

INSCRIPTION DE FACTURE SUR TELNAT

1. Connectez-vous sur TelNat ;
2. Cliquer sur **Payer** ;



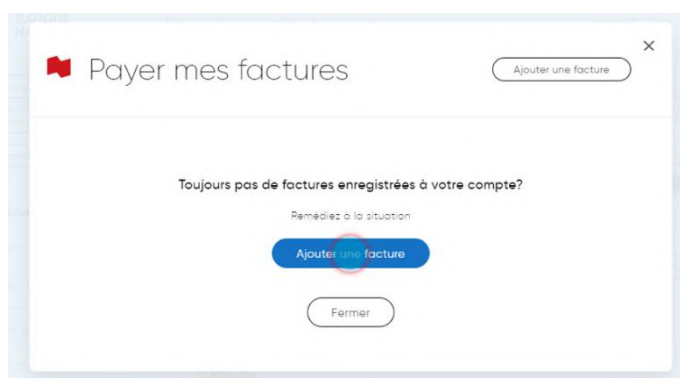
The screenshot shows the 'Payer / ajouter une facture' screen in the TelNat mobile app. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Accueil', 'Bilan', 'Factures', 'Produits et services', and 'Aide et contact'. The main content area displays 'Mes comptes' with a table of accounts and their balances. The 'Payer' button is highlighted with a red circle.

Mes comptes bancaires		
Compte Chèques	12-345-67	3 036,88 \$
Compte Chèques	12-345-67	6 671,59 \$
Compte Progressif en \$ CA	12-345-67	4 009,13 \$

Mes investissements		
Marge Hypothécaire Tout-en-Un	12-345-67	-8 632,82 \$

Banque Nationale		
Compte d'épargne libre d'impôt (CELI)	12-345-67	8 655,40 \$

3. Si la MRC de Maskinongé n'est pas encore inscrite comme fournisseur, cliquer sur **Ajouter une facture** ;



The screenshot shows a dialog box titled 'Payer mes factures'. It contains the text 'Toujours pas de factures enregistrées à votre compte?' and 'Remédiez à la situation'. A blue button labeled 'Ajouter une facture' is highlighted with a red circle, and a 'Fermer' button is also visible.

4. Ensuite, dans la case Nom du fournisseur, tapez **MRC Maskinongé** et cliquer sur **Rechercher** ;



Ajouter une facture

Nom du fournisseur

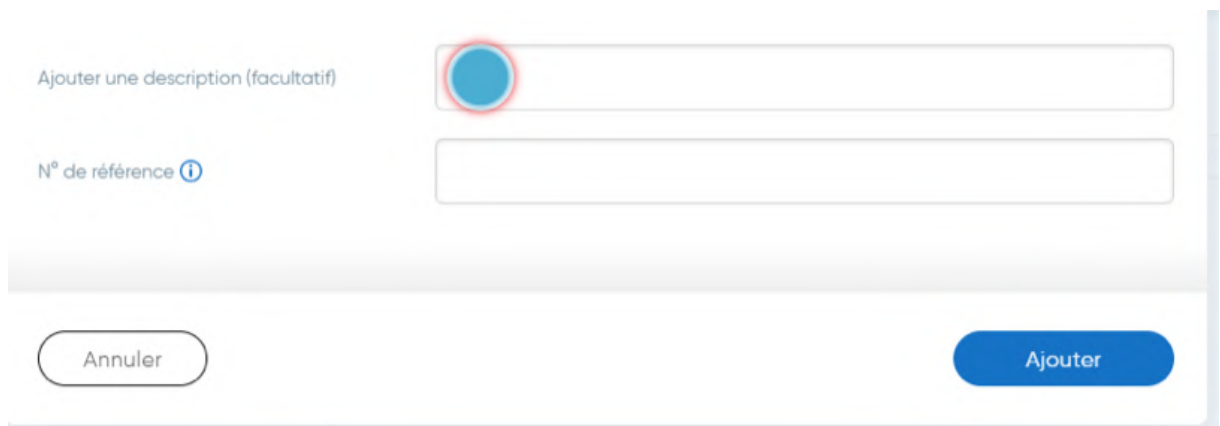
Entrez le nom d'un fournisseur

Rechercher

Trouvez un fournisseur

Voyez tous les noms disponibles et créez votre liste de factures.

5. Choisir la catégorie **Contraventions** dans le menu déroulant ;
6. Sélectionnez le fournisseur et inscrivez le numéro de référence. Le numéro de référence variable est le numéro de constat de 9 chiffres, commençant après le 100391, inscrit en haut à droite de votre constat ou votre numéro d'entente de paiement et cliquez sur **Ajouter** ;



Ajouter une description (facultatif)

N° de référence ⓘ

Annuler

Ajouter

Vous pourrez alors effectuer votre paiement.