverses piétonnières existantes</li> <li>• Installer un panneau indicateur de vitesse à l'entrée de la municipalité, durant une semaine</li> </ul>	Municipalité	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Maximiser l'accessibilité des infrastructures de loisirs aux parents de jeunes enfants	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installer une table à langer au Chalet des loisirs</li> <li>• Installer une table à langer au Centre communautaire Jacques-Charette dans la salle de bain de la salle J.A. Mayrand</li> </ul>	Municipalité	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Sensibiliser les aînés à l'économie de l'eau potable et à la protection de l'environnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser un concours avec l'école primaire, en partenariat avec le Club de l'Âge d'Or</li> </ul>	Comité écolo	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Maximiser les informations sur l'écocentre et l'écocentre mobile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restaurer les panneaux de l'écocentre et de l'écocentre mobile</li> <li>• Distribuer les dépliants de l'écocentre et de l'écocentre mobile, dans toutes les boîtes aux lettres</li> <li>• Mettre les informations dans le <i>Bulletin municipal</i></li> <li>• Mettre l'horaire, le lien et le contenu des dépliants sur le site Internet de la municipalité</li> </ul>	Régie de gestion des matières résiduelles	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## CULTURE, LOISIR ET SPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Maximiser l'utilisation des parcs par les aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installer des bancs avec dossiers dans le futur parc intergénérationnel</li> <li>• Aménager un sentier de marche axé sur les aînés dans le futur parc intergénérationnel</li> </ul>	Municipalité	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Maximiser l'utilisation des parcs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un nouveau parc, à proximité du terrain de baseball</li> <li>• Ajouter des balançoires sur billes et panneaux historiques dans les petits parcs et espaces verts existants dans la municipalité</li> <li>• Créer d'autres espaces verts selon les besoins</li> <li>• Rendre disponibles des jeux pour enfants</li> </ul>	Municipalité	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Améliorer les infrastructures sportives	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir la possibilité de sécuriser le terrain de jeux des enfants</li> <li>• Étudier la faisabilité d'installer des jeux d'eau</li> </ul>	Comité des loisirs	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Développer des liens entre les générations afin de briser l'isolement social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire des ateliers de construction de cabane d'oiseau et de bricolage</li> <li>• Fournir un local pour des ateliers de cuisine intergénérationnels</li> <li>• Réaliser un défi enfants et grands-parents se terminant par une fête annuelle</li> </ul>	Club de l'Âge d'Or	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

Favoriser l'utilisation de la bibliothèque par les familles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluer les besoins en bénévolat en rencontrant la personne responsable de la bibliothèque</li> <li>Former les nouveaux bénévoles quant à l'utilisation du logiciel du Réseau BIBLIO</li> <li>Évaluer la possibilité d'augmenter le nombre d'heures d'ouverture de la bibliothèque pour faciliter l'accès aux familles</li> <li>Promouvoir les services de la bibliothèque auprès des organismes et établissements locaux</li> </ul>	Responsable de la bibliothèque	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Enrichir l'offre d'activités et d'événements	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir les événements existants</li> <li>Créer un événement estival intergénérationnel</li> </ul>	Organismes responsables des événements	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place un projet pilote de cours informatiques pour les aînés, animés par des adolescents</li> </ul>	Club de l'Âge d'Or	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser des cours sur les saines habitudes de vie pour les aînés</li> </ul>	Club de l'Âge d'Or	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Maximiser l'offre d'événements par le réseautage entre municipalités voisines	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer un réseau organisationnel commun avec les municipalités voisines</li> </ul>	Organismes concernés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## HABITATION

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Élargir l'offre du service de garde de l'école	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifier l'utilisation actuelle du service de garde</li> <li>Faire parvenir un questionnaire aux parents de Sainte-Ursule, de Saint-Justin et de Saint-Édouard afin de vérifier leur intérêt à utiliser le service de garde avant et après l'école</li> <li>Offrir le service de garde, s'il y a au moins 20 enfants inscrits</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Favoriser la cohabitation intergénérationnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar les familles et les aînés du règlement de zonage autorisant l'usage de type bi-générationnel partout sur le territoire de la municipalité dans les habitations unifamiliales isolées, selon certaines exigences</li> </ul>	Municipalité	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## MOBILITÉ ET TRANSPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Augmenter la promotion des services des transports desservant le territoire de la municipalité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffuser de l'information et des témoignages d'usagers dans le <i>Bulletin municipal</i></li> <li>Ajouter les liens des services de transports sur le site Internet de la municipalité</li> </ul>	Municipalité Corporation des services de transport collectif	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## ORGANISATION MUNICIPALE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer la mise en page du journal municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au besoin, résumer les règlements municipaux dans le <i>Bulletin municipal</i> (ajout de liens vers le site Internet pour les textes complets)</li> <li>• Améliorer la mise en page du journal municipal</li> </ul>	Bureau municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Embellir le site Internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire un onglet « Règlements municipaux » sur le nouveau site Internet</li> <li>• Ajouter des témoignages de résidents sur le site Internet (ex. : capsules vidéo), des photos de maisons patrimoniales, des liens vers des reportages sur des événements locaux</li> <li>• Promouvoir le nouveau site Internet</li> </ul>	Bureau municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Faciliter la communication avec les familles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluer la possibilité de créer une page Facebook</li> </ul>	Bureau municipal	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017

## PARTICIPATION CITOYENNE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Faciliter le recrutement de bénévoles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les besoins et les échéanciers en ce qui concerne le bénévolat</li> <li>• Faire une liste de bénévoles</li> <li>• Maintenir la liste de bénévoles à jour</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Développer le sentiment d'appartenance des bénévoles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aller chercher des commandites pour des cadeaux promotionnels afin de remercier les bénévoles</li> <li>• Offrir aux bénévoles des articles à l'effigie de Sainte-Ursule (T-shirt, etc.)</li> <li>• Maintenir le dîner des bénévoles</li> <li>• Avoir des idées d'activités à proposer aux nouveaux bénévoles</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer les services de soutien à domicile du CSSS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire la promotion des services de soutien à domicile sur le site Internet de la municipalité et dans le <i>Bulletin municipal</i></li> </ul>	Municipalité	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Sécuriser davantage les aînés de la municipalité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller à l'inscription des aînés à un réseau d'entraide</li> <li>• Mettre en place un réseau de « dames de compagnie » pour les aînés seuls</li> <li>• Réaliser un projet pilote d'accompagnement avec des adolescents</li> </ul>	CSSS (Centre de Santé et de Services Sociaux)	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

### Portrait des aînés et des familles

#### Population 2006-2011

- Population en 2011: **1 060**
- Population en 2006: **1 051**
- Variation de la population: **0,9%**

#### Portrait des aînés

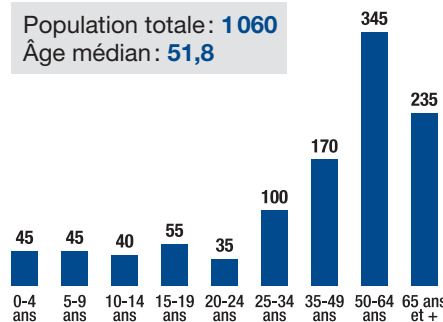
- % de la population ayant 65 ans et +: **22,2%**
- % de personnes vivant seules ayant 65 ans et +: **41,4%**

#### Portrait des familles

- Nombre de couples mariés avec enfant(s): **60**
- Nombre de couples en union libre avec enfant(s): **50**
- Nombre de familles monoparentales: **35**

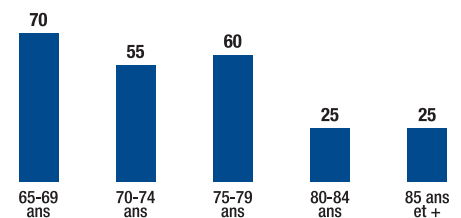
#### POPULATION PAR GROUPES D'ÂGES

Population totale: **1 060**  
Âge médian: **51,8**



#### POPULATION DE 65 ANS ET + PAR GROUPES D'ÂGES

Population de 65 ans et + totale: **235**



#### Bilan de la Politique Familiale Municipale de 2006-2008

**73% des actions ont été réalisées.**

Parmi toutes les actions mises en œuvre suite à la première Politique Familiale Municipale, voici deux « bons coups » réalisés :

- Créer une pochette de bienvenue et distribuer un baluchon avec des produits régionaux
- Développer des activités « Heure du conte » à la bibliothèque en impliquant les grands-parents

LES DONNÉES MENTIONNÉES CI-HAUT ONT ÉTÉ ARRONDIES PAR STATISTIQUE CANADA ET SONT ISSUES DU RECENSEMENT 2011.



## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Faciliter les conditions de route pour les cyclistes	• Améliorer la surface de roulement des routes lors de leur réfection	Conseil municipal	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Rendre accessible la salle de l'Âge d'Or	• Faire une résolution appuyant l'ajout d'une rampe d'accès et de toilettes adaptées à la salle de l'Âge d'Or	Conseil municipal	⊗ A ○ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
Accroître l'utilisation de l'écocentre mobile	• Promouvoir l'écocentre mobile via le <i>Bulletin municipal</i> ou le média-poste, le site Internet et sur le panneau des loisirs • Organiser, au moins une fois par année, la venue de l'écocentre mobile dans la municipalité	Direction générale	⊗ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Stimuler le compostage	• Maintenir la conférence sur le compostage annuellement • Faire tirer un bac de compostage, par la municipalité, auprès des participants lors de la conférence	Coordonnatrice des loisirs	⊗ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Installer un bac de compostage au futur jardin communautaire adapté intergénérationnel	Coordonnatrice des loisirs	⊗ A ⊗ F ⊗ I ○ J	○ 2015 ⊗ 2016 ○ 2017
Se différencier en poursuivant la tenue et le développement d'activités horticoles	• Maintenir le prêt des locaux, l'allocation de budget, le suivi administratif et la promotion de l'évènement Saint-Justin fleuri	Coordonnatrice des loisirs	⊗ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Poursuivre la distribution gratuite de fleurs annuelles et d'arbres, dans le cadre de Mai, mois de l'arbre • Augmenter le budget de Mai, mois de l'arbre • Organiser un évènement regroupant les activités d'échanges de vivaces, « Une naissance, un arbre » et le service de plantation d'arbres	Coordonnatrice des loisirs	⊗ A ⊗ F ⊗ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Vérifier la faisabilité d'avoir un jardin communautaire adapté intergénérationnel	Coordonnatrice des loisirs	○ A ○ F ⊗ I ○ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
	• Faire un jardin communautaire adapté intergénérationnel, dépendamment de l'étude de faisabilité	Coordonnatrice des loisirs	○ A ○ F ⊗ I ○ J	○ 2015 ⊗ 2016 ○ 2017

A AÎNÉS F FAMILLES I INTERGÉNÉRATIONNEL J JEUNES

## CULTURE, LOISIR ET SPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Offrir des activités ponctuelles pour les familles et les aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuer d'offrir gratuitement la possibilité de faire des ventes de garage sans permis à la Fête nationale et à la Fête du travail</li> <li>Organiser une vente de garage communautaire sur le terrain de l'église ou autre terrain municipal à la Fête des moissons</li> <li>Échanger et partager les surplus des jardins individuels à la vente de garage durant la Fête des moissons</li> <li>Promouvoir les dates des ventes de garage dans le <i>Bulletin municipal</i> et sur le site Internet</li> </ul>	Coordonnatrice des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser des conférences thématiques à la salle multifonctionnelle</li> <li>Demander à la responsable de la bibliothèque de proposer une sélection de livres en liens avec les conférences thématiques</li> </ul>	Coordonnatrice des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place des activités de cuisine collective lors de la période de récolte du jardin communautaire adapté</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Maintenir les événements municipaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuivre la Fête des mitaines, la Fête nationale, la Fête des moissons et la Fête de l'Halloween</li> </ul>	Coordonnatrice des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Améliorer les services à la bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offrir une plage horaire en après-midi</li> <li>Rendre disponible et promouvoir des livres avec gros caractères</li> <li>Demander à des aînés d'animer l'« Heure du conte »</li> </ul>	Responsable de la bibliothèque	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire connaître aux jeunes différents métiers en invitant des grands-parents à venir en parler</li> </ul>	Responsable de la bibliothèque	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Installer un coin en retrait avec paravent permettant l'allaitement</li> <li>Organiser l'« Heure du conte » dans un parc, l'été</li> </ul>	Responsable de la bibliothèque	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017



Faire bouger les aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implanter Viactive</li> <li>• Créer un parcours de marche et d'exercices à travers la municipalité</li> </ul>	Coordonnatrice des loisirs	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Développer des activités structurées pour les enfants	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire un sondage vérifiant les besoins des familles quant aux activités sportives structurées et non structurées</li> <li>• Actualiser les ententes intermunicipales sportives</li> <li>• Diffuser les ententes intermunicipales sportives, dans le <i>Bulletin municipal</i></li> </ul>	Coordonnatrice des loisirs	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser une activité de soccer pour les 5-12 ans</li> </ul>	Coordonnatrice des loisirs	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Revoir l'aménagement du chalet des loisirs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agrandir le chalet des loisirs</li> <li>• Réorganiser de façon fonctionnelle la cuisine</li> <li>• Établir les besoins des organismes familles et aînés de la municipalité, en les consultant</li> <li>• Offrir davantage d'espace aux organismes locaux</li> <li>• Planter des arbres sur le terrain des loisirs afin de faire de l'ombre</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer un accès sans fil à Internet</li> <li>• Ajouter des modules de jeux pour les enfants d'âge préscolaire, un préau, des jeux d'eau (cactus) et des bancs adaptés avec dossiers</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Rendre accessible la palestre de l'école	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signer une entente avec la Commission scolaire Chemin du Roy pour l'utilisation de la palestre de l'école primaire</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
Offrir un lieu de rassemblement et d'activités aux adolescents	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier les besoins des adolescents de la municipalité en terme de loisirs</li> <li>• Offrir un local aux adolescents</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017

## HABITATION

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Éviter la fermeture de l'église	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer un partenariat avec la Fabrique pour l'organisation d'une campagne de financement</li> </ul>	Comité Sauvegarde de l'Église	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Développer l'accueil des nouveaux arrivants	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonifier la pochette de bienvenue en y intégrant une liste des services et organismes</li> <li>• Maintenir le baluchon de produits régionaux</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Favoriser la cohabitation intergénérationnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir une réglementation définissant les maisons intergénérationnelles</li> <li>• Assouplir, au besoin, les normes municipales</li> </ul>	Conseil municipal	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017



## MOBILITÉ ET TRANSPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Encourager l'utilisation des services de transports desservant le territoire de la municipalité	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ajouter, sur le site Internet de la municipalité, les liens</li> <li>•Garnir le présentoir à la municipalité de dépliants des services de transports.</li> <li>•Diffuser des témoignages d'utilisateurs sur le site Internet de la municipalité et dans le <i>Bulletin municipal</i></li> </ul>	Bureau municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## ORGANISATION MUNICIPALE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer les moyens de communication municipaux	•Assurer au moins 3 parutions du <i>Bulletin municipal</i>	Bureau municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mettre à jour régulièrement le site Internet de la municipalité</li> <li>•Mettre à jour le bottin des ressources et services de la municipalité sur le site Internet</li> </ul>	Bureau municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	•Mettre en place un babillard électronique	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Permettre l'accessibilité à Internet dans les édifices municipaux	•Doter les édifices de la municipalité d'un accès Internet sans fil	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Conserver l'accès aux services municipaux pour les familles	•Maintenir l'ouverture du service des permis un soir par semaine	Conseil municipal	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## PARTICIPATION CITOYENNE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Faciliter le recrutement des bénévoles	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Identifier les besoins en bénévolat dans la municipalité</li> <li>•Faire connaître les besoins en bénévolat via le <i>Bulletin municipal</i>, le média poste et le babillard de la bibliothèque</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	•Former une équipe de bénévoles pour les événements	Coordonnatrice des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Reconnaître l'implication des bénévoles	•Maintenir l'activité de reconnaissance des bénévoles	Coordonnatrice des loisirs	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Sensibiliser les familles et les aînés sur différents sujets liés à leur sécurité	•Maintenir la présence des pompiers dans les événements	Directeur incendie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Accroître la connaissance des programmes de prévention et des services de soutien à domicile	•Inviter le CSSS à faire une conférence sur les différents programmes de prévention et services de soutien à domicile	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	•Promouvoir les programmes de prévention et services de soutien à domicile dans le <i>Bulletin municipal</i> ainsi que les dates des conférences	Bureau municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

### Portrait des aînés et des familles

#### Population 2006-2011

- Population en 2011: **992**
- Population en 2006: **965**
- Variation de la population: **2,8%**

#### Portrait des aînés

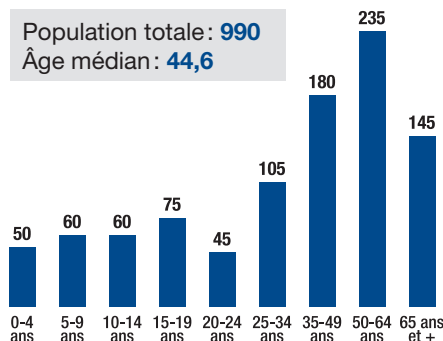
- % de la population ayant 65 ans et +: **14,6%**
- % de personnes vivant seules ayant 65 ans et +: **33,3%**

