



# TISSER DES LIENS

**SERVICES DE GARDE  
ÉDUCATIFS À L'ENFANCE**

Volet direction ou responsable  
de milieu de garde

# PRÉPARER VOTRE RENCONTRE D'ACCUEIL

**Nous avons identifié dans ce document des critères clés pour mieux accueillir les familles nouvellement arrivées au Québec. Nous espérons que ceux-ci vous aideront à mettre en place les meilleures pratiques adaptées à votre environnement professionnel.**

## AVANT D'ACCUEILLIR LES PARENTS, IL EST IMPORTANT DE...

### RECHERCHER LES ÉLÉMENTS SUIVANTS :

- L'origine de la famille.
- Le statut et catégorie d'immigration.
- Le niveau de maîtrise de la langue française.
- La composition familiale.

Assurez-vous d'avoir lu les informations contenues dans le chapitre « Immigrer » de la boîte à outils.

### RÉALISER LES DÉMARCHES PRÉALABLES NÉCESSAIRES :

- Trouver un interprète, si nécessaire.
- Doubler le temps normalement alloué pour l'inscription, ou effectuer l'inscription en deux étapes, comme recommandé dans cette trousse.
- Identifier des activités ou des ressources supplémentaires pour occuper les enfants, si possible.



# LA RENCONTRE D'ACCUEIL

**Pour les familles qui résident au Québec depuis moins d'un an, nous vous suggérons d'effectuer votre rencontre d'accueil en deux étapes.**

## CETTE RENCONTRE PERMETTRA AUX PARENTS DE DÉMYSTIFIER LE SERVICE DE GARDE ÉDUCATIF À L'ENFANCE.

**Cette rencontre vous permettra :**

- de mieux connaître les particularités de la famille, si pertinentes;
- d'évaluer la situation de l'enfant et de ses besoins;
- de découvrir les habitudes alimentaires de l'enfant et des rituels, si pertinents.

Pour commencer la rencontre d'accueil, nous vous suggérons de faire une visite complète des installations. Le parent pourra ainsi découvrir les équipements et l'aménagement de la structure.

**Une fois la visite terminée, vous pourrez aborder les points suivants et répondre à leurs questions ou commentaires concernant :**

- la routine de l'enfant;
- ses habitudes alimentaires;
- l'évaluation de la situation de l'enfant et de ses besoins.

**La seconde partie de cette rencontre d'accueil est plus formelle, vous pourrez discuter :**

- de la différence entre un service de garde éducatif et une « garderie »;
- des orientations générales, de la mission et des valeurs;
- de l'importance de jouer dehors l'hiver;
- de l'habillement et la santé;
- d'une journée type.

## BONNES PRATIQUES

- Demander à l'**organisme d'accueil** de votre territoire d'assister à la rencontre si le parent y est déjà inscrit.
- Se faire accompagner par un **interprète** si nécessaire.

*« J'étais étonnée de voir que les enfants de 3 ans étaient assis pour manger tous ensemble autour d'une table sur des petites chaises. À la maison, notre enfant mange quand il a faim et où il veut. »*

**RWAÏDA**

Maman de 3 enfants

## BONNE PRATIQUE

- Poser des questions aux parents pour **évaluer et comprendre** leurs perceptions de la santé et de l'éducation.

# RENCONTRE ADMINISTRATIVE

**La rencontre administrative vient finaliser l'inscription de l'enfant. Celle-ci laisse moins place à l'informel. N'hésitez pas à faire appel à un interprète.**

**Lors de cette rencontre, vous pourrez :**

- faire remplir les formulaires habituels;
- discuter des aspects plus formels du règlement (horaires du service de garde éducatif, frais de retard, code d'entrée, cahier de communication, etc.);
- revisiter la structure.

**N'HÉSITEZ PAS À CONTACTER L'ORGANISME D'ACCUEIL DE VOTRE TERRITOIRE !**

Celui-ci vous apportera un soutien adéquat dans l'intégration de l'enfant et l'accompagnement des parents.

## BONNE PRATIQUE

- Rencontrer le parent à un autre moment de la journée que lors de la rencontre d'accueil. Cela lui donnera l'occasion d'observer différents aspects du service de garde et d'interagir avec divers membres du personnel lors de ces visites.

**« Les responsables des services de garde m'ont offert un accueil chaleureux. Elles m'ont parlé de leurs parcours, du nombre d'années d'expériences qu'elles avaient dans ce domaine. Cela m'a rassuré. »**

**GLORIA**  
Maman d'un enfant

## BONNES PRATIQUES INCLUSIVES !

- Inviter le parent à passer un moment avec son enfant dans son futur groupe, afin qu'il puisse observer les ressources mises à sa disposition pour favoriser le développement de l'autonomie de son enfant.
- Encourager l'éducatrice à organiser une période de transition pour la première semaine d'intégration. Cela permettra au parent et à son enfant de se séparer progressivement, mais aussi d'apprendre à connaître la personne qui s'occupera de son tout petit.



# 4

## RENCONTRE DE SUIVI

**Il est essentiel que les éducatrices ou la direction effectuent des suivis auprès des parents concernant l'intégration de leur enfant.**

Un suivi quelques mois après l'inscription.

Ainsi, le parent pourra suivre l'évolution de l'intégration de son enfant.

Un suivi quelques semaines avant le changement de groupe.

Le parent pourra ainsi anticiper les éventuels défis que son enfant pourrait rencontrer au cours de l'année à venir, si nécessaire.

### BONNE PRATIQUE INCLUSIVE !

Mettre en place une stratégie pour permettre à l'enfant de découvrir son prochain local et l'éducatrice de l'année suivante.





**Crédits photos**

Couverture : Freepik

Intérieur : Gustavo Granato, Freepik

Avec la participation financière de :

Québec 

Développement  
**Mauricie**

**PÔLE RÉGIONAL**  
ACCUEIL - ENRACINEMENT