

## **COPIE DE RÉSOLUTION**

Extrait du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la MRC de Maskinongé, tenue à [Louiseville, mercredi le 9 mai 2001](#), à 20 heures.

### **RÈGLEMENT RELATIF À LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DE LA MRC DE MASKINONGÉ**

**131/05/01** **AVIS DE MOTION** est présentement donné, par Jocelyne Elliott Leblanc, mairesse de Louiseville, qu'il sera présenté, à une séance ultérieure, un règlement relatif à la nomination de la directrice générale de la Municipalité régionale de comté de Maskinongé, conformément à l'article 212.1 du Code municipal du Québec.

*/S/ Jean-Paul Diamond, préfet*

*/S/ Janyse L. Pichette, secrétaire-trésorière*

EXTRAIT POUR COPIE CONFORME [LE 23 MAI 2001](#).



**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE  
DE COMTÉ DE MASKINONGÉ**

**RÈGLEMENT NUMÉRO CENT QUARANTE ET UN ( 141-01 )**

**TITRE :** **RÈGLEMENT RELATIF À LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DE LA MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE MASKINONGÉ**

ATTENDU QUE la MRC de Maskinongé a à son emploi une secrétaire-trésorière qui est, conformément à la loi, la fonctionnaire principale de la MRC;

ATTENDU QUE la secrétaire-trésorière remplit déjà la majeure partie des obligations, des responsabilités et des devoirs généralement associés à un directeur général;

ATTENDU QUE par sa résolution numéro 328/12/96, le conseil de la MRC de Maskinongé a déjà ajouté le titre de directrice générale à celui de secrétaire-trésorière;

ATTENDU QUE la MRC de Maskinongé désire ajouter à ces pouvoirs et obligations de la secrétaire-trésorière, certains de ceux prévus à la *Loi sur les cités et villes* et nommer la secrétaire-trésorière, directrice générale de la MRC;

ATTENDU QU'avis de motion du présent règlement a été donné lors de la session ordinaire des membres du conseil, tenue le 9 mai 2001, sous le numéro 131/05/01;

EN CONSÉQUENCE :

**160/06/01** Proposition de Jocelyne Elliott Leblanc, mairesse de Louiseville, appuyée par Yves Gélinas, maire de Saint-Sévère;

Et résolu unanimement d'adopter le règlement numéro cent quarante et un ( 141-01 ), règlement lu séance tenante, et il est, par ce règlement, statué et décrété ce qui suit, à savoir :

**ARTICLE 1**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

**ARTICLE 2**

Il est ajouté aux pouvoirs et aux obligations de la secrétaire-trésorière de la MRC, ceux prévus aux deuxième et troisième alinéas de l'article 113 de la *Loi sur les cités et villes* ( L.R.Q., c. C-19 ), ainsi que ceux prévus aux paragraphes 2° et 5° à 8° de l'article 114.1 de cette loi au lieu de ceux prévus aux paragraphes 2°, 5° et 6° de l'article 212 du *Code municipal du Québec* ( L.R.Q., c. 27.1 ).

**ARTICLE 3**

La secrétaire-trésorière de la MRC en est aussi la directrice générale.

**ARTICLE 4**

Le présent règlement entrera en vigueur selon la loi.

**FAIT ET ADOPTÉ** à la Municipalité régionale de comté de Maskinongé, ce treizième jour du mois de juin deux mille un ( 2001-06-13 ).

*/S/ Jean-Paul Diamond, préfet*

*/S/ Janyse L. Pichette, secrétaire-trésorière*

---

**JEAN-PAUL DIAMOND,**  
**PRÉFET**

---

**JANYSE L. PICHETTE,**  
**SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE**

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE  
DE COMTÉ DE MASKINONGÉ**

**AVIS PUBLIC**

**AVIS PUBLIC** est, par les présentes, donné par Janyse L. Pichette, secrétaire-trésorière de la Municipalité régionale de comté de Maskinongé, que le conseil municipal a adopté un règlement, portant le numéro cent quarante et un ( 141-01 ), lors de la séance régulière du conseil, tenue le treizième jour du mois de juin deux mille un ( 2001-06-13 ).

**OBJET : Règlement relatif à la directrice générale de la  
Municipalité régionale de comté de Maskinongé**

Ledit règlement numéro cent quarante et un ( 141-01 ) peut être pris en communication au bureau de la Municipalité régionale de comté de Maskinongé, sis au 651, boul. Saint-Laurent Est, à Louiseville et aux bureaux des municipalités locales constituant la Municipalité régionale de comté de Maskinongé.

**DONNÉ** à Louiseville, ce quinzième jour du mois de juin deux mille un ( 2001-06-15 ).

---

**JANYSE L. PICHETTE,  
SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE**

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE  
DE COMTÉ DE MASKINONGÉ**

**CERTIFICAT D’AFFICHAGE**

Je, soussigné(e) \_\_\_\_\_, secrétaire-trésorier(ère)  
ou greffière de la municipalité de \_\_\_\_\_, certifie  
sous mon serment d’office que j’ai affiché l’avis public relatif au règlement numéro cent  
quarante et un ( 141-01 ), adopté par le conseil municipal de la Municipalité régionale de comté  
de Maskinongé, le treizième jour du mois de juin deux mille un ( 2001-06-13 ), le  
\_\_\_\_\_ deux mille un ( 2001-\_\_\_\_-\_\_\_\_ ), aux endroits  
désignés par le conseil municipal.

**EN FOI DE QUOI,** je donne ce certificat, ce  
\_\_\_\_\_ 2001.

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE

## CERTIFICAT DE PUBLICATION

Je, soussignée, Janyse L. Pichette, secrétaire-trésorière de la Municipalité régionale de comté de Maskinongé, certifie sous mon serment d'office que j'ai transmis à chaque municipalité concernée, le règlement portant le numéro cent quarante et un ( 141-01 ) et l'avis public, pour affichage.

<u>Municipalités</u>	<u>Date d'affichage</u>
Maskinongé	19 juin 2001
Louiseville	13 juillet 2001
Yamachiche	19 juin 2001
Saint-Barnabé	20 juin 2001
Saint-Sévère	19 juin 2001
Saint-Léon-le-Grand	19 juin 2001
Sainte-Ursule	19 juin 2001
Saint-Justin	19 juin 2001
Saint-Édouard-de-Maskinongé	26 juin 2001
Sainte-Angèle-de-Prémont	19 juin 2001
Saint-Paulin	20 juin 2001
Saint-Alexis-des-Monts	22 juin 2001

---

**JANYSE L. PICHETTE,  
SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE**

---

**DATE**