#### Portrait des familles

- Nombre de couples mariés avec enfant(s): **70**
- Nombre de couples en union libre avec enfant(s): **55**
- Nombre de familles monoparentales: **40**

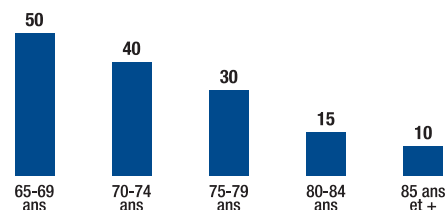
#### POPULATION PAR GROUPES D'ÂGES

Population totale: **990**  
Âge médian: **44,6**



#### POPULATION DE 65 ANS ET + PAR GROUPES D'ÂGES

Population de 65 ans et + totale: **145**



#### Bilan de la Politique Familiale Municipale de 2006-2008

**85% des actions ont été réalisées.**

Parmi toutes les actions mises en œuvre suite à la première Politique Familiale Municipale, voici deux « bons coups » réalisés:

- Développer des activités d'animation à la bibliothèque
- Aménager un terrain des loisirs et un parc accessible à tous les membres de la famille

LES DONNÉES MENTIONNÉES CI-HAUT ONT ÉTÉ ARRONDIES PAR STATISTIQUE CANADA ET SONT ISSUES DU RECENSEMENT 2011.



## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Inciter les aînés et les familles à utiliser de façon responsable l'eau	• Maintenir en place les mesures en lien avec le programme d'économie d'eau potable	Direction générale	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Inviter, via le <i>Municipalité en bref</i> , les citoyens désirant acheter un baril récupérateur d'eau de pluie à s'inscrire à la municipalité • Vendre les barils à prix coutant aux aînés et aux familles	Direction générale	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	○ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017

## CULTURE, LOISIR ET SPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer les services de la bibliothèque	• Relocaliser la bibliothèque • Ajouter une chute à livres • Aménager un espace permettant de faire des activités avec les jeunes	Conseil municipal	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Organiser un club de lecture pour aînés à la bibliothèque • Rendre disponible à la bibliothèque des livres avec de gros caractères	Responsable de la bibliothèque	⊗ A ○ F ○ I ○ J	○ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Ajouter une collection pour les aînés et les familles portant sur la santé, les saines habitudes de vie et la prévention	Responsable de la bibliothèque	⊗ A ⊗ F ○ I ○ J	○ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Inviter des aînés à animer l'« Heure du conte » auprès des enfants à la bibliothèque	Responsable de la bibliothèque	○ A ○ F ⊗ I ○ J	○ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Relancer les activités d'animation à la bibliothèque, telle que l'« Heure du conte » • Diffuser les activités via le <i>Municipalité en bref</i>	Responsable de la bibliothèque	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	○ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Inviter les aînés à animer un atelier auprès des enfants à la bibliothèque	Responsable de la bibliothèque	⊗ A ⊗ F ⊗ I ○ J	○ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Installer des fauteuils et des tables facilitant les échanges et permettant, entre autre, à nos aînés de se reposer	Responsable de la bibliothèque	⊗ A ⊗ F ⊗ I ⊗ J	○ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Mettre en place des activités pour les aînés	• Organiser un club de marche pour nos aînés • Organiser des activités de jour pour les aînés (yoga)	Comité de citoyens	⊗ A ○ F ○ I ○ J	○ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Développer les activités et les événements offerts dans la municipalité	• Poursuivre les activités et les événements existants : Camp de jour, Dégustation de vins et fromages, Fête de la famille et Fête des bénévoles	Conseil municipal	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Inciter la formation d'un comité de citoyens visant la prise en charge d'activités	Comité Familles-Aînés	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
	• Organiser de nouvelles activités	Comité de citoyens	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	○ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Bonifier la Fête de la famille en y intégrant des jeux gonflables pour les enfants	Comité de citoyens	○ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
	• Maintenir le soutien offert au Comité culturel	Direction générale	⊗ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017

Mettre en place des activités pour les adolescents	•Vérifier les intérêts des adolescents en les consultant	Comité de citoyens	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
Permettre l'entretien et l'amélioration des infrastructures sportives et du parc	•Poursuivre l'entretien des infrastructures existantes	Comité des loisirs	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	•Bonifier les infrastructures au Centre des loisirs	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Améliorer les installations au Centre des loisirs	•Planter des arbres •Installer des tables et des bancs avec dossiers	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
Offrir un service sanitaire en été et en hiver au Centre des loisirs	•Installer des toilettes sèches	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017

## HABITATION

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Offrir un local réservé exclusivement aux activités de nos aînés, avec accès pour les personnes à mobilité réduite	•Aménager un espace pour le Club de l'Âge d'Or, dans la salle multifonctionnelle du nouvel édifice municipal	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Maintenir l'accueil des nouveaux arrivants	•Continuer la distribution de la pochette de bienvenue lors de la Fête de la famille •Poursuivre la remise du prix pour les nouveaux arrivants lors de la Fête de la famille	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Maintenir les activités planifiées du camp de jour	•Planifier le calendrier des activités avant le début du camp de jour	Direction générale	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017

## ORGANISATION MUNICIPALE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer les moyens de communication municipaux	•Refaire la structure du site Internet de la municipalité •Assurer la mise à jour du site Internet •Mettre en place une infolettre électronique, sur inscription •Maintenir le <i>Municipalité en bref</i> mensuellement	Direction générale	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Accueillir les nouveaux bébés	•Maintenir le programme « Une naissance, un livre »	Bibliothèque	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	•Maintenir le programme « Une naissance, un arbre »	Direction générale	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Honorer nos aînés	•Maintenir la mise à jour de la plaque souvenir des personnes centenaires de la municipalité, installée au Centre des loisirs	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	•Honorer un aîné lors du dîner annuel de la période des fêtes	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017

## PARTICIPATION CITOYENNE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Soutenir le travail fait par les bénévoles	• Poursuivre l'activité Hommage aux bénévoles	Conseil municipal	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017

## SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer la connaissance des services offerts par les organismes communautaires et socio-sanitaires	• Continuer la diffusion des mémos dans le <i>Municipalité en bref</i> , fournis par les organismes communautaires et socio-sanitaires, lorsque demandé	Direction générale	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Faciliter le prêt de locaux pour les organismes	• Maintenir le règlement de gratuité sur la location des salles pour OBNLs	Conseil municipal	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Faire un règlement de gratuité sur la location des salles pour les OBNLs pour la location d'une salle dans les nouveaux locaux	Conseil municipal	⊗ A ⊗ F ⊗ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017

A AÎNÉS F FAMILLES I INTERGÉNÉRATIONNEL J JEUNES



### Portrait des aînés et des familles

#### Population 2006-2011

- Population en 2011: **1 407**
- Population en 2006: **1 376**
- Variation de la population: **2,3 %**

#### Portrait des aînés

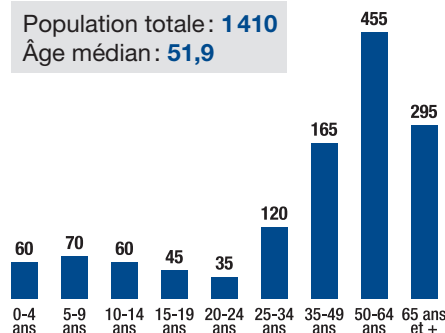
- % de la population ayant 65 ans et +: **20,9 %**
- % de personnes vivant seules ayant 65 ans et +: **28,3 %**

#### Portrait des familles

- Nombre de couples mariés avec enfant(s): **55**
- Nombre de couples en union libre avec enfant(s): **65**
- Nombre de familles monoparentales: **50**

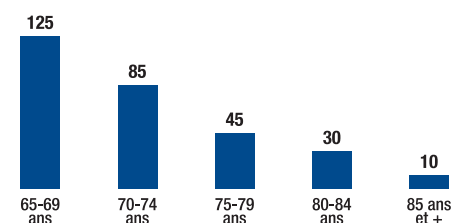
#### POPULATION PAR GROUPES D'ÂGES

Population totale: **1 410**  
Âge médian: **51,9**



#### POPULATION DE 65 ANS ET + PAR GROUPES D'ÂGES

Population de 65 ans et + totale: **295**



#### Bilan de la Politique Familiale Municipale de 2006-2008

**73 % des actions ont été réalisées.**

Parmi toutes les actions mises en œuvre suite à la première Politique Familiale Municipale, voici deux « bons coups » réalisés:

- Faire la promotion de Saint-Mathieu: organiser un événement Fête de l'Halloween
- Organiser un pique-nique familial au terrain communautaire

LES DONNÉES MENTIONNÉES CI-HAUT ONT ÉTÉ ARRONDIES PAR STATISTIQUE CANADA ET SONT ISSUES DU RECENSEMENT 2011.



## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Assurer une meilleure sécurité aux piétons et aux cyclistes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire le lignage, le marquage des vélos et installer des pancartes de la Route verte dans la municipalité</li> <li>Installer des traverses piétonnières au tronçon Saint-Marc (interrégional) / dans le village et au dépanneur / église</li> <li>Organiser une rencontre entre la municipalité et les commerçants au sujet des stationnements au village</li> <li>Évaluer les solutions possibles pour diminuer la vitesse dans le village</li> <li>Appliquer les mesures retenues</li> </ul>	Services municipaux Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Améliorer la visibilité de la signalisation routière	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuivre la révision globale de la signalisation (vitesse permise, localisation, noms des chemins partout dans la municipalité en y incluant le bord des lacs)</li> <li>Couper les branches des arbres obstruant la vue</li> </ul>	Services municipaux	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Adopter des mesures pour protéger l'environnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuivre la publicité sur l'écocentre de la municipalité et Recyc-Québec</li> <li>Préciser dans le journal municipal les produits et matériaux qui peuvent être apportés à l'écocentre</li> <li>Offrir des ateliers de sensibilisation sur le compostage</li> <li>Organiser une rencontre de sensibilisation sur l'économie d'eau pour le village et la montagne</li> </ul>	Inspectrice en environnement Services municipaux	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## CULTURE, LOISIR ET SPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer les services de la bibliothèque pour les familles et les aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revoir les heures d'ouverture de la bibliothèque</li> <li>Permettre les conversations à l'intérieur de la bibliothèque</li> <li>Demander à des aînés d'animer l'« Heure du conte »</li> <li>Rendre disponible, pour les aînés, des livres avec gros caractères</li> </ul>	Responsable de la bibliothèque	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publiciser et offrir aux aînés des ateliers Techno aînés sur l'utilisation des nouvelles technologies</li> </ul>	Responsable de la bibliothèque	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Maintenir les événements pour les familles, les jeunes et les aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publier dans le journal municipal et sur le site Internet des informations sur la participation aux ateliers, cours et événements</li> <li>Maintenir le club de marche pour les aînés</li> </ul>	Bureau municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuivre les fêtes et événements : Fête de l'Halloween, Fête de Noël, Journée de la famille, Féerie blanche, Journée de l'environnement et l'Homage aux bénévoles</li> </ul>	Gestionnaire des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Maximiser l'utilisation des infrastructures pour les aînés, les jeunes et les familles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intégrer un coin repos lors des activités et événements avec bancs ou chaises pour les aînés et les familles</li> <li>Modifier l'horaire d'ouverture de la patinoire</li> </ul>	Services municipaux	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajouter des poubelles et des bacs de récupération dans les parcs et dans le centre communautaire</li> <li>Installer une table à langer au centre communautaire</li> <li>Évaluer l'installation d'une minuterie pour un éclairage adapté sur les terrains de sports</li> <li>Publiciser l'accessibilité du centre communautaire et du gymnase de l'école</li> </ul>	Services municipaux	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017

Développer des activités intergénérationnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser une séance de Viactive avec les jeunes de l'école primaire</li> <li>Organiser des journées carrières intergénérationnelles à l'école</li> <li>Organiser une activité entre le club de marche des aînés « Les Bottines actives » et les élèves de l'école</li> </ul>	Club de marche des aînés Les Bottines actives	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Développer une programmation jeunesse	<ul style="list-style-type: none"> <li>Former un comité jeunesse</li> <li>Diffuser les activités pour les jeunes via les réseaux sociaux</li> <li>Supporter les projets initiés par les jeunes</li> <li>Offrir un transport collectif pour des activités à la Maison des jeunes de Saint-Élie-de-Caxton</li> </ul>	Gestionnaire des loisirs Comité Jeunesse	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## HABITATION

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Bonifier la pochette d'accueil des nouveaux résidents	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intégrer des dépliants de la Vision stratégique, du plan d'action du Développement durable et du plan d'action de la Politique Familles-Aînés</li> <li>Ajouter une lettre du maire</li> <li>Remettre la pochette aux nouveaux arrivants par un conseiller municipal supporté par le comité Familles-Aînés</li> </ul>	Services municipaux	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Stimuler le développement résidentiel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire connaître les programmes résidentiels d'aide financière</li> <li>Poursuivre le développement de l'éco-quartier « de Feuilles en aiguilles » par l'ouverture des chemins et l'implantation des services municipaux</li> </ul>	Services municipaux	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffuser des articles sur l'histoire et le patrimoine de Saint-Mathieu-du-Parc, l'éco-quartier et l'école alternative</li> </ul>	Gestionnaire des loisirs	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## MOBILITÉ ET TRANSPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Promouvoir les services de transports collectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publiciser les services du Transport collectif dans le journal municipal et sur le site internet de la municipalité</li> <li>Mettre un dépliant des services du Transport collectif dans la pochette des nouveaux arrivants</li> <li>Distribuer un dépliant des services du Transport collectif aux enfants de l'école primaire et dans l'autobus scolaire des adolescents</li> </ul>	Services municipaux	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Augmenter l'accès aux services de la Corporation des transports collectifs et de covoiturage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Étudier la faisabilité d'un transport pour les adolescents le vendredi soir</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017

## ORGANISATION MUNICIPALE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer les communications municipales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réviser les outils de communication</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuivre l'élaboration du feuillet des activités de loisirs et sa distribution</li> </ul>	Gestionnaire des loisirs	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017



## PARTICIPATION CITOYENNE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Susciter l'engagement bénévole pour la relève chez les jeunes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un programme de bénévolat pour les jeunes en partenariat avec le Comité Familles-Aînés et l'école</li> <li>• Faire de la sensibilisation auprès des élèves de l'école la Tortue des Bois sur le bénévolat</li> <li>• Faire la promotion du programme de bénévolat auprès des élèves et de leurs parents pour la relève</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017

## SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer l'offre de services du CSSS de l'Énergie (CLSC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser une rencontre avec les intervenants auprès des familles et des aînés du CSSS de l'Énergie</li> <li>• Faire une étude de faisabilité sur la possibilité d'avoir une infirmière quelques heures par semaine dans la municipalité</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Maximiser les connaissances des programmes de prévention auprès des aînés et des familles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser une conférence annuelle sur les différents services du CSSS destinés aux familles</li> <li>• Organiser une conférence annuelle sur les différents services du CSSS destinés aux aînés</li> <li>• Organiser une conférence annuelle sur les différents programmes de prévention, de maintien à domicile et de sécurité pour les aînés</li> <li>• Créer et distribuer une petite affichette plastifiée avec toutes les coordonnées des services d'urgence, de santé et de prévention pour les aînés et les familles</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un répertoire de tous les organismes à but non lucratif, des ressources en art, en loisir et en sport, des activités et des commerces</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
Développer le concept de la Maison ouverte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser une rencontre avec des partenaires, des familles et des aînés sur le projet</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
Améliorer les services de santé et de services sociaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire le portrait de la situation de municipalité orpheline vis-à-vis les services des organismes communautaires autonomes</li> <li>• Demander une résolution au Conseil municipal afin de sensibiliser l'Agence de Santé et de Services Sociaux sur la condition de municipalité orpheline</li> <li>• Faciliter la mise en place des services possibles</li> </ul>	Responsable des Questions Familles-Aînés	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Maintenir la gratuité d'accès aux locaux pour les OBNLs aînés et familles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poursuivre la gratuité des locaux pour les associations et les organismes communautaires aînés et familles</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017

### Portrait des aînés et des familles

#### Population 2006-2011

- Population en 2011: **1 534**
- Population en 2006: **1 622**
- Variation de la population: **-5,4 %**

#### Portrait des aînés

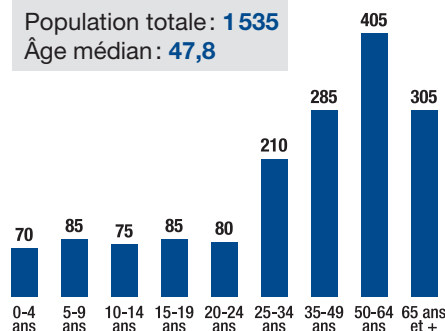
- % de la population ayant 65 ans et +: **19,9 %**
- % de personnes vivant seules ayant 65 ans et +: **41,9 %**

#### Portrait des familles

- Nombre de couples mariés avec enfant(s): **90**
- Nombre de couples en union libre avec enfant(s): **90**
- Nombre de familles monoparentales: **60**

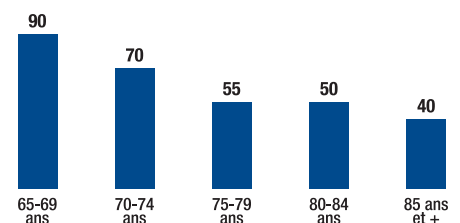
#### POPULATION PAR GROUPES D'ÂGES

Population totale: **1 535**  
Âge médian: **47,8**



#### POPULATION DE 65 ANS ET + PAR GROUPES D'ÂGES

Population de 65 ans et + totale: **305**



#### Bilan de la Politique Familiale Municipale de 2006-2008

**89 % des actions ont été réalisées.**

Parmi toutes les actions mises en œuvre suite à la première Politique Familiale Municipale, voici deux « bons coups » réalisés:

- Encourager des activités intergénérationnelles sportives avec l'Âge d'Or et l'OTJ
- Installer le programme « Une naissance, un livre »

LES DONNÉES MENTIONNÉES CI-HAUT ONT ÉTÉ ARRONDIES PAR STATISTIQUE CANADA ET SONT ISSUES DU RECENSEMENT 2011.



## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer la sécurité des piétons	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refaire le lignage des traverses piétonnières devant l'école</li> <li>• Déneiger les trottoirs de certaines rues sur un côté</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Réduire la consommation d'eau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire un kiosque de sensibilisation lors des événements dans la municipalité pour les aînés</li> <li>• Organiser une conférence au Club de l'Âge d'Or</li> </ul>	Comité Familles-Aînés Comité Hygiène du milieu	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Favoriser la revalorisation des matières résiduelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser un projet éducatif sur le compostage, avec la Maison des jeunes et l'école primaire</li> </ul>	Comité Familles-Aînés Comité Hygiène du milieu	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017

## CULTURE, LOISIR ET SPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer les services de la bibliothèque municipale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Étudier la possibilité de fusionner les bibliothèques municipale et scolaire</li> <li>• Maintenir les activités offertes par la bibliothèque municipale après la fusion</li> <li>• Augmenter les heures d'ouverture de la bibliothèque fusionnée</li> <li>• Améliorer l'accueil et les services de la bibliothèque fusionnée</li> </ul>	Comité culture et loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Améliorer la promotion des activités et événements	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaborer un calendrier d'activités par couleur et par groupes d'âges</li> </ul>	Comité culture et loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Améliorer l'aménagement des parcs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajouter des jeux d'eau, fontaines d'eau, abris pour le soleil, bancs avec dossiers, toilettes adaptées et tables à langer dans le Centre Multiservice Réal-U-Guimond</li> </ul>	Comité d'urbanisme	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Développer des activités intergénérationnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser une activité d'échange de vivaces</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un jardin communautaire intergénérationnel et adapté</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## HABITATION

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Faciliter l'accès aux habitations locatives	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir gratuitement la possibilité d'inscrire les logements à louer sur le site Internet et dans l'<i>Ajout municipal</i></li> <li>• Donner la liste des logements disponibles lors des réunions du Conseil Municipal</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Encourager la cohabitation intergénérationnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assouplir, au besoin, les normes municipales favorisant la cohabitation intergénérationnelle</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Améliorer l'accueil des nouveaux arrivants	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre à jour la pochette de bienvenue avec une lettre de bienvenue signée par le maire et les conseillers municipaux</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## MOBILITÉ ET TRANSPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Promouvoir les services de transports	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire un kiosque sur les services de transports, avec dépliants, lors de la fête de la famille</li> <li>Faire connaître le nouveau projet d'accompagnateurs pour les aînés de la Corporation de transports collectifs dans l'<i>Ajout municipal</i> et sur le site Internet</li> <li>Publier des témoignages d'utilisateurs des services dans l'<i>Ajout municipal</i> et sur le site Internet</li> </ul>	Comité administratif	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afficher un babillard au centre multiservice pour les personnes intéressées au covoiturage</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Améliorer la sécurité des cyclistes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Installer des panneaux «Route partagée» sensibilisant les conducteurs à la présence des vélos, aux entrées et sorties de la municipalité, sur les routes numérotées</li> </ul>	Comité transport	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017

## ORGANISATION MUNICIPALE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer les moyens de communication municipaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Refaire le site Internet</li> <li>Tenir à jour, de façon continue, le site Internet</li> <li>Intégrer une version électronique de l'<i>Ajout municipal</i> au site Internet</li> </ul>	Comité administration	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer une page famille dans l'<i>Ajout municipal</i></li> <li>Maintenir la page aîné dans l'<i>Ajout municipal</i></li> </ul>	Comité des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer une page Facebook municipale permettant le partage des informations plus rapidement</li> </ul>	6 conseillers municipaux	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017

## PARTICIPATION CITOYENNE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Favoriser le bénévolat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre sur pied un projet permettant le bénévolat parents-enfants à la bibliothèque et lors d'événements</li> </ul>	Comité administration	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Répertorier annuellement les besoins en bénévolat dans la municipalité</li> <li>Diffuser les besoins répertoriés sur le site Internet, dans l'<i>Ajout municipal</i> et sur la page Facebook</li> </ul>	Comité administration	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Reconnaître la contribution des bénévoles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer un mur de photos, dans l'édifice municipal, honorant les bénévoles adolescents, parents et aînés</li> </ul>	Comité administration	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Favoriser la création de liens entre voisins	• Organiser des fêtes de rue	Comité des loisirs	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	○ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Favoriser les saines habitudes de vie	• Adhérer à Villes et villages en santé	Comité administration	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	○ 2015 ⊗ 2016 ○ 2017
Promouvoir les ressources et services offerts aux familles et aux aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir une affichette plastifiée et aimantée avec les numéros des services d'urgences et des organismes locaux</li> <li>• Faire la promotion de l'affichette via le Club de l'Âge d'Or, les Aidants naturels et l'école primaire</li> <li>• Distribuer par la poste l'affichette aux aînés et aux familles</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	⊗ A ⊗ F ○ I ○ J	○ 2015 ⊗ 2016 ○ 2017
Promouvoir les ressources, services et les programmes offerts aux familles et aux aînés	• Mettre à jour un bottin des organismes communautaires de la municipalité et de la MRC sur le site Internet	Responsable du site Internet	⊗ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Publier dans l' <i>Ajout municipal</i> un article de fond sur un organisme, à tous les 2 mois	Responsable du journal l' <i>Ajout municipal</i>	⊗ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Maintenir l'accessibilité aux salles municipales pour les organismes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publiciser l'accès aux salles pour les organismes communautaires familles et aînés, selon la politique municipale</li> <li>• Permettre l'accès à la cuisine du centre communautaire pour des ateliers de cuisine collective, selon la politique municipale</li> </ul>	Comité administration	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Rendre disponible une salle pour Viactive	Comité administration	⊗ A ○ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Collaborer au développement des services de la Maison des jeunes	• Créer une section jeune sur le site Internet de la municipalité, en collaboration avec la Maison des jeunes	Responsable du site Internet	○ A ○ F ○ I ⊗ J	○ 2015 ⊗ 2016 ○ 2017

A AÎNÉS F FAMILLES I INTERGÉNÉRATIONNEL J JEUNES

### Portrait des aînés et des familles

#### Population 2006-2011

- Population en 2011 : **318**
- Population en 2006 : **329**
- Variation de la population : **-3,3%**

#### Portrait des aînés

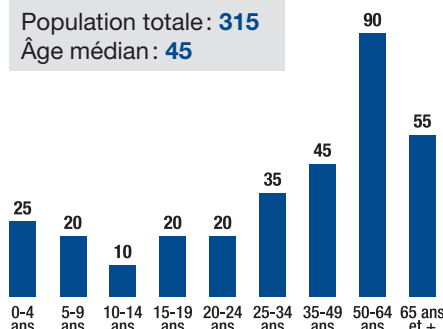
- % de la population ayant 65 ans et + : **17,5%**
- % de personnes vivant seules ayant 65 ans et + : **66,7%**

#### Portrait des familles

- Nombre de couples mariés avec enfant(s) : **20**
- Nombre de couples en union libre avec enfant(s) : **20**
- Nombre de familles monoparentales : **10**

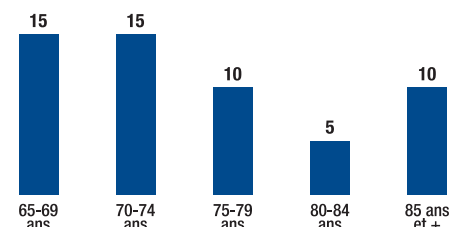
#### POPULATION PAR GROUPES D'ÂGES

Population totale : **315**  
Âge médian : **45**



#### POPULATION DE 65 ANS ET + PAR GROUPES D'ÂGES

Population de 65 ans et + totale : **55**



#### Bilan de la Politique Familiale Municipale de 2006-2008

**85 % des actions ont été réalisées.**

Parmi toutes les actions mises en œuvre suite à la première Politique Familiale Municipale, voici deux « bons coups » réalisés :

- Aménager le terrain des loisirs
- Organiser des activités d'éveil à la lecture et à l'écriture à la bibliothèque (Ex. : offrir l'« Heure du conte »)

LES DONNÉES MENTIONNÉES CI-HAUT ONT ÉTÉ ARRONDIES PAR STATISTIQUE CANADA ET SONT ISSUES DU RECENSEMENT 2011.



# AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER	
Améliorer l'éclairage des rues au centre de la municipalité	•Évaluer le coût d'augmentation de la force des ampoules des lampadaires, lors du remplacement des ampoules brûlées	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017	
	•Ajouter de nouveaux lampadaires	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017	
Embellir la rue Principale	•Installer des supports floraux sur les poteaux d'Hydro-Québec	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017	
Accroître la sécurité des usagers de la route	•Déneiger les trottoirs en hiver	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017	
	•Ajouter des affiches «Attention à nos enfants» et «Cohabitation vélos-piétons-automobilistes»	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017	
	•Ajouter un miroir convexe au coin des rues de l'Église et Principale ainsi que du côté du chemin Saint-François				
	•Émonder les branches des arbres au coin des rues de l'Église et Principale				
	•Faire parvenir une pétition au Ministère des Transports du Québec afin de réduire plus rapidement la vitesse sur la rue Principale	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017	
•Rajouter des trottoirs sur un côté de la rue	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017		
Rendre accessible les bâtiments municipaux	•Engager un spécialiste afin d'évaluer les coûts et la faisabilité de la conformité aux normes d'accessibilité universelles des bâtiments municipaux	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017	
	•Appliquer les recommandations du spécialiste, en fonction des priorités établies par la municipalité	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017	
Inciter la population à utiliser de façon responsable l'eau	•Publier des informations sensibilisant les aînés et familles, dans le bulletin municipal <i>Par 4 chemins</i>	Comité du journal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017	
	•Mettre en place un règlement sur le respect des heures d'arrosage	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017	
	•Faire respecter le règlement				
•Vérifier la faisabilité d'offrir à moindre coût le baril récupérateur d'eau de pluie, en passant par le programme d'IGA	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017		
Améliorer la connaissance des services de l'écocentre et de l'écocentre mobile	•Diffuser l'information dans le bulletin municipal <i>Par 4 chemins</i>	Comité du journal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017	
	•Diffuser l'information sur le site Internet	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017	

## CULTURE, LOISIR ET SPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Reconnaître davantage les enfants et les adolescents	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander aux parents de fournir la date d'anniversaire de leurs enfants et adolescents, via le journal municipal <i>Par 4 chemins</i></li> <li>• Souligner mensuellement les anniversaires, via le bulletin municipal <i>Par 4 chemins</i> et la page Facebook</li> <li>• Demander aux citoyens de participer en souhaitant bonne fête aux jeunes fêtés lorsqu'ils les croisent</li> </ul>	Comité du journal	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Bonifier l'offre d'activités et d'évènements	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Souligner les fêtes annuelles</li> </ul>	Organismes communautaires	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser un dîner communautaire annuel</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire un sondage vérifiant les besoins des parents et des enfants quant aux activités sportives structurées et non structurées</li> </ul>	Comité des loisirs	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir des cours de tennis</li> </ul>	Comité des loisirs	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire des Olympiades d'hiver</li> </ul>	Comité des loisirs	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Améliorer les infrastructures sportives	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place un sentier sur le terrain des loisirs, incluant des bancs avec dossiers</li> <li>• Bonifier le terrain de tennis en faisant les lignes</li> </ul>	Comité des loisirs	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretien du terrain de volleyball</li> </ul>	Comité des loisirs	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Maintenir le développement des services de la bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander à des aînés d'animer occasionnellement l'« Heure du conte »</li> </ul>	Bibliothèque	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir des ateliers d'initiation aux liseuses et aux tablettes électroniques</li> <li>• Organiser des expositions de documents traitant des Saines habitudes de vie, de la Santé et de la Prévention, pour les aînés</li> <li>• Maintenir la possibilité d'emprunter un appareil de lecture de livres audio pour les personnes ayant des problèmes de vision : le Victor Reader</li> </ul>	Bibliothèque	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser des expositions de documents à l'attention des parents</li> <li>• Faire l'« Heure du conte » à l'extérieur durant l'été</li> </ul>	Bibliothèque	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Faciliter les échanges entre les générations	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir aux enfants des ateliers de transferts de connaissances et d'habiletés, animés par des aînés</li> <li>• Demander aux adolescents un support au niveau de l'animation des enfants, lors de ces ateliers</li> </ul>	Comité des loisirs	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Améliorer l'aménagement du parc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajouter des arbres et un préau pour l'ombre et des bancs avec dossiers</li> <li>• Installer de nouveaux modules et des jeux dans le parc</li> </ul>	Comité des loisirs	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer un jardin communautaire intergénérationnel adapté</li> </ul>	Comité des loisirs	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017



## HABITATION

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Stimuler l'entretien et l'embellissement des terrains privés	• Inciter les gens à nettoyer leurs terrains via de l'information dans le bulletin municipal <i>Par 4 chemins</i>	Comité du journal	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Supporter l'initiative citoyenne	Conseil municipal	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	○ 2015 ⊗ 2016 ○ 2017
Remédier à l'absence de résidence pour aînés	• Vérifier les besoins et désirs en termes de logements, en consultant les aînés	Comité Familles-Aînés	⊗ A ○ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
	• Élaborer une stratégie permettant de remédier au manque de résidence pour aînés	Conseil municipal	⊗ A ○ F ○ I ○ J	○ 2015 ⊗ 2016 ○ 2017

## MOBILITÉ ET TRANSPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Assurer la sécurité des cyclistes	• Prévoir des accotements asphaltés dans les nouveaux développements et lors de la rénovation de la chaussée	Conseil municipal	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017

## ORGANISATION MUNICIPALE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Mettre à jour et développer les outils de communication municipaux	• Former un comité pour la mise à jour et l'édition mensuel du bulletin municipal <i>Par 4 chemins</i>	Responsable des Questions Familles-Aînés	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
	• Mettre à jour le bulletin municipal <i>Par 4 chemins</i>	Comité du journal	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Mettre à jour le site Internet • Créer une page Facebook municipale	Direction générale	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
Assurer un accès gratuit à Internet	• Maintenir l'accès gratuit à Internet à la bibliothèque	Bibliothèque	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Accueillir les nouveaux arrivants	• Créer une pochette de bienvenue	Comité Familles-Aînés	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ○ 2016 ○ 2017
	• Distribuer, de façon personnalisée, la pochette de bienvenue aux nouveaux arrivants	Comité Familles-Aînés	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Continuer de souligner l'arrivée des nouveaux bébés	• Maintenir le programme « Une naissance, un livre » ainsi que la distribution d'un arbre et de cadeaux aux nouveau-nés	Comité des loisirs	○ A ⊗ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017

## PARTICIPATION CITOYENNE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Recruter de nouveaux bénévoles	• Faire un appel à tous dans le bulletin municipal <i>Par 4 chemins</i> , en spécifiant les besoins en bénévolat	Comité du journal	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Créer une banque de bénévoles • Tenir à jour la banque de bénévoles	Comité Familles-Aînés	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Reconnaître l'engagement des bénévoles	• Envoyer une lettre à tous les bénévoles durant la Semaine des bénévoles, signée par le Conseil municipal • Souligner la participation des bénévoles en organisant une activité de reconnaissance	Conseil municipal	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017

## SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer la connaissance des services offerts par les organismes communautaires et socio-sanitaires desservant le territoire de la municipalité	• Mettre en place le programme Viactive	Comité Familles-Aînés	⊗ A ○ F ○ I ○ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Mettre en place le programme PIED	Comité Familles-Aînés	⊗ A ○ F ○ I ○ J	○ 2015 ⊗ 2016 ○ 2017
	• Mettre en place le programme Aîné-Avisé	Club de l'Âge d'Or	⊗ A ○ F ○ I ○ J	○ 2015 ⊗ 2016 ○ 2017
	• Créer un bottin des ressources socio-communautaires, disponible au bureau municipal et sur le site Internet de la municipalité	Comité Familles-Aînés	⊗ A ⊗ F ○ I ○ J	○ 2015 ⊗ 2016 ○ 2017
Faciliter le travail des comités et des organismes communautaires locaux	• Maintenir le prêt de locaux aux organismes communautaires	Direction générale	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
	• Organiser des rencontres de coordination biannuelles pour les comités et les organismes locaux	Maire	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017

A AÎNÉS F FAMILLES I INTERGÉNÉRATIONNEL J JEUNES



### Portrait des aînés et des familles

#### Population 2006-2011

- Population en 2011: **2787**
- Population en 2006: **2760**
- Variation de la population: **1,0%**

#### Portrait des aînés

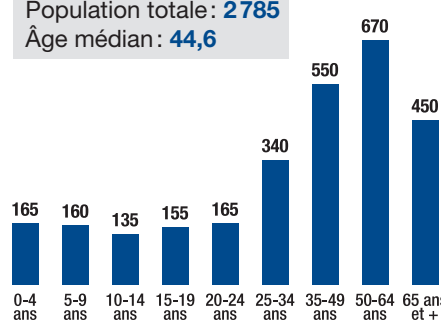
- % de la population ayant 65 ans et +: **16,2%**
- % de personnes vivant seules ayant 65 ans et +: **37,1%**

#### Portrait des familles

- Nombre de couples mariés avec enfant(s): **155**
- Nombre de couples en union libre avec enfant(s): **180**
- Nombre de familles monoparentales: **125**

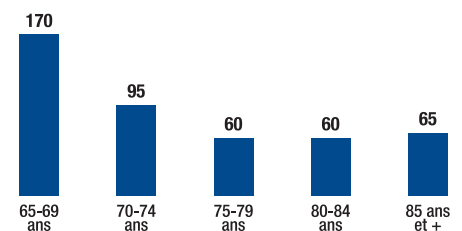
#### POPULATION PAR GROUPES D'ÂGES

Population totale: **2785**  
Âge médian: **44,6**



#### POPULATION DE 65 ANS ET + PAR GROUPES D'ÂGES

Population de 65 ans et + totale: **450**



#### Bilan de la Politique Familiale Municipale de 2006-2008

**61% des actions ont été réalisées.**

Parmi toutes les actions mises en œuvre suite à la première Politique Familiale Municipale, voici deux « bons coups » réalisés:

- Construire deux nouveaux terrains pour le soccer et entretenir le terrain actuel
- Construire un pavillon aménagé sur la rue Sainte-Anne (Parc Achille Trahan) afin d'offrir des activités d'animation et de rassemblement

LES DONNÉES MENTIONNÉES CI-HAUT ONT ÉTÉ ARRONDIES PAR STATISTIQUE CANADA ET SONT ISSUES DU RECENSEMENT 2011.



## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Assurer la sécurité des piétons dans la zone scolaire	• Continuer les pressions auprès du Ministère des transports du Québec afin d'abaisser la limite de vitesse à 30 km/h	Conseil municipal	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	• Ajouter des passages piétons délimités visuellement • Ajouter une traverse piétonnière aux 4 coins des routes 153 et 138	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	• Couper les branches d'arbres devant la traverse piétonnière existante	Direction générale	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	• Augmenter la visibilité de la traverse piétonnière existante	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	• Interdire la circulation automobile aux parents dans le stationnement de l'école durant les heures scolaires • Évaluer la pertinence d'installer des espaces de stationnement avec durée maximale le long de la chaussée, devant l'école	Direction de l'école	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Améliorer la sécurité des piétons sur les trottoirs en hiver	• Appliquer la réglementation visant à sécuriser les toitures qui se déchargent sur les trottoirs	Direction générale	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
Améliorer la signalisation des rues et des infrastructures sportives et municipales	• Mettre en place une signalisation permanente, plus grande indiquant l'emplacement du terrain de soccer	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	• Remplacer les panneaux de signalisation indiquant le nom des rues par d'autres plus gros, avec des couleurs contrastantes	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	• Ajouter des panneaux de signalisation identifiant les rues présentes dans les différents secteurs	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Faciliter la revalorisation et la récupération des matières résiduelles	• Promouvoir le point de dépôt des vieilles piles et batteries au bureau municipal	Direction générale	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	• Faire des pressions pour que l'écocentre mobile soit présent dans la municipalité annuellement	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017

## CULTURE, LOISIR ET SPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer l'accessibilité de la bibliothèque	• Maintenir l'accès à des fauteuils permettant aux aînés de se reposer	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	• Installer une affiche expliquant comment utiliser la plateforme élévatrice • Augmenter l'éclairage extérieur de la bibliothèque	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017

Améliorer le parc et les infrastructures existantes	• S'assurer que les parcs et espaces publics existants et à venir sont équipés de bancs avec dossiers permettant aux aînés de se reposer et d'arbres garantissant des zones ombragées	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	• S'assurer que les parcs et espaces publics existants et à venir sont adéquatement éclairés	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	• Faciliter la cohabitation du hockey et du patinage libre en délimitant des zones	Direction des loisirs	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	• Faire des représentations auprès du Ministère Forêt, Faune et Parc afin de faciliter l'accès à la passerelle	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	• Implanter des parcs de proximité avec des modules de jeux pour les 2-5 ans et des bancs, dans les secteurs domiciliaires	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Bonifier les activités	• Soutenir et encourager le développement d'activités intergénérationnelles par le SRSY	Direction des loisirs	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	• Vérifier l'intérêt des citoyens face à la mise en place de nouveaux sports organisés pour les mineurs, via un sondage • Trouver des bénévoles comme instructeurs via le <i>Bulletin municipal</i>	Direction des loisirs	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	• Étudier la possibilité de mettre en place un nouveau terrain de tennis	Direction des loisirs	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	• Améliorer l'affichage des activités via le <i>Bulletin municipal</i> et le site Internet de la municipalité	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	• Encourager la diffusion des activités via les médias sociaux	Direction des loisirs	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
Développer des activités pour les adolescents	• Faire un sondage auprès des adolescents vérifiant leurs intérêts • Prêter un local aux adolescents • Fournir le matériel nécessaire à la tenue mensuelle d'activités, tels que la projection de films destinés aux adolescents, une discothèque, un tournoi de jeux vidéos	Direction des loisirs	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017

## HABITATION

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Harmoniser les services du camp de jour aux besoins des familles	• Maintenir le service de dépannage du camp de jour	Direction des loisirs	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Développer le sentiment d'appartenance des nouveaux arrivants envers la municipalité	• Créer une pochette de bienvenue • Intégrer des certificats-cadeaux des commerces locaux	Direction générale	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	• Remettre la pochette aux nouveaux propriétaires via un conseiller municipal	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017

## ORGANISATION MUNICIPALE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Harmoniser l'horaire des services municipaux aux besoins des parents	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre à l'essai les rendez-vous en soirée avec le responsable de l'urbanisme</li> </ul>	Inspecteur municipal	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Bonifier les moyens de communication, en tenant compte des besoins des familles et des aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revamper le site Internet de la municipalité</li> <li>Intégrer le calendrier des activités et des sections Aînés et Familles au site Internet</li> <li>Inviter les organismes à diffuser eux-mêmes leurs activités via le calendrier</li> </ul>	Responsable des Questions Familles-Aînés	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
Améliorer l'accueil des nouveau-nés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffuser le programme « Une naissance, un livre » via le site Internet et le <i>Bulletin municipal</i></li> </ul>	Comité de la bibliothèque	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017

## PARTICIPATION CITOYENNE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Faciliter le recrutement de bénévoles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffuser des capsules faisant la promotion du bénévolat (Bons coups, Tête d'affiche) via le site Internet</li> <li>Faire la promotion des capsules auprès des adolescents et des aînés</li> <li>Recruter, pour des activités ponctuelles, de nouveaux bénévoles</li> <li>Intégrer une section « Tête d'affiche » dans le <i>Bulletin municipal</i> soulignant l'implication de bénévoles</li> </ul>	Responsable des Questions Familles-Aînés	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser une activité soulignant l'implication des bénévoles, aux 4 ans</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017

## SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer la connaissance des programmes de prévention et des services de soutien à domicile desservant le territoire de la municipalité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffuser l'information via le <i>Bulletin municipal</i> et le site Internet</li> <li>Demander aux organismes de fournir des textes adaptés aux différents médias</li> </ul>	Agent de secrétariat de la municipalité	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Améliorer les interventions des services d'urgence	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibiliser les citoyens témoins d'excès de vitesse ou d'autres situations dangereuses à les signaler aux policiers du poste local de la Sûreté du Québec afin que des interventions ciblées puissent avoir lieu</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place un projet pilote d'identification des numéros civiques dans la zone rurale</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017

# Conclusion

La Politique Familles-Aînés 2015-2017 n'aurait pas été possible sans l'implication, la collaboration et l'apport considérable des aînés et des familles de la MRC de Maskinongé. Cette démarche structurée s'est articulée autour de consultations diverses qui ont données la parole à la communauté. Un effort de concertation impressionnant a été réalisé et il est essentiel de poursuivre dans cette lignée pour la mise en œuvre des 18 plans d'action.

La Politique ayant été adoptée en novembre 2014, les plans d'action seront concrétisés en 2015, 2016 et 2017. Surveillez votre journal municipal pour de plus amples informations sur la mise en œuvre.



Une Politique Familles-Aînés intégrée pour   
mieux susciter la solidarité entre les générations





# Remerciements des chargées de projet

L'élaboration de la Politique Familles-Aînés n'aurait été possible sans le soutien financier du Secrétariat aux aînés du Ministère de la famille et des aînés et du Conseil de la MRC de Maskinongé ainsi que la participation, l'implication et le dévouement de l'ensemble des acteurs de la MRC de Maskinongé.

Il nous importe de remercier tout particulièrement le Carrefour Action Municipal Famille/Aîné pour son assistance technique durant ces 20 mois de travail, notamment par la présence constante d'Isabelle Lizée (directrice générale adjointe) et de Marianne Mathis (formatrice).

Nous tenons aussi à souligner l'apport exceptionnel de certaines personnes :

Réjean Carle, sans qui cette Politique Familles-Aînés n'aurait vu le jour, pour ses conseils judicieux ;

Françine Buisson pour son soutien indéfectible ;

Janyse L. Pichette, directrice générale de la MRC de Maskinongé, pour nous avoir guidé tout au long de la démarche ;

Les Responsables des Questions Familles-Aînés de chacune des 17 municipalités ainsi que les membres des comités Familles-Aînés, pour leur engagement et leur implication envers les aînés et les familles de leur municipalité ;

Les membres du Comité régional de la MRC de Maskinongé, pour leur constance et leur efficacité ;

Les directions générales des 17 municipalités, pour leur précieuse collaboration ;

Les présidents des Clubs de l'Âge d'Or, pour nous avoir confié les préoccupations et besoins de leurs membres ;

Marie-Pierre Bédard, Kathleen Bibeau, Lise Dion, Maude Labrosse, Ginette Lapointe et Suzie Paquin, les 6 expertes des valeurs transversales, pour avoir bonifié les plans d'action dans leur champs de compétence respectifs ;

Ginette Lapointe, directrice générale de la FADOQ Mauricie, pour la préparation et l'animation de la Fantaisie guidée, son accompagnement constant, ses judicieux conseils et ses généreux cadeaux offerts aux participants ;

Kathya Paquin, directrice adjointe à l'école secondaire L'Escale, pour nous avoir permis de rencontrer les élèves et son implication sincère ;

Les partenaires qui se sont investis de façon ponctuelle, pour nous avoir partagé leurs idées ;

Le CSSS de la MRC de Maskinongé, notamment France Castilloux, et le CSSS de l'Énergie pour nous avoir donné l'opportunité d'aller rencontrer les aînés et les familles lors des campagnes de vaccination ;

Les partenaires pour leur présentation lors des ateliers RQFA, notamment Gilles Cayer de Partenaires 12-18, Louise Provost de l'Association québécoise de défense des droits des personnes retraitées et préretraitées (AQDR) de Trois-Rivières, Valérie Bellerose et Annick Carle de la Corporation de transports collectifs de la MRC de Maskinongé, Valérie Thériault de la Coopérative de solidarité l'Habit'âge, Jean-Guy Morand de l'Unité régionale de loisir et sport (URLS) de la Mauricie, Kathleen Bibeau Consultante en accessibilité universelle et Jacques Lisée du Carrefour Action Municipale Famille/Aîné (CAMF/A) ;

La municipalité de Saint-Paulin et la municipalité de Sainte-Ursule, pour les prêts de salle ;

Marie-Laure Élliott, pour son aide lors de la compilation des questionnaires Familles-Aînés ;

Françoise Bouchard, Charlene Guertin et Caroline Houle, chargées de projet de d'autres MRC, pour les échanges sur la démarche ;

Simon Allaire, directeur général du CLD de la MRC de Maskinongé, pour sa confiance tellement inébranlable ;

Jean-Frédéric Bourassa, directeur industriel, pour son écoute et sa grande capacité à trouver des solutions ;

Marjolaine Cloutier, conseillère en communication, pour avoir apporté sa touche personnelle à ce document et avoir toujours été là pour nous soutenir et nous encourager ;

Benoît Curé, coordonnateur des chargées de projet, pour sa sagesse et sa disponibilité ;

Céline Lambert, adjointe administrative, pour sa patience et son efficacité.

# Médiagraphie

MRC de Maskinongé. 2006. « Politique Familiale Municipale » .

MRC de Maskinongé. 2011. « Politique de développement durable ».

MRC de Maskinongé. 2014. « Répertoire d'information 2000 », Mise à jour 2014, [<http://www.mrc-maskinonge.qc.ca/mrc/portrait.html>] (page consultée le 15 octobre 2014).

Organisation Mondiale de la Santé. 2007. « Guide mondial des villes-amies des aînés. [ [http://www.who.int/ageing/publications/Guide\\_mondial\\_des\\_villes\\_amies\\_des\\_aines.pdf](http://www.who.int/ageing/publications/Guide_mondial_des_villes_amies_des_aines.pdf)] » (page consultée le 18 février 2014).

Québec. Ministère des Affaires Municipales et de l'Occupation du Territoire. 2014. « Répertoire des municipalités », [<http://www.mamrot.gouv.qc.ca/repertoire-des-municipalites>] (page consultée le 17 octobre 2014).

Statistique Canada. 2013a. « Profil de l'enquête nationale auprès des ménages (ENM) », Recensement de 2011, produit n° 98-316-XWF au catalogue de Statistique Canada. Ottawa. Diffusé le 26 juin 2013. <http://www12.statcan.gc.ca/nhs-enm/2011/dp-pd/prof/index.cfm?Lang=F> (page consultée le 13 janvier 2014).

Statistique Canada. 2013b. « Profil de l'enquête nationale auprès des ménages (ENM) », Enquête nationale auprès des ménages de 2011, produit n° 98-316-XWF au catalogue de Statistique Canada. Ottawa. Diffusé le 11 septembre 2013. <http://www12.statcan.gc.ca/nhs-enm/2011/dp-pd/prof/index.cfm?Lang=F> (page consultée le 13 janvier 2014).

## QUELQUES POLITIQUES CONSULTÉES

MRC des Chenaux. 2013. « Politique familiale, et des aînés ».

MRC de Coaticook. 2013. « Politique familiale et des aînés ».

MRC Pierre-de-Saurel. 2011. « Politique familiale ».

Saint-Cuthbert. 2013. « Politique Familiale Municipale - Municipalité amie des aînés ».

Trois-Rivières. 2012. « Plan d'action Municipalité amie des aînés ».

Victoriaville. 2014. « Politique familiale ».

## Adoption de la Politique Familles-Aînés 2015-2017 de la MRC de Maskinongé

**Le 13 novembre 2014, le Conseil de la MRC de Maskinongé a adopté la Politique Familles-Aînés 2015-2017.**

MEMBRES DU CONSEIL DE LA MRC :

M. Robert Lalonde, maire de Saint-Léon-le-Grand, préfet

M. Michel Isabelle, maire d'Yamachiche, préfet suppléant

M. Réjean Audet, maire de Saint-Élie-de-Caxton

M. Claude Boulanger, maire de Charette

M. Michel Bourassa, maire de Saint-Alexis-des-Monts

M. Réjean Carle, maire de Sainte-Ursule

M. Claude Caron, maire de Saint-Boniface

M. Yvon Deshaies, maire de Louiseville

M. Serge Dubé, maire de Saint-Paulin

M. Jean-Claude Gauthier, maire de Saint-Justin

M. Robert Landry, maire de Saint-Étienne-des-Grès

M. Laurent Lavergne, maire de Saint-Sévère

M. Michel Lemay, maire de Saint-Barnabé

M. Michel Lemay, maire de Saint-Édouard-de-Maskinongé

M. Jean Lemieux, conseiller de Saint-Léon-le-Grand

M. Claude Mc Manus, maire de Saint-Mathieu-du-Parc

M. Roger Michaud, maire de Maskinongé

Mme Barbara Paillé, mairesse de Sainte-Angèle-de-Prémont



La version électronique de la Politique Familles-Aînés est disponible sur site Internet de la MRC de Maskinongé à l'adresse suivante : <http://www.mrc-maskinongé.qc.ca/services/politique-familles-aines>



**POLITIQUE FAMILLES-AÎNÉS**  
*MRC de Maskinongé*

Coordination, recherche et rédaction :

Dorothée Leblanc  
et Catherine Poisson

Révision de texte :  
Marjolaine Cloutier

Graphisme :  
Gabrielle Gingras Infographiste

Impression :  
Imprimerie Giguère



Ce document est imprimé sur du papier Cascades Rolland Enviro100